



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SUBSISTEMA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTION DE PROYECTOS

TÍTULO

Maratón 5K “El ejercicio es vida” en los cuidados paliativos

SOLCA Matriz

AUTOR(A)

Mgtr. Vallejo Martínez Mariana Concepción, Dra.

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE**

Magister en Gestión de Proyectos

Modalidad: En Línea

TUTOR(A)

Lic. López Domínguez Abelardo, Ph.D.

Guayaquil, Ecuador

18 de febrero del 2026



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SUBSISTEMA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTION DE PROYECTOS**

CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente trabajo fue realizado en su totalidad por Dra. Mariana Concepción Vallejo Martínez, como requerimiento parcial para la obtención del Título de: Magister en Gestión de Proyectos

TUTOR

f. _____

Lic. Abelardo López Domínguez, Ph.D.

DIRECTOR DEL PROGRAMA

f. _____

Ing. Nicolas Elías Villavicencio Bermudes, Ph. D.

Guayaquil, 18 de febrero del 2026



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

SUBSISTEMA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTION DE PROYECTOS
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, Dra. Mariana Concepción Vallejo Martínez

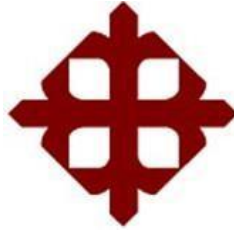
DECLARO QUE:

El Trabajo de Titulación: “Maratón 5K “El ejercicio es vida” en los cuidados paliativos SOLCA Matriz” previa a la obtención del Título de: **Magister en Gestión de Proyectos.**, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría. En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del Trabajo de Titulación referido.

Guayaquil, 18 de febrero del 2026

f.

Dra. Mariana Concepción Vallejo Martínez



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

SUBSISTEMA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTION DE PROYECTOS

AUTORIZACIÓN

Yo, Dra. Mariana Concepción Vallejo Martínez

Autorizo a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la publicación en la biblioteca de la Institución del Trabajo de Titulación: “Maratón 5K “El ejercicio es vida” en los cuidados paliativos SOLCA Matriz”, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Guayaquil, 18 de febrero del 2026

f.

Dra. Mariana Concepción Vallejo Martínez

REPORTE COMPILATIO

Compilatio Magister+
UCSG-EC- Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

Q Caja de l

← Tesis proyecto de Intervencion Maraton 5k y cancer #9e9fe1

Resumen Puntos de interés Fuentes de similitudes Gramática y ortografía

Textos sospechosos : 0%

Similitudes 0%

Sintáctica 0% Semántica No medido

Las similitudes **sintácticas** representan coincidencias exactas entre el documento y las fuentes, incluidas las reformulaciones menores. *Incluido en el porcentaje*

Las similitudes **semánticas** identifican coincidencias semánticas, incluso en casos de reformulaciones importantes. *La detección de similitudes semánticas debe ser activada por su administrador.*

16 fuentes principales detectadas

Ver las fuentes Ver pasajes

Detección de IA 0%

Textos estilísticamente próximos a un texto generado por una IA. Este índice es un indicador y no una prueba. Comprueba con el autor *Incluido en el porcentaje*

Ver pasajes

TUTOR(A)

f. 

Lic. Abelardo López Domínguez, Ph.D.

Agradecimiento

A mi amado esposo, Xavier Fernando Caceres

Gracias por haber sido mi impulso constante durante este camino académico. Siempre creíste en mí con convicción firme y quien cada día me animaba a continuar aun en los momentos de mayor cansancio.

Aunque no pudiste ver la culminación de esta Maestría en Gestión de Proyectos, este logro también es tuyo. Tu fe en mí, fue la fuerza que me permitió llegar hasta aquí.

Con amor eterno.

Dedicatoria

A la memoria de mi amado esposo Xavier Fernando Caceres Barroso, quien fue mi mayor impulso y el fiel creyente de mis sueños.



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SUBSISTEMA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTION DE PROYECTOS
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

f.  _____

Ing. Nicolas Elías Villavicencio Bermudes, Ph. D.

TUTOR(A)

f.  _____

Ph.D. Abelardo López Domínguez, Lic.

REVISOR(A)

f.  _____

Ing. Jesús Ramon Meléndez Rangel, Ph.D.

Índice General

Contenido

Índice General	IX
Lista de Tablas	XIII
Lista de Figuras	XIV
Resumen	XV
Capítulo I. Introducción	1
1. Antecedentes	1
1.1. Planteamiento del problema	3
1.2. Justificación	5
La intervención es clave porque:	5
Beneficios principales del proyecto	5
Impacto estratégico	6
¿Qué logra el proyecto?	6
1.3. Objetivos:	8
1.3.1. Objetivo General	8
1.3.2. Objetivos Específicos	8
1.4. Pregunta de Investigación	9
Capítulo II. Revisión de Literatura	11
2.1. Gestión de proyectos en intervenciones comunitarias	11
2.2. Actividad física como estrategia de salud pública	11
2.3. Tipos de deportes seguros para pacientes oncológicos en cuidados paliativos	12
1. Caminata	12
2. Yoga y estiramientos suaves	13
3. Natación o ejercicios en agua (hidroterapia)	13
4. Bicicleta estática	13
5. Ejercicios de respiración y meditación activa	13
2.4. Cuidados paliativos	13
2.5. Ejercicio físico en pacientes oncológicos y en cuidados paliativos	14
2.6. Importancia de la sensibilización comunitaria	14
2.7. Ejercicio físico y calidad de vida	14

2.8. Eventos deportivos comunitarios como herramientas de sensibilización social	15
2.9. Interacción de la gestión de proyectos en la maratón 5K	15
2.10. Integración conceptual: fundamento del proyecto de intervención	16
Capítulo III. Metodología de la Investigación	17
3.1. Enfoque metodológico	17
3.2. Diseño del proyecto	17
3.3. Planificación del proyecto	17
3.4. variables del objeto de intervención	19
3.4.1 Variable independiente (VI)	19
3.4.2 Variable dependiente (VD)	19
3.5. Sistema de instrumentos para la recolección de datos	20
3.5.1. Encuesta estructurada (pre y post evento)	20
3.5.2. Entrevistas breves a participantes, cuidadores y profesionales	20
3.5.3. Registro fotográfico y audiovisual	20
3.6. Indicadores de éxito	20
Capítulo IV. Resultados esperados o criterios de éxito	21
Capítulo V. Plan de gestión del alcance	23
5.1. Validación del alcance	23
5.2. Control del alcance	23
5.3. Seguimiento a la evolución del producto	24
5.4. Plan de requisitos del proyecto	24
Recopilación de requisitos	24
5.5. Priorización de requisitos	25
5.6. Alcance y estructura del desglose del trabajo (EDT / WBS)	25
Capítulo XI. Gestión de riesgos	29
6.1. Análisis de los riesgos macro del proyecto	29
6.1.2. Riesgos financieros y de sostenibilidad	29
6.1.3. Riesgos operativos y logísticos	30
Capítulo XII. Estudios de factibilidad y viabilidad	31
7.1.1. Factibilidad técnica	31
7.1.2. Factibilidad legal	31
7.1.3. Factibilidad económica	31
7.1.4. Factibilidad social	31

7.2. Estudios de viabilidad	32
7.2.1. Viabilidad comercial	32
7.2.2. Viabilidad económica	32
7.3.3. Viabilidad financiera	32
Capítulo XIII. Plan de costos y presupuesto	33
8.1. Presupuesto detallado	33
8.2. Proyección financiera	33
8.3. Control y seguimiento de costos	34
8.4. Reportes financieros	34
8.5. Prevención de riesgos financieros	34
8.6. Análisis financiero	34
8.7. Plan de gestión de adquisiciones	35
8.8. Principales adquisiciones del proyecto	35
Capítulo IX. Plan de gestión de la calidad	36
9.2. Alcance del plan de gestión de calidad	36
9.3. Enfoque de Gestión de la Calidad	36
9.5. Aseguramiento de la calidad (Quality Assurance – QA)	37
9.6. Control de la calidad (Quality Control – QC)	37
9.6.1. Indicadores clave de desempeño (KPIs)	38
9.7. Herramientas y documentos de calidad	38
9.8. Mejora Continua	38
Capítulo X. Plan de comunicación	39
10.2. Objetivos de la comunicación	39
10.3. Públicos objetivo	39
10.4. Estrategia de comunicación	40
10.5. Mensajes clave	40
10.6. Canales de comunicación	40
10.7. Matriz de comunicación	41
10.8. Protocolo de gestión de crisis comunicacional	41
10.9. Herramientas de comunicación	41
10.10 Indicadores de seguimiento (KPIs)	41
10.11. Evaluación posterior del plan	42
Capítulo XI. Plan de gestión de adquisiciones	43

11.2.	Alcance del plan	43
11.3.	Estrategia de adquisiciones	43
11.3.1.	Transparencia	43
11.3.2.	Competitividad	43
11.3.3.	Calidad y confiabilidad	43
11.3.4.	Eficiencia temporal	43
11.3.5.	Control documental	44
11.4.	Principales adquisiciones del proyecto	44
11.5.	Proceso de adquisición	44
11.5.1.	Identificación de necesidades	44
11.5.2.	Solicitud de cotizaciones	44
11.5.3.	Evaluación y selección	45
11.6.	Formalización de contratos	45
11.7.	Recepción y control de calidad	45
11.8.	Roles y responsabilidades	45
11.8.	Gestión de riesgos en adquisiciones	45
11.9.	Indicadores de desempeño (KPIs)	46
11.10.	Control y seguimiento	46
11.11	Cierre de adquisiciones	46
Capítulo XII. Plan de cierre del proyecto		47
13.2.	Criterios de cierre	47
13.3.	Actividades de cierre	47
13.4.	Documentos generados en el cierre	48
13.5.	Roles y responsabilidades en el cierre	48
13.6.	Aprobación del cierre	48
13.7.	Seguimiento posterior al cierre	49
14.	Conclusiones	50
15.	Recomendaciones	51
.	Conocimiento sobre Cuidados Paliativos	53
C.	Percepción y Actitud sobre el Ejercicio Físico	53
Referencia bibliográfica		55

Lista de Tablas

Tabla 1. Descripción semanal de acuerdo a fases del proyecto.....	18
Tabla 2. Descripción de fases y actividades programadas.....	19
Tabla 3. Descripción de variables con sus características.....	20
Tabla 4. Tabla de stakeholders y sus respectivos roles.....	27
Tabla 5. Matriz de RACI.....	28
Tabla 6. Análisis y evaluación de riesgos.....	30
Tabla 7. Descripción del presupuesto detallado.....	33
Tabla 8. Descripción de la proyección financiera.....	33
Tabla 9. Descripción de las principales adquisiciones del proyecto.....	35
Tabla 10. Descripción de los enfoques de gestión de calidad.....	36
Tabla 11. Descripción de los estándares de calidad.....	37
Tabla 12. Descripción del aseguramiento de calidad.....	37
Tabla 13. Descripción de las características de KPIs.....	38
Tabla 14. Descripción de público objetivo.....	39
Tabla 15. Descripción de las estrategias de comunicación.....	40
Tabla 16. Descripción de los canales de comunicación con sus respectivos tiempos y características.....	40
Tabla 17. Descripción de matrices de comunicación.....	41
Tabla 18. Descripción de indicadores de seguimiento.....	42
Tabla 19. Descripción de las principales adquisiciones del proyecto.....	41
Tabla 20. Criterios de evaluación y selección.....	45
Tabla 21. Descripción de responsabilidades.....	45
Tabla 22. Impacto y probabilidad de gestión de riesgos.....	45
Tabla 23. Descripción de actividades de cierre.....	48
Tabla 24. Descripción de actividades de cierre.....	48

Lista de Figuras

Imagen 1. Diagrama de Gantt.....	18
Imagen 2. Duración de actividades.....	19
Imagen 3. Estructura del desglose del trabajo (EDT).....	26

Resumen

El presente trabajo desarrolla el diseño, organización y evaluación de una maratón 5K denominada “El ejercicio es vida”, concebida como una estrategia de intervención comunitaria para sensibilizar a la población sobre la importancia de los cuidados paliativos oncológicos en adultos y promover la actividad física como herramienta de bienestar. La propuesta surge ante la limitada información y los mitos existentes en torno a los cuidados paliativos, situación que dificulta su acceso oportuno y afecta la calidad de vida de pacientes y familias. En articulación con la Sociedad de Lucha Contra el Cáncer (SOLCA), el proyecto integra fundamentos de gestión de proyectos para garantizar una planificación estructurada, ejecución organizada y evaluación medible del impacto social.

Metodológicamente, se emplea un enfoque mixto, combinando encuestas aplicadas antes y después del evento para identificar cambios en el nivel de conocimiento y percepción, junto con entrevistas breves que permiten recoger experiencias y valoraciones de los participantes. Se espera que la intervención contribuya a reducir estigmas, fortalecer la comprensión comunitaria sobre los cuidados paliativos y fomentar hábitos saludables mediante la práctica del ejercicio. Además, el evento busca generar recursos económicos destinados a apoyar programas institucionales, consolidándose como una iniciativa sostenible y con potencial de réplica en futuros proyectos de promoción de la salud.

Palabras clave: cuidados paliativos; intervención comunitaria; actividad física; gestión de proyectos; sensibilización.

Palabras claves: cuidados paliativos; intervención comunitaria; actividad física; gestión de proyectos; sensibilización.

Capítulo I. Introducción

1. Antecedentes

La gestión de proyectos se ha consolidado como un instrumento estratégico para planificar, organizar y ejecutar iniciativas de impacto social, permitiendo optimizar recursos, medir resultados y asegurar la sostenibilidad de las intervenciones (Project Management Institute, 2021). En el ámbito de la salud, estos principios facilitan la estructura y coordinación de actividades comunitarias orientadas a la prevención, educación y promoción del bienestar. Bajo este enfoque, la organización de una maratón 5K constituye una oportunidad para diseñar una intervención social planificada que combine actividad física, sensibilización y participación ciudadana.

En Ecuador, la atención oncológica continúa enfrentando desafíos significativos, especialmente en lo referente al acceso oportuno a los cuidados paliativos. A pesar de su reconocida importancia para mejorar la calidad de vida de los pacientes y sus familias, persisten mitos, desconocimiento y falta de información adecuada sobre su verdadero alcance terapéutico (Organización Mundial de la Salud, 2020). Esta brecha en el conocimiento limita la aceptación comunitaria, reduce las oportunidades de intervención temprana y aumenta el sufrimiento físico y emocional de quienes enfrentan enfermedades avanzadas.

La maratón 5K “El ejercicio es vida” se propone como una estrategia innovadora para visibilizar la importancia de los cuidados paliativos oncológicos en adultos y promover la actividad física como una herramienta accesible de bienestar. El ejercicio moderado como: caminar o correr ha demostrado beneficios en la salud física, emocional y social, tanto en personas sanas como en pacientes oncológicos y sus cuidadores, al reducir el

estrés, mejorar el estado de ánimo e incentivar la integración comunitaria. De esta manera, el evento no solo constituye una actividad deportiva, sino también una plataforma educativa que invita a la comunidad a reflexionar, informarse y participar en iniciativas de salud pública.

La Sociedad de Lucha Contra el Cáncer (SOLCA Matriz) desempeña un papel fundamental en la atención integral del cáncer en el país y ha impulsado diversas acciones orientadas a la humanización del cuidado. La implementación de esta propuesta de intervención se alinea con su misión institucional, al fortalecer la sensibilización social, fomentar la participación ciudadana y generar un espacio de vinculación comunitaria que contribuya a la promoción de los cuidados paliativos.

En este contexto, el presente proyecto busca integrar los enfoques de gestión de proyectos, la evidencia científica sobre los beneficios del ejercicio físico y la necesidad de sensibilizar a la población sobre los cuidados paliativos. La maratón 5K se concibe, así, como un evento estructurado, medible y orientado al impacto social, capaz de generar conciencia, promover estilos de vida saludables y aportar al bienestar de pacientes oncológicos y de la comunidad en general.

1.1. Planteamiento del problema

El cáncer constituye una de las principales causas de morbilidad y mortalidad en el mundo, registrando en 2020 cerca de 10 millones de defunciones, según la Organización Mundial de la Salud (OMS). Aunque los avances médicos han permitido mejorar la detección y el tratamiento, un alto porcentaje de pacientes continúa siendo diagnosticado en etapas avanzadas, lo que incrementa el sufrimiento físico y emocional, así como la carga para sus familias. En Ecuador, esta situación se replica con particular intensidad, lo que exige estrategias de atención integrales y humanizadas que garanticen bienestar en todas las etapas del proceso oncológico.

Los cuidados paliativos (CP) representan una alternativa terapéutica fundamental para mejorar la calidad de vida de quienes enfrentan enfermedades potencialmente mortales. Sin embargo, a pesar de la evidencia sobre sus beneficios, existe una significativa brecha de conocimiento en la población general. Los CP suelen asociarse únicamente con la fase final de vida, lo que genera estigmas y dificulta su implementación temprana. Esta falta de información provoca que muchos pacientes no accedan oportunamente a estos servicios, incrementando el dolor, la ansiedad, la sobrecarga del cuidador y el uso ineficiente de los servicios de salud. Como señala la OMS, menos del 15 % de las personas a nivel mundial que necesitan cuidados paliativos los reciben, 7.5 % a nivel de Latinoamérica y el 3.5% en Ecuador lo que constituye una problemática global que se refleja también en el contexto nacional.

A ello se suman barreras derivadas de la falta de sensibilización social: desconocimiento de los modelos de atención, mitos sobre la atención paliativa, percepción negativa asociada a la etapa terminal y ausencia de campañas comunitarias que expliquen

su verdadera finalidad. La carencia de información accesible y estrategias comunicacionales de alcance masivo perpetúa esta problemática, generando resistencia, miedo o evitación tanto en pacientes como en familiares y cuidadores.

Los estudios recientes evidencian que la actividad física moderada contribuye al bienestar físico, emocional y social de pacientes oncológicos y de la población general, actuando como una herramienta de afrontamiento y resiliencia. Sin embargo, las limitaciones físicas, el desconocimiento de alternativas seguras y la falta de iniciativas comunitarias dificultan la participación en actividades que promuevan estilos de vida saludables y espacios de integración.

Ante este panorama, se identifica la necesidad de implementar una estrategia de intervención comunitaria que integre educación, sensibilización y promoción del bienestar. La organización de una maratón 5K surge como una alternativa innovadora, con alto poder de convocatoria y potencial para comunicar de manera accesible la importancia de los cuidados paliativos, al mismo tiempo que promueve el ejercicio físico y fortalece el tejido social.

La ausencia de campañas efectivas que articulen salud, actividad física y sensibilización en cuidados paliativos genera un vacío importante en la atención comunitaria y representa una oportunidad para la intervención. Por ello, se plantea la necesidad de desarrollar un proyecto estructurado, basado en la gestión de proyectos, que permita informar, movilizar y orientar a la población hacia una comprensión integral y humanizada de los cuidados paliativos oncológicos en adultos.

1.2. Justificación

La implementación de la maratón 5K “El ejercicio es vida en cuidados paliativos, constituye una intervención estratégica orientada a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de los cuidados paliativos oncológicos en adultos y a promover hábitos de vida saludables.

Esta iniciativa responde a la necesidad detectada de incrementar el nivel de conocimiento público sobre los cuidados paliativos, considerando que persisten mitos, desconocimiento y estigmas que afectan el acceso oportuno a este tipo de atención.

La intervención es clave porque:

- Mejora la experiencia de la comunidad al ofrecer información clara, accesible y humanizada sobre cuidados paliativos.
- Incrementa la eficiencia institucional, permitiendo que SOLCA refuerce sus acciones de educación en salud y vinculación comunitaria mediante un evento de alto alcance.
- Alinea a SOLCA con tendencias contemporáneas de salud pública, que integran actividad física, participación ciudadana y promoción del bienestar.
- Promueve estilos de vida saludables, utilizando el ejercicio como herramienta de prevención y apoyo emocional tanto para pacientes como para cuidadores y población general.

Beneficios principales del proyecto

- Difusión masiva de información sobre cuidados paliativos mediante actividades deportivas y educativas.

- Reducción de barreras informativas, disminuyendo mitos y percepciones erróneas.
- Fortalecimiento del bienestar social y emocional, fomentando la actividad física, la integración familiar y la movilización comunitaria.
- Generación de recursos para programas institucionales como casas de acogida y apoyo a pacientes oncológicos.
- Visibilización del rol de SOLCA como referente nacional en atención integral, humanizada y centrada en la persona.

Impacto estratégico

- Cumplimiento de los objetivos institucionales de formación, prevención y humanización del cuidado, mediante actividades de alto impacto social.
- Aporte a la transformación institucional, integrando estrategias de comunicación educativa, movilización social y participación ciudadana.
- Mayor fidelización y compromiso comunitario hacia SOLCA, fortaleciendo la confianza pública.
- Posicionamiento de SOLCA como entidad innovadora que incorpora eventos deportivos como herramientas de salud pública.

¿Qué logra el proyecto?

- Simplifica la comunicación sobre cuidados paliativos, traduciendo conceptos clínicos a mensajes accesibles para la comunidad.
- Agiliza la difusión y el alcance mediante el uso de un evento masivo atractivo y participativo.
- Aumenta la sensibilización y el nivel de conocimiento, medido mediante encuestas pre y post evento.

- Optimiza recursos internos, articulando voluntariado, patrocinadores, áreas institucionales y comunidad en un mismo evento.
- Genera impacto social sostenible, al promover un cambio en la percepción pública sobre los cuidados paliativos y el ejercicio como herramienta de bienestar.

Esta intervención es necesaria, pertinente y estratégica porque integrará educación en salud, actividad física, participación comunitaria y gestión de proyectos en una iniciativa de alto valor social. La maratón 5K se convierte así en una plataforma efectiva para sensibilizar, educar, movilizar y fortalecer el bienestar de la comunidad, alineándose plenamente con la misión y visión de SOLCA y los lineamientos académicos de la Maestría en Gestión de Proyectos.

1.3. Objetivos:

1.3.1. Objetivo General

- Diseñar, organizar y evaluar una maratón 5K como estrategia de intervención comunitaria orientada a sensibilizar sobre los cuidados paliativos oncológicos en adultos y promover la actividad física como herramienta de bienestar.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar el nivel de conocimiento y percepción de la comunidad sobre cuidados paliativos oncológicos antes del desarrollo de la maratón.
- Diseñar y ejecutar acciones informativas y de sensibilización durante la maratón 5K que promuevan el ejercicio físico y difundan el valor de los cuidados paliativos.
- Evaluar el impacto del evento mediante encuestas pre y post intervención para medir cambios en el conocimiento y percepción sobre cuidados paliativos.

1.4. Pregunta de Investigación

¿De qué manera la realización de una maratón 5K se puede influir en la sensibilización de la comunidad sobre los cuidados paliativos oncológicos en adultos y en la promoción del ejercicio físico como herramienta de bienestar?

Esta pregunta permite orientar el proyecto hacia una evaluación medible del impacto social generado, ya que considera elementos que pueden ser cuantificados y analizados mediante instrumentos como encuestas antes y después del evento, entrevistas breves y registros de participación. De esta forma, se pueden identificar cambios en el nivel de conocimiento, percepción y actitudes de la comunidad respecto a los cuidados paliativos y al ejercicio físico.

Este impacto se manifiesta en varios niveles:

- Valor social: incremento de la conciencia sobre la necesidad del ejercicio y los cuidados paliativos, así como la mejora de la calidad de vida, fomentando la solidaridad y acompañamiento hacia los pacientes y familiares.
- Valor económico: obtención de fondos necesarios para expandir y mantener los servicios de atención integral, recaudando fondos para casas de alojamiento que brinda hospedaje a pacientes ambulatorios de zonas rurales
- Valor institucional: refuerzo de la imagen de SOLCA como una organización líder en salud oncológica y en iniciativas de vinculación comunitaria.
- Valor educativo: Sensibiliza a la población sobre la importancia de los modelos de atención de los cuidados paliativos, en cualquier etapa del cáncer.

La maratón se proyecta como algo más que una simple competencia deportiva; se entiende como una inversión en la salud y bienestar de la comunidad, alineada con la misión y visión de SOLCA.

Capítulo II. Revisión de Literatura

2.1. Gestión de proyectos en intervenciones comunitarias

La gestión de proyectos constituye un conjunto de conocimientos, habilidades y herramientas que permiten planificar, ejecutar y evaluar iniciativas de forma organizada, maximizando el uso de recursos y garantizando el logro de resultados. El Project Management Institute (PMI, 2021) establece un marco metodológico estructurado en cinco grupos de procesos: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre, los cuales permiten desarrollar intervenciones con coherencia, trazabilidad y eficacia.

En el ámbito de la salud pública, la gestión de proyectos adquiere un valor particular debido a la necesidad de coordinar actores diversos, optimizar recursos limitados y medir el impacto social de las intervenciones (Balcázar & Taylor-Ritzler, 2019). Dichas intervenciones deben integrar componentes educativos, comunitarios y de promoción del bienestar, aspectos que se fortalecen cuando se aplican metodologías de gestión reconocidas.

Aplicada a un proyecto de intervención basado en un evento deportivo comunitario, la gestión de proyectos permite establecer objetivos claros, diseñar estrategias de acción e implementar mecanismos de evaluación que aseguren que el evento trascienda lo recreativo y actúe como un recurso educativo y social.

Los grupos de procesos son:

- Inicio: Definición del alcance y objetivos.
- Planificación: Desarrollo del cronograma, presupuesto, gestión de riesgos y comunicación.
- Ejecución: Implementación de las actividades planificadas.
- Monitoreo y Control: Seguimiento del avance y ajustes necesarios.
- Cierre: Evaluación de resultados y documentación final.

En el contexto de proyectos sociales y de salud, esta metodología asegura que las iniciativas se desarrollen con claridad, optimización de recursos y medición de impacto.

2.2. Actividad física como estrategia de salud pública

La actividad física es un determinante fundamental de la salud y uno de los pilares de la promoción del bienestar. La Organización Mundial de la Salud (OMS, 2020) sostiene

que el ejercicio regular contribuye a la prevención de enfermedades crónicas, mejora la salud mental, fortalece la función cardiorrespiratoria y reduce el riesgo de mortalidad prematura.

Desde un enfoque comunitario, los eventos deportivos —como caminatas o maratones de corta distancia se han consolidado como estrategias efectivas para movilizar a la población hacia estilos de vida saludables, además de promover el sentido de pertenencia y cohesión social (Bauman et al., 2016). Las carreras recreativas, en particular, son consideradas actividades de bajo riesgo, alta accesibilidad y gran potencial de convocatoria.

La maratón 5K se ubica dentro de las actividades físicas inclusivas, ya que puede realizarse corriendo o caminando, permitiendo la participación de personas de distintas edades y niveles de condición física. Por ello, este tipo de eventos se utiliza frecuentemente como componente central en intervenciones de salud pública de carácter educativo y participativo.

El ejercicio físico es reconocido por la OMS como un factor clave para mejorar la salud física y mental, incluso en personas con enfermedades crónicas (WHO, 2020). Actividades como caminar o correr reducen el estrés, mejoran el estado de ánimo y fortalecen la función cardiovascular.

Integrar el ejercicio en campañas de sensibilización sobre cuidados paliativos cumple una doble función:

- Educativa: Informar sobre modelos de atención paliativa y derechos en salud.
- Promocional: Incentivar hábitos saludables en la población general, cuidadores y pacientes.

2.3. Tipos de deportes seguros para pacientes oncológicos en cuidados paliativos

La práctica de actividad física en pacientes con cáncer debe ser adaptada, supervisada y segura, considerando el estado clínico, nivel de fatiga, dolor y limitaciones físicas. Según la American College of Sports Medicine (ACSM) y la OMS, los ejercicios más recomendados son:

1. Caminata

- Beneficios: Mejora la circulación, reduce la fatiga, disminuye el estrés.
- Por qué es segura: Baja intensidad, adaptable a ritmo personal, se puede realizar en espacios abiertos o cerrados.

2. Yoga y estiramientos suaves

- Beneficios: Favorece la flexibilidad, reduce ansiedad, mejora la respiración.
- Por qué es segura: Movimientos controlados, bajo impacto, se adapta a la capacidad del paciente.

3. Natación o ejercicios en agua (hidroterapia)

- Beneficios: Reduce la carga articular, mejora la movilidad, disminuye el dolor.
- Por qué es segura: El agua amortigua el peso corporal, ideal para pacientes con limitaciones físicas.

4. Bicicleta estática

- Beneficios: Fortalece el sistema cardiovascular, mejora la resistencia.
- Por qué es segura: Control del ritmo y duración, bajo riesgo de caídas.

5. Ejercicios de respiración y meditación activa

- Beneficios: Disminuye la ansiedad, mejora la oxigenación y el bienestar emocional.
- Por qué es segura: No requiere esfuerzo físico intenso, puede realizarse en cualquier lugar.

2.4. Cuidados paliativos

Los cuidados paliativos son un enfoque integral que busca mejorar la calidad de vida de pacientes con enfermedades crónicas o avanzadas, como el cáncer, mediante la prevención y alivio del sufrimiento físico, emocional, social y espiritual. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), los cuidados paliativos no se limitan a la etapa final de la vida, sino que deben implementarse desde el diagnóstico de una enfermedad grave, complementando los tratamientos curativos.

Principios fundamentales:

- Control del dolor y otros síntomas.
- Apoyo emocional y psicológico.
- Acompañamiento familiar.
- Respeto por la dignidad y autonomía del paciente.

Modelos de atención:

- Hospitalario: Integración en unidades especializadas dentro de hospitales.
- Domiciliario: Atención en el hogar para favorecer el confort y la cercanía familiar.

- Comunitario: Redes de apoyo y voluntariado que complementan la atención profesional.

2.5. Ejercicio físico en pacientes oncológicos y en cuidados paliativos

El ejercicio físico ha demostrado beneficios significativos en personas con cáncer, incluso en etapas avanzadas o en cuidados paliativos. La American College of Sports Medicine (ACSM, 2019) señala que actividades adaptadas como caminatas, estiramientos suaves, yoga o ejercicios respiratorios pueden mejorar la movilidad, disminuir la fatiga y favorecer el bienestar emocional.

En cuidados paliativos, el objetivo del ejercicio no es curativo, sino funcional y emocional, orientado a mantener independencia, reducir síntomas físicos, mejorar el estado de ánimo y promover una mejor calidad de vida (Ferrell et al., 2018). Además, la participación en actividades comunitarias puede fortalecer la integración social de los pacientes y sus cuidadores, disminuyendo el aislamiento y estigma asociados al cáncer.

Estos elementos justifican la inclusión del componente de actividad física dentro de un proyecto de intervención que busca sensibilizar sobre cuidados paliativos y promover el bienestar general de la comunidad.

2.6. Importancia de la sensibilización comunitaria

La falta de información sobre cuidados paliativos genera barreras para el acceso oportuno y perpetúa mitos, como la idea de que solo se aplican en la fase terminal. Las campañas de sensibilización son esenciales para:

- Promover el conocimiento sobre derechos en salud.
- Reducir estigmas asociados al cáncer y la atención paliativa.
- Fomentar la participación social en programas de apoyo.

2.7. Ejercicio físico y calidad de vida

El ejercicio físico moderado, como caminar o correr, es reconocido por la OMS como una herramienta para mejorar la salud física y mental. En el contexto oncológico y paliativo, diversos estudios demuestran que la actividad física:

- Reduce el estrés y la ansiedad.
- Mejora el estado de ánimo y la autoestima.
- Favorece la función cardiovascular y respiratoria.

- Disminuye la fatiga y mejora la movilidad.

Incluso en pacientes con limitaciones físicas, el movimiento adaptado contribuye a mantener independencia y bienestar. Para cuidadores y familiares, el ejercicio también actúa como un factor protector frente al agotamiento emocional.

La literatura señala que persisten mitos, estigmas y desconocimiento, lo que retrasa el acceso a la atención paliativa y afecta la calidad de vida de pacientes y familias (Knaul et al., 2018). De allí la importancia de desarrollar estrategias de sensibilización y educación comunitaria que promuevan información veraz y accesible.

2.8. Eventos deportivos comunitarios como herramientas de sensibilización social

Las intervenciones comunitarias basadas en eventos deportivos han demostrado ser un medio eficaz para abordar temas de salud pública, especialmente cuando buscan modificar percepciones, generar conciencia y promover conductas saludables (Merzel & D’Afflitti, 2003). Estos eventos poseen alto potencial de impacto debido a:

- Su visibilidad en espacios públicos,
- Su capacidad de convocatoria,
- La posibilidad de integrar mensajes educativos,
- Su contribución al fortalecimiento de redes de apoyo.

Una maratón 5K, en este contexto, puede funcionar como una plataforma para visibilizar los cuidados paliativos, acercar información a la población, promover hábitos saludables y generar cohesión comunitaria, convirtiéndose en un dispositivo integral de intervención social.

2.9. Interacción de la gestión de proyectos en la maratón 5K

Aplicar la gestión de proyectos al diseño y ejecución de una maratón 5K implica estructurar cada fase:

- **Inicio:** Definir el propósito del evento: visibilizar cuidados paliativos oncológicos y promover el ejercicio físico como herramienta de bienestar.
- **Planificación:** Establecer cronograma, presupuesto, alianzas con instituciones de salud, diseño de la campaña informativa y logística del evento.
- **Ejecución:** Realizar la maratón, instalar puntos informativos, impartir charlas sobre cuidados paliativos y beneficios del ejercicio.

- **Monitoreo:** Evaluar la participación, aplicar encuestas pre y post evento para medir cambios en conocimiento y percepción.
- **Cierre:** Sistematizar resultados y generar recomendaciones para futuras intervenciones.

Esta interacción permite que la maratón no sea solo un evento deportivo, sino una estrategia organizada y medible, alineada con objetivos de salud pública.

2.10. Integración conceptual: fundamento del proyecto de intervención

El presente proyecto integra dos dimensiones complementarias:

1. **Educación en salud:** Busca comunicar información clara, accesible y basada en evidencia sobre cuidados paliativos, desmitificar creencias erróneas e impulsar el conocimiento de los derechos en salud.
2. **Promoción del bienestar físico y emocional:** Utiliza la actividad física en forma de una maratón 5K como herramienta de bienestar, inclusión y cohesión social. La interrelación de ambas dimensiones sustenta el enfoque del proyecto como una intervención comunitaria integral, orientada a fortalecer la alfabetización en salud, promover estilos de vida saludables y crear un entorno social más empático hacia las personas con enfermedades oncológicas y sus familias.

Capítulo III. Metodología de la Investigación

3.1. Enfoque metodológico

El proyecto se desarrollará con un enfoque mixto, integrando métodos cuantitativos y cualitativos para evaluar de manera completa el impacto de la intervención comunitaria.

3.1.1 Enfoque cuantitativo: Permitirá medir cambios en el nivel de conocimiento y percepción sobre cuidados paliativos y sobre el ejercicio físico antes y después de la maratón 5K. Se utilizarán encuestas estructuradas aplicadas en dos momentos (pre y post evento).

3.1.2 Enfoque cualitativo: Complementará la información cuantitativa mediante la recopilación de testimonios, observaciones y experiencias de participantes, pacientes, voluntarios y profesionales de salud, utilizando entrevistas breves y observación guiada.

3.2. Diseño del proyecto

- Tipo de estudio: Descriptivo, participativo y de intervención comunitaria.
- Población objetivo: Comunidad local, participantes de la maratón, pacientes oncológicos, cuidadores y profesionales de salud.
- Muestra: Participantes inscritos y asistentes a actividades educativas.
- Método de muestreo: No probabilístico por conveniencia.

3.3. Planificación del proyecto

Se adopta una estructura de planificación por fases similar a la utilizada en modelos ágiles de gestión, adaptada al contexto comunitario y educativo del proyecto. La duración total estimada de la intervención es de 8 semanas.

Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8
Fase I. Levantamiento y Definición (2 semanas)								
Revisión del contexto comunitario.								
Identificación de aliados estratégicos (instituciones de salud, municipalidad, organizaciones sociales).								
Definición de objetivos, alcance y criterios de evaluación.								
Mapeo de stakeholders.								
Fase II. Diseño y Prototipado de la Intervención (2 semanas)								
Diseño de la campaña educativa en cuidados paliativos.								
Elaboración de material visual, informativo y digital.								
Planificación de ruta, logística y medidas de seguridad de la maratón 5K.								

Diseño de cuestionarios e instrumentos de evaluación.																				
Fase III. Desarrollo y Preparación Operativa (3 semanas)																				
Capacitación de voluntarios y profesionales.																				
Coordinación con instituciones de salud y patrocinadores.																				
Montaje de puntos informativos, estructura logística y señalización del evento.																				
Pruebas operativas previas al día de la maratón.																				
Fase IV. Ejecución de la Intervención (1 semana)																				
Realización de la maratón 5K.																				
Instalación de stands educativos sobre cuidados paliativos.																				
Aplicación de encuestas pre y post evento.																				
Actividades complementarias: charlas breves, demostraciones de ejercicio, entrega de material educativo.																				
Fase V. Evaluación y Cierre (1 semana)																				
Análisis cuantitativo de encuestas.																				
Sistematización de testimonios y observaciones.																				
Elaboración del informe final y recomendaciones.																				
Presentación de resultados a instituciones aliadas.																				

Tabla 1. Descripción semanal de acuerdo a fases del proyecto.

Diagrama de Gantt

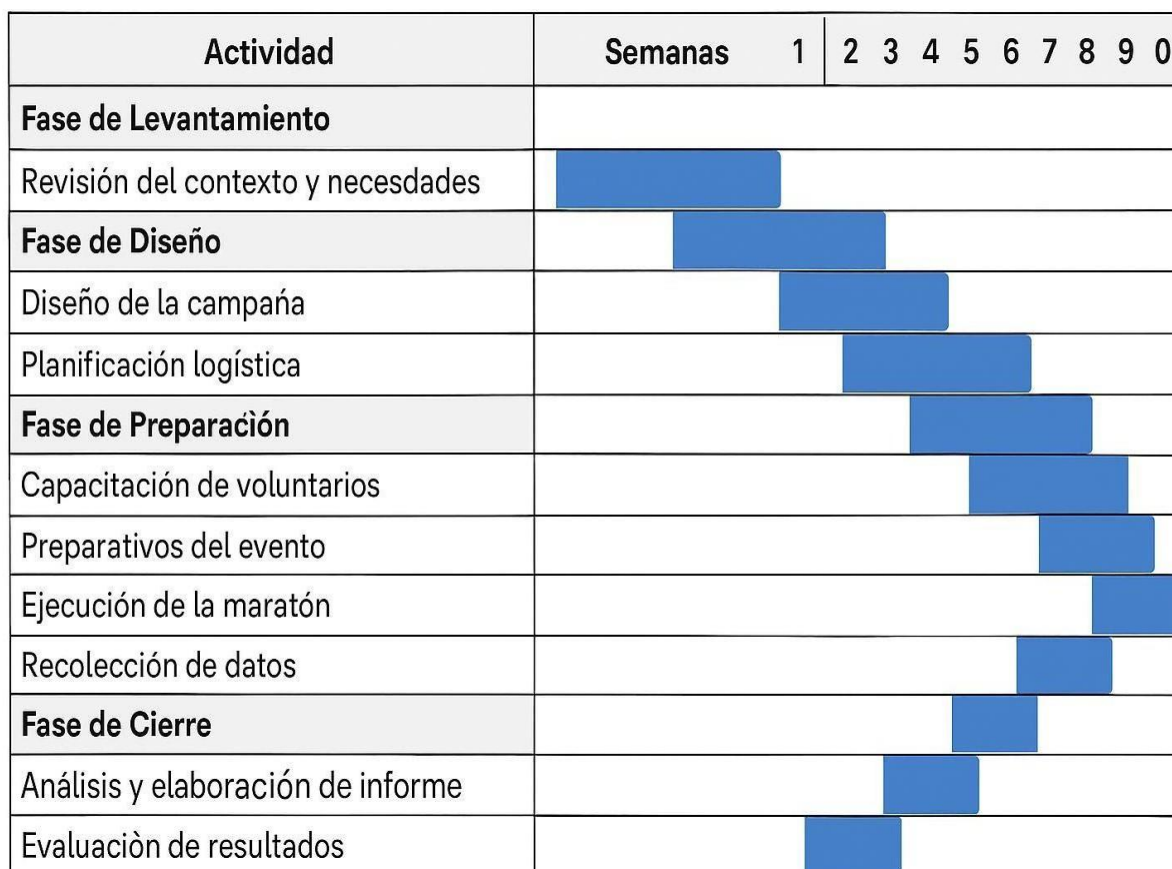


Imagen 1. Diagrama de Gantt

Fases	Actividad	Inicio (Semana)	Fin (Semana)
Fase de Levantamiento	Revisión del contexto y necesidades	1	2
Fase de Diseño	Diseño de la campaña	2	4
Fase de Diseño	Planificación logística	3	5
Fase de Preparación	Capacitación de voluntarios	4	6
Fase de Preparación	Preparativos del evento	5	7
Fase de Preparación	Ejecución de la maratón	6	8
Fase de Preparación	Recolección de datos	7	8
Fase de Cierre	Análisis y elaboración de informe	6	7
Fase de Cierre	Evaluación de resultados	5	6

Tabla 2. Descripción de fases y actividades programadas

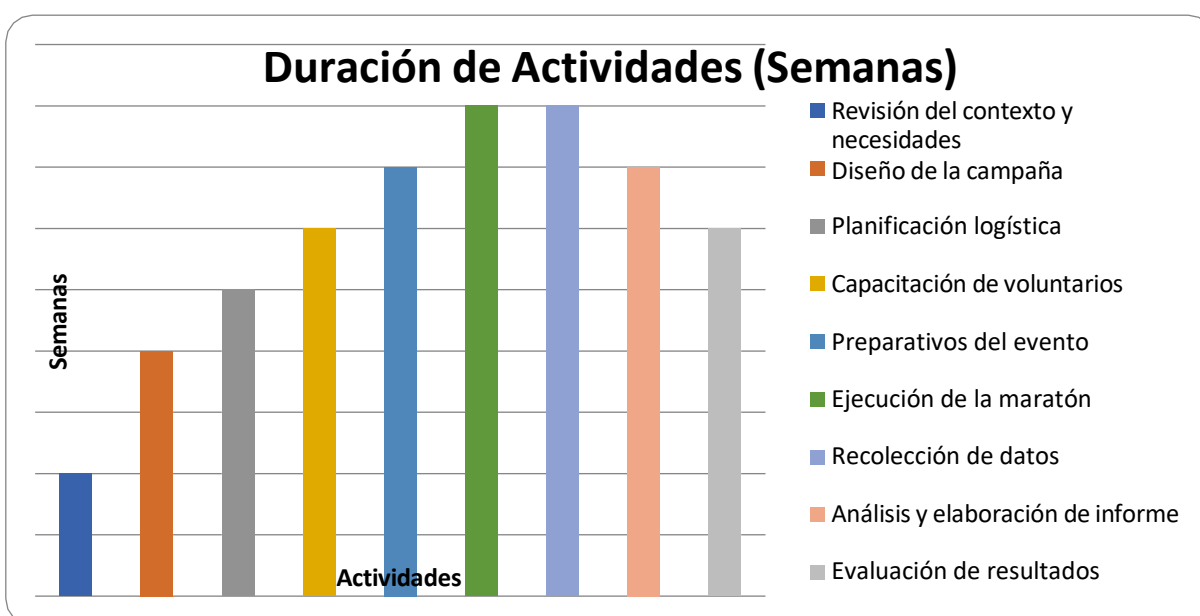


Imagen 2. Duración de actividades

3.4. variables del objeto de intervención

3.4.1 Variable independiente (VI)

Intervención comunitaria basada en la Maratón 5K y campaña educativa sobre cuidados paliativos.

3.4.2 Variable dependiente (VD)

1. Nivel de conocimiento sobre cuidados paliativos.
2. Percepción de la importancia del ejercicio físico en salud y bienestar.

3.5. Sistema de instrumentos para la recolección de datos

3.5.1. Encuesta estructurada (pre y post evento)

Objetivo: Medir cambios en el conocimiento y percepción de cuidados paliativos, así como la actitud hacia el ejercicio físico.

3.5.2. Entrevistas breves a participantes, cuidadores y profesionales

Objetivo: Identificar experiencias, necesidades, motivaciones y nivel de sensibilización alcanzado.

3.5.3. Registro fotográfico y audiovisual

Objetivo: Documentar el desarrollo de la intervención y generar evidencia visual para la evaluación.

3.6. Indicadores de éxito

Adaptados a un proyecto de intervención:

- Incremento porcentual del conocimiento sobre cuidados paliativos.
- Cantidad de participantes en la maratón 5K.
- Nivel de satisfacción de asistentes (escala Likert).
- Participación en actividades educativas (número de personas atendidas).
- Alcance de la campaña en redes sociales (interacciones y visualizaciones).

Variable	Sprint relacionado	Artefacto Scrum	Indicador de éxito	Método de análisis
Intervención comunitaria (VI)	Sprints 1-4	Product Backlog, Incremento	Ejecución correcta de actividades	Revisión de entregables
Conocimiento en cuidados paliativos (VD1)	Sprint 5	Encuestas, informes	Incremento porcentual post evento	Estadística descriptiva
Percepción del ejercicio físico (VD2)	Sprint 5	Encuestas	Cambios en percepción	Comparación pre-post

Tabla 3. Descripción de variables con sus características

Capítulo IV. Resultados esperados o criterios de éxito

El proyecto se espera que genere un incremento significativo en el nivel de conocimiento y sensibilización de la comunidad sobre los cuidados paliativos oncológicos. A través de la maratón 5K y de las actividades educativas paralelas, se busca que los participantes comprendan de manera más clara la importancia de este enfoque de atención, reduciendo mitos y percepciones erróneas que comúnmente dificultan el acceso a servicios paliativos oportunos. Asimismo, se pretende que la comunidad identifique los diferentes modelos de atención paliativa y reconozca cómo estos contribuyen al bienestar y calidad de vida de los pacientes.

En el ámbito comunitario, se espera alcanzar una participación amplia, inclusiva y representativa, logrando que tanto ciudadanos, voluntarios, pacientes, cuidadores y profesionales de la salud se involucren activamente en el evento. El éxito de la intervención dependerá en gran medida de la interacción con los stands informativos, la asistencia a las charlas educativas y la integración social generada durante la jornada. La presencia de diversos actores permitirá fortalecer el tejido comunitario y promover una cultura de apoyo, empatía y solidaridad hacia las personas que viven con enfermedades oncológicas avanzadas.

En términos de comunicación, se espera que la estrategia de difusión logre un aumento notable en la visibilidad pública de los cuidados paliativos, utilizando campañas digitales, redes sociales y alianzas con medios de comunicación. El éxito se medirá mediante métricas de interacción, alcance y participación en plataformas digitales, así como por el nivel de apropiación del mensaje por parte de la comunidad. La producción de material informativo y audiovisual permitirá sostener la comunicación del tema más allá del evento mismo, generando impacto sostenido.

Desde el punto de vista operativo, se espera que la maratón 5K se desarrolle de forma segura, organizada y eficiente, cumpliendo con los estándares logísticos establecidos en la planificación. El adecuado desempeño de los equipos de voluntariado, la coordinación con instituciones y patrocinadores, y el cumplimiento del cronograma representan criterios clave de éxito. La calidad de la ejecución será fundamental para garantizar una experiencia positiva para los asistentes y consolidar la credibilidad del proyecto.

En relación al bienestar, se prevé que el evento contribuya a fortalecer la percepción del ejercicio físico como un elemento esencial del bienestar integral, fomentando hábitos saludables en la comunidad. Se espera que cuidadores, familiares y participantes se motiven a integrar actividad física en su vida cotidiana, reforzando la idea de que la salud se construye tanto desde la educación como desde el movimiento.

Se anticipa que el proyecto genere evidencia evaluativa sólida, tanto cuantitativa como cualitativa, que permita valorar su impacto real. Los resultados servirán como insumo para diseñar futuras intervenciones, fortalecer alianzas institucionales y promover la continuidad de iniciativas similares. Se espera que este proyecto no solo sea un evento aislado, sino el inicio de una intervención sostenible, replicable y con potencial para influir en programas de salud pública relacionados con cuidados paliativos y promoción del bienestar.

Capítulo V. Plan de gestión del alcance

El alcance del proyecto será gestionado mediante una planificación detallada, una definición precisa de entregables, control riguroso de cambios y validación continua con las partes interesadas. Este plan garantiza que el proyecto se mantenga alineado con sus objetivos estratégicos y que los resultados finales respondan a las necesidades de SOLCA, la comunidad y los participantes. Para ello se utilizarán herramientas como reuniones de revisión, listas de verificación, actas de validación, matrices de trazabilidad y control documental.

5.1. Validación del alcance

La validación del alcance consiste en verificar formalmente que cada entregable cumple con los requisitos establecidos y que ha sido aceptado por las partes interesadas. Este proceso se realizará mediante:

- Revisión formal de entregables con el patrocinador principal (SOLCA), asegurando la conformidad con los objetivos de sensibilización, educación y visibilidad del proyecto.
- Encuestas de satisfacción dirigidas a participantes, voluntarios y actores comunitarios para valorar la percepción del evento.
- Actas de aceptación por fase, firmadas por el comité organizador, que certifiquen el cumplimiento de cada etapa.
- Informe final de impacto, presentado a los stakeholders como evidencia objetiva del cumplimiento del alcance y los criterios de éxito.

5.2. Control del alcance

Para evitar desviaciones respecto a lo planificado, se implementarán mecanismos formales de control del alcance:

- Registro de cambios, donde cada solicitud deberá ser evaluada y aprobada por el comité organizador antes de su implementación.
- Reuniones semanales de seguimiento, en las que se verificará el avance de las actividades, la calidad de los entregables y la alineación con los requisitos.

- Matriz de trazabilidad de requisitos, asegurando que cada necesidad definida se vincule con un entregable específico y medible.
Listas de verificación por fase, para evaluar la finalización de tareas críticas antes de avanzar al siguiente ciclo.

5.3. Seguimiento a la evolución del producto

Durante todo el proyecto se realizará un monitoreo continuo del producto y de los resultados intermedios:

- Indicadores de desempeño, como número de participantes, alcance de la campaña, interacción comunitaria y fondos recaudados.
- Informe de cierre con lecciones aprendidas, que documente aciertos, dificultades y recomendaciones para futuras ediciones.
- Registro de incidentes, utilizado para mejorar la planificación y ejecución de próximos eventos comunitarios.

5.4. Plan de requisitos del proyecto

El plan de requisitos establece el proceso sistemático para documentar, analizar, priorizar, validar y gestionar los requisitos del proyecto, asegurando que se cumplan las expectativas de los involucrados y se mantenga el enfoque en los objetivos estratégicos del evento.

Recopilación de requisitos

La identificación de requisitos se llevará a cabo mediante:

- Entrevistas a representantes de SOLCA.
- Encuestas a pacientes, familiares y voluntarios.
- Reuniones con patrocinadores y autoridades locales.
- Revisión de eventos anteriores similares para identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Los requisitos serán clasificados en categorías como logística, comunicación, salud, comunidad, recaudación, operación y seguridad.

5.5. Priorización de requisitos

Se emplearán el Método MoSCoW para priorizar requisitos:

- **Must Have** (Imprescindibles): permisos municipales, ruta segura, ambulancia, señalización, inscripción de participantes.
- **Should Have** (Deseables): charlas educativas, presencia de medios de comunicación, puntos informativos.
- **Could Have** (Opcionales): música en vivo, souvenirs, animadores.
- **Won't Have** (Excluidos): atención médica directa, cambios de ruta sin aprobación oficial.

5.6. Alcance y estructura del desglose del trabajo (EDT / WBS)

La EDT organiza los entregables del proyecto en componentes manejables para garantizar su ejecución eficiente:

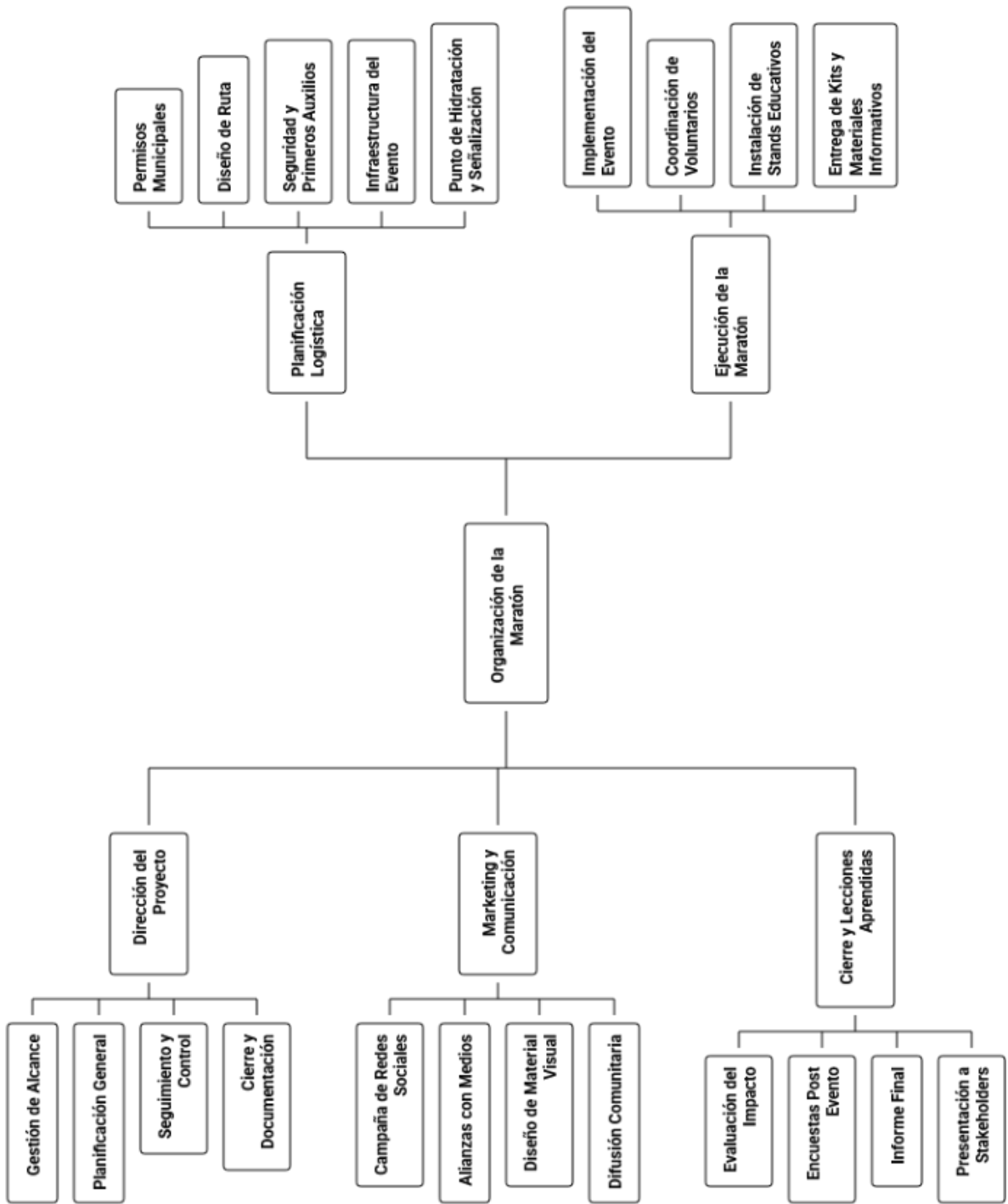


Imagen 3. Estructura del desglose del trabajo (EDT)

ID	Interesado / Organización	Rol / Pertinencia	Nivel de influencia	Nivel de interés	Estrategia de comunicación	Responsable
SI01	Gerente del Proyecto	Dirección general del proyecto	Alto	Alto	Reuniones semanales, informes de avance	Comité Organizador
SI02	Comité Organizador	Toma de decisiones y aprobación de entregables	Alto	Alto	Reuniones quincenales, email de seguimiento	Gerente del Proyecto
SI03	Coordinador Logístico	Planificación de ruta, permisos, infraestructura	Medio	Alto	Reuniones semanales, WhatsApp	Gerente del Proyecto
SI04	Equipo de Marketing	Campañas de comunicación y promoción	Medio	Medio	Reuniones semanales, redes sociales	Gerente del Proyecto
SI05	Coordinador de Patrocinios	Captación de patrocinadores y alianzas	Alto	Medio	Email, reuniones de seguimiento	Gerente del Proyecto
SI06	Equipo de Voluntarios	Apoyo operativo y ejecución del evento	Bajo	Alto	WhatsApp, reuniones breves	Coordinador de Voluntariado
SI07	Equipo de Salud Comunitaria	Actividades educativas y apoyo médico	Medio	Medio	Reuniones semanales, email	Coordinador de Salud Comunitaria
SI08	Municipio de Guayaquil	Permisos y seguridad	Alto	Medio	Reuniones formales, email	Coordinador Logístico
SI09	Participantes / Corredores	Cumplimiento de objetivos, inscripciones	Bajo	Alto	Redes sociales, página web, WhatsApp	Equipo de Marketing
SI10	Patrocinadores / Auspiciantes	Visibilidad y retorno de inversión	Medio	Alto	Reportes, email, reuniones	Coordinador de Patrocinios

Tabla 4. Tabla de stakeholders y sus respectivos roles

Actividad / Entregable Principal	Gerente del Proyecto	Comité Organizador	Coordinador Logístico	Equipo de Marketing	Coordinador de Patrocinios	Equipo de Voluntarios	Equipo de Salud Comunitaria	Municipio de Guayaquil	Patrocinadores / Auspiciantes
Definición de objetivos y alcance	R	C			C		I		
Elaboración del plan de dirección del proyecto (PDP)	R	C	I	I	I				
Diseño de la ruta y permisos municipales	A		C			I	C	C	
Captación de patrocinadores	C				R				I
Campaña de comunicación	A		I	R	C	I			
Actividades educativas paralelas	C		I			C	R	I	
Realización de la maratón	R		R		C	R	C	I	
Evaluación del impacto y cierre del proyecto	R	C	C	C	C	I	I	I	I

Tabla 5. Matriz de RACI

Capítulo XI. Gestión de riesgos

Es importante identificar los posibles problemas que podrían afectar el éxito de nuestra maratón. A continuación, un detalle de esas posibilidades:

- Retrasos en permisos: Si tardan mucho en darnos los permisos, el evento puede atrasarse.
- Falta de patrocinadores: Si no conseguimos suficiente apoyo financiero, podría faltar dinero para cubrir gastos.
- Mal clima: Lluvia o clima extremo podría impedir que la maratón se realice como está planeada.
- Problemas logísticos: Fallas en la instalación de carpas, sonido o servicios pueden afectar el evento.
- Baja participación: Si no se inscriben suficientes corredores, la maratón no tendrá el impacto esperado.
- Emergencias médicas: Algún corredor podría necesitar atención médica urgente durante la carrera.
- Difusión/comunicación: Si no difundimos bien la información, pocas personas se enterarán del evento.

6.1. Análisis de los riesgos macro del proyecto

La correcta identificación y gestión de riesgos macro es fundamental para garantizar el éxito del proyecto de intervención. A continuación, se presentan los riesgos agrupados por categorías críticas, considerando su posible impacto en el desarrollo de la maratón 5K orientada a la sensibilización sobre cuidados paliativos.

6.1.2. Riesgos financieros y de sostenibilidad

Los riesgos financieros representan una amenaza directa para la ejecución del proyecto, ya que comprometen la disponibilidad de recursos para cubrir actividades operativas, logísticas y de difusión.

- Insuficiente recaudación de fondos respecto a la meta planteada: puede limitar la capacidad para cubrir gastos esenciales como permisos, implementación logística.

- Baja participación de patrocinadores o retiro de auspiciantes estratégicos: afecta la continuidad del financiamiento y podría generar retrasos o reducción en el alcance del evento.
- Costos imprevistos en logística, permisos o servicios externos: incrementos no contemplados pueden comprometer el presupuesto disponible y obligar a reajustes operativos o reducción de actividades.

6.1.3. Riesgos operativos y logísticos

Estos riesgos pueden afectar directamente la ejecución del evento el día de la maratón, comprometiendo la seguridad, la fluidez operativa y la experiencia de los participantes.

- Fallas en el sistema de inscripciones y control de participantes: pueden generar aglomeraciones, retrasos o inconsistencias en el registro, afectando la organización y credibilidad del evento.
- Carencias en infraestructura de apoyo: problemas en señalización, puntos de hidratación o primeros auxilios afectarían la seguridad y bienestar de los asistentes.
- Falta de voluntarios o personal en puntos críticos: disminuye la capacidad operativa en tareas esenciales como guía, soporte informativo, control de ruta y atención en emergencias.

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Estrategia de Respuesta
Retraso en permisos municipales	Media	Alta	Solicitar permisos con anticipación y seguimiento semanal con autoridades
Baja captación de patrocinadores	Alta	Alta	Identificar auspiciantes alternos y negociar paquetes de menor monto
Condiciones climáticas adversas	Media	Alta	Tener fecha alternativa y contratar seguro de cancelación
Demoras en logística y montaje	Media	Media	Revisar cronograma, establecer proveedores con cláusulas de cumplimiento
Inscripciones incompletas o errores en base de datos	Baja	Media	Pruebas previas del sistema y validación diaria de registros
Emergencias Médicas durante el evento	Baja	Alta	Tener ambulancia y médicos con respuesta rápida

Tabla 6. Análisis y evaluación de riesgos

Capítulo XII. Estudios de factibilidad y viabilidad

7.1. Estudios de factibilidad

Los estudios de factibilidad permiten determinar si el proyecto es técnica, legal, económica y socialmente viable. A continuación, se presenta un resumen alineado con los requerimientos del evento.

7.1.1. Factibilidad técnica

Incluye el diseño preliminar de la ruta de la maratón, considerando distancia, accesibilidad, seguridad, puntos de hidratación, zonas de concentración y evacuación. También contempla el análisis de infraestructura local disponible, capacidad logística y compatibilidad con las normativas municipales.

7.1.2. Factibilidad legal

Se basa en la revisión de requisitos normativos relacionados con organización de eventos deportivos, uso de espacio público, contratación de servicios, garantías y acuerdos con instituciones (como SOLCA). Esto implica validar contratos, permisos municipales, reglamentos de tránsito y seguros de responsabilidad civil.

7.1.3. Factibilidad económica

Consiste en definir un presupuesto global preliminar, aún por oficializar, que considere gastos de logística, difusión, producción de materiales, seguridad y personal. Incluye estimaciones de aportes propios, donaciones y fuentes externas de financiamiento.

7.1.4. Factibilidad social

Evalúa la aceptación comunitaria y el interés social en participar en la actividad. Este estudio considera la percepción de la población respecto a la maratón, su disposición a colaborar y el nivel de apoyo que instituciones, actores locales o voluntarios estarían dispuestos a brindar.

7.2. Estudios de viabilidad

El análisis de viabilidad permite determinar si el proyecto no solo es factible, sino también sostenible, rentable y realista en términos sociales, económicos y comerciales.

7.2.1. Viabilidad comercial

Consiste en evaluar la demanda potencial, es decir, cuántas personas están dispuestas a inscribirse y participar en el circuito 5K. Además, analiza la disposición a pagar un monto de inscripción simbólico o solidario que permita contribuir al financiamiento del evento sin afectar la accesibilidad comunitaria.

7.2.2. Viabilidad económica

Revisa los recursos requeridos para poner en marcha el proyecto, determinando si pueden ser cubiertos con:

- Recursos propios de la organización,
- Aportes externos,
- Donaciones,
- O alianzas estratégicas.

Se evalúa también la capacidad operativa para ejecutar cada una de las actividades sin comprometer la calidad del evento.

7.3.3. Viabilidad financiera

Analiza si el proyecto necesita financiamiento externo y si la organización tiene el índice de solvencia y credibilidad suficiente para apalancarse en terceros. Evalúa:

- El retorno social esperado,
- Flujo de caja del proyecto,
- Capacidad de gestionar fondos públicos o privados,
- Sostenibilidad financiera futura en caso de replicación anual.

Capítulo XIII. Plan de costos y presupuesto

El presente plan detalla los costos necesarios para la organización, ejecución y evaluación del evento, garantizando una distribución eficiente de los recursos y la sostenibilidad financiera del proyecto. El presupuesto incluye costos directos, indirectos y una reserva de contingencia destinada a cubrir imprevistos durante el desarrollo de las actividades.

8.1. Presupuesto detallado

Categoría	Descripción / Detalle	Costo estimado (USD)
1. Planificación y permisos	Licencias de funcionamiento, seguros, trámites municipales y autorizaciones logísticas	1,000
2. Comunicación y marketing	Publicidad digital, afiches, diseño gráfico, gestión de redes, camisetas promocionales	1,200
3. Materiales y suministros	Kits del corredor (camiseta, dorsal, medalla, chip, hidratación) y material de apoyo	3,000
4. Infraestructura y servicios	Escenario, sonido, carpas, baños portátiles, ambulancia, sistema de cronometraje	2,000
5. Personal y voluntariado	Refrigerios, uniformes, transporte y reconocimientos al personal de apoyo	700
6. Actividades educativas y apoyo médico	Material educativo, stands informativos, folletería y señalización	400
7. Evaluación y cierre	Encuestas, certificados, informe final y rendición de cuentas	300
8. Contingencia (10%)	Fondo destinado a cubrir gastos no previstos	900
TOTAL COSTOS ESTIMADOS:		USD 9,500

Tabla 7. Descripción del presupuesto detallado

8.2. Proyección financiera

Concepto	Monto (USD)
Ingresos por inscripciones (500 × USD 20)	\$10,000
Patrocinios y auspicios corporativos	\$9,500
Total de ingresos proyectados	\$19,500
Total de costos operativos	\$9,500
Ganancia neta esperada (destinada a Cuidados Paliativos SOLCA)	USD 10,000

Tabla 8. Descripción de la proyección financiera

La proyección financiera evidencia que el evento no solo es autosostenible, sino que también generará un excedente económico significativo que será invertido en fortalecer los programas de cuidados paliativos de SOLCA, ampliando su impacto social.

8.3. Control y seguimiento de costos

Para asegurar la correcta ejecución financiera del proyecto, se implementarán los siguientes mecanismos de control:

- **Método de Valor Ganado (Earned Value Management):** permitirá comparar el costo planificado con el real y evaluar el desempeño financiero en tiempo real.
- **Límites de gasto por fase:** cada etapa del proyecto tendrá un techo presupuestario definido.
- **Registro de cambios presupuestarios:** cualquier ajuste deberá ser documentado y aprobado por el comité organizador.
- **Monitoreo continuo:** revisión semanal del estado financiero y del uso de recursos.

8.4. Reportes financieros

Para garantizar transparencia y rendición de cuentas, se generarán:

- **Informes mensuales de ejecución presupuestaria** para el comité organizador.
- **Informe final de rendición de cuentas** con el detalle de ingresos, gastos y resultados financieros.
- **Publicación de los resultados financieros** en los canales oficiales del evento para conocimiento de patrocinadores y comunidad.

8.5. Prevención de riesgos financieros

Con el fin de asegurar la integridad y uso adecuado de los recursos, se aplicarán las siguientes medidas:

- **Auditoría interna** del manejo de fondos durante y después del evento.
- **Procesos transparentes de contratación** de proveedores y servicios.
- **Control de pagos, retenciones y facturación** mediante registros verificables.
- **Evitar gastos no autorizados** y establecer un protocolo para la aprobación de compras extraordinarias.

8.6. Análisis financiero

El presupuesto incluye una reserva de contingencia del 10%, lo cual permite enfrentar situaciones inesperadas sin comprometer la estabilidad del proyecto. La proyección muestra una ganancia neta de USD 10,000, que será destinada a fortalecer la atención integral en cuidados paliativos de SOLCA, reforzando el impacto social y comunitario del evento.

La sostenibilidad financiera depende en gran medida de los ingresos por inscripciones y del apoyo de patrocinadores. Por ello, se recomienda fortalecer las estrategias de comunicación pública y captación de auspicios, con el fin de asegurar una ejecución óptima del evento y maximizar el beneficio final para la institución.

8.7. Plan de gestión de adquisiciones

El Plan de Gestión de Adquisiciones tiene como finalidad garantizar que todos los bienes y servicios necesarios para la realización de la maratón sean obtenidos de manera oportuna, eficiente y transparente. Este proceso asegurará que los requerimientos del evento cumplan con los estándares de calidad establecidos, se mantengan dentro del presupuesto aprobado y respeten las normativas vigentes de SOLCA y del Municipio.

8.8. Principales adquisiciones del proyecto

Elemento / Servicio	Proveedor / Contrato	Plazo de entrega	Responsable	Observaciones
Kits de corredores (camiseta, dorsal, medalla)	Empresa de merchandising	2 semanas antes del evento	Coordinador Logístico	Confirmar cantidades y calidad con antelación
Cronometraje y chip	Empresa especializada	Día del evento	Coordinador Logístico	Verificar instalación y realizar pruebas previas
Hidratación y refrigerios	Proveedores locales	Día del evento	Coordinador Logístico	Asegurar entrega puntual y almacenamiento adecuado
Carpas, sonido y escenario	Proveedores de eventos	1 día antes del evento	Coordinador Logístico	Confirmar montaje, estabilidad y pruebas técnicas
Servicios médicos / ambulancia	Hospital o empresa de emergencias	Día del evento	Equipo de Salud Comunitaria	Coordinar disponibilidad de ambulancia y equipo médico

Tabla 9. Descripción de las principales adquisiciones del proyecto

Capítulo IX. Plan de gestión de la calidad

9.1. Propósito del plan

El Plan de Gestión de la Calidad establece los lineamientos, criterios, procedimientos y mecanismos necesarios para asegurar que todas las actividades, productos y servicios del proyecto cumplan con los estándares definidos por SOLCA, la normativa municipal y las mejores prácticas internacionales en gestión de proyectos. Su propósito es garantizar la excelencia operativa, la seguridad y la satisfacción de los participantes y actores involucrados.

9.2. Alcance del plan de gestión de calidad

El presente plan aplica a todas las fases del proyecto: planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre. Incluye:

- Gestión de proveedores y contratistas.
- Logística operativa del evento.
- Servicios de salud y emergencia.
- Comunicación institucional y atención ciudadana.
- Producción y entrega de materiales.
- Evaluación posterior y retroalimentación.

Abarca tanto los procesos internos como las interacciones con terceros.

9.3. Enfoque de Gestión de la Calidad

Este plan se fundamenta en:

Enfoque	Plan
PMBOK (Project Management Institute – PMI)	Planificar la Calidad
	Gestionar la Calidad
	Controlar la Calidad
Normativas institucionales	Lineamientos administrativos de SOLCA
	Normativa municipal para eventos masivos
	Requisitos de seguridad ocupacional

Tabla 10. Descripción de los enfoques de gestión de calidad

9.4. Estándares de calidad

Tipo de estándar	Características
Estándares Institucionales	Cumplimiento del protocolo institucional de eventos comunitarios.
	Validación y aprobación previa del Comité Organizador.
	Uso de imagen corporativa conforme a reglamento.
Estándares Operativos	Funcionamiento del evento sin interrupciones ni incidentes críticos.
	Entrega del 100% de kits completos a participantes inscritos.
	Puntos de hidratación operativos en todo momento.
	Señalización visible, clara y continua en ruta.
	Atención médica inmediata (< 5 minutos en caso de emergencia).
Estándares de Seguridad	Permisos municipales aprobados.
	Coordinación con tránsito y entidades de socorro.
	Rutas evaluadas para riesgo físico y vial.
Estándares de Comunicación	Información verificada, coherente y oportuna en todos los canales.
	Respuesta a consultas ≤ 24 horas antes del evento.
	Gestión unificada de vocerías.

Tabla 11. Descripción de los estándares de calidad

9.5. Aseguramiento de la calidad (Quality Assurance – QA)

Acciones preventivas destinadas a evitar fallos y asegurar el cumplimiento de los estándares.

Tipo de acciones	Descripción
Acciones Previas al Evento	Auditoría interna de requerimientos logísticos.
	Pruebas de sonido, tarima y sistema de cronometraje.
	Revisión de insumos (muestras de camisetas, medallas, dorsales).
	Validación jurídica de contratos con proveedores.
	Inspección de ruta con autoridades municipales.
Acciones Durante el Evento	Supervisión continua del Coordinador de Calidad.
	Rondas de verificación en puntos de hidratación y asistencia médica.
	Confirmación del flujo adecuado de participantes.
Acciones Posteriores al Evento	Evaluación integral con métricas de desempeño.
	Reunión de lecciones aprendidas.
	Informe técnico de calidad.

Tabla 12. Descripción del aseguramiento de calidad

9.6. Control de la calidad (Quality Control – QC)

Monitoreo y evaluación de actividades mediante indicadores cuantitativos y cualitativos.

9.6.1. Indicadores clave de desempeño (KPIs)

Área	Indicador	Meta	Método de medición	Frecuencia
Seguridad	Incidentes reportados	0 incidentes graves	Informe brigadas	Día del evento
Logística	Entrega correcta de kits	≥ 98%	Lista de verificación	Día previo
Participación	Asistencia real vs inscritos	≥ 85%	Registro de llegada	Día del evento
Comunicación	Tasa de respuesta a consultas	≤ 24 horas	Seguimiento digital	Diario
Satisfacción	Calificación promedio	≥ 4.5/5	Encuestas postevento	Semana posterior
Proveedores	Cumplimiento contractual	100%	Acta de recepción	Día del montaje

Tabla 13. Descripción de las características de KPIs

9.7. Herramientas y documentos de calidad

- Checklist de control operativo
- Registro de incidentes y no conformidades
- Actas de recepción de productos y servicios
- Encuestas digitales (Google Forms, Typeform)
- Dashboard de métricas en Excel o Power BI
- Informes de auditoría previa y posterior

9.8. Mejora Continua

Se implementará un ciclo PHVA (Planificar–Hacer–Verificar–Actuar) para optimizar procesos.

Las lecciones aprendidas serán documentadas y aplicadas a futuras ediciones del evento.

Capítulo X. Plan de comunicación

10.1. Propósito del plan de comunicación

El Plan de Comunicación establece los mecanismos, canales, responsables y estrategias necesarias para garantizar que toda la información relacionada con el proyecto sea difundida de manera clara, oportuna, consistente y efectiva. Su propósito es asegurar la alineación entre todos los actores involucrados, mantener informada a la comunidad y fortalecer la participación antes, durante y después del evento.

10.2. Objetivos de la comunicación

- Garantizar el flujo oportuno de información entre el Comité Organizador, coordinadores y voluntarios.
- Mantener informados a los participantes sobre inscripciones, logística, rutas y medidas de seguridad.
- Divulgar información institucional alineada a la imagen de SOLCA.
- Promover la participación ciudadana mediante campañas estratégicas de comunicación.
- Gestionar adecuadamente las expectativas de patrocinadores y aliados.
- Consolidar un registro documental de todas las comunicaciones clave del proyecto.

10.3. Públicos objetivo

El plan contempla distintos grupos con necesidades específicas de comunicación:

Grupo	Necesidades
Internos	Comité Organizador
	Gerente del Proyecto
	Coordinadores de área
	Equipo de logística
	Voluntarios
	Personal médico
Externos	Participantes inscritos
	Comunidad en general
	Autoridades municipales y de tránsito
	Medios de comunicación
	Patrocinadores y aliados
	Proveedores

Tabla 14. Descripción de público objetivo

10.4. Estrategia de comunicación

La estrategia se basa en cuatro pilares:

Pilares	Descripción
Claridad	Mensajes breves, específicos y sin ambigüedad.
Oportunidad	Difusión en los momentos adecuados para facilitar la toma de decisiones.
Coherencia	Información unificada, autorizada y alineada con SOLCA.
Bidireccionalidad	Garantía de canales abiertos para recibir consultas, retroalimentación y alertas.

Tabla 15. Descripción de las estrategias de comunicación

10.5. Mensajes clave

- Información sobre inscripciones, puntos de pago y plazos.
- Detalles del recorrido, horarios, puntos de hidratación y seguridad.
- Beneficios del evento para los cuidados paliativos de SOLCA.
- Indicaciones logísticas y recomendaciones para el día del evento.
- Agradecimientos a participantes, patrocinadores y voluntarios.

10.6. Canales de comunicación

Canal	Frecuencia	Responsable	Objetivo
Correo electrónico	Semanal / quincenal	Gerente del Proyecto	Comunicación formal con equipo y patrocinadores
Reuniones presenciales/virtuales	Semanal / según necesidad	Comité Organizador	Toma de decisiones y seguimiento
WhatsApp	Diario / urgencias	Coordinadores de logística, voluntariado y marketing	Coordinación inmediata
Redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok)	3 veces por semana	Equipo de Marketing	Difusión masiva y captación de participantes
Página web oficial	Actualización semanal	Equipo de Marketing	Información permanente del evento
Afiches y medios locales	Durante toda la campaña	Coordinador de Alianzas y Marketing	Promoción comunitaria
Notas de prensa	2 eventos clave	Vocería institucional SOLCA	Relacionamiento con medios
Call Center o línea habilitada	Permanente	Coordinador de Atención	Resolución de dudas

Tabla 16. Descripción de los canales de comunicación con sus respectivos tiempos y características

10.7. Matriz de comunicación

Stakeholder	Información que requiere	Canal	Responsable	Frecuencia
Comité Organizador	Avance del proyecto	Reuniones	Gerente del Proyecto	Semanal
Participantes	Inscripción, ruta, horario	Redes / web	Marketing	Diario
Voluntarios	Roles y horarios	WhatsApp	Coordinador de Voluntariado	Diario
Autoridades	Permisos, logística	Oficio y reunión	Gerencia	Según cronograma
Patrocinadores	Visibilidad y resultados	Email / Informe	Coordinador de Alianzas	Quincenal
Proveedores	Especificaciones técnicas	Email / reuniones	Logística	Según contratación

Tabla 17. Descripción de matrices de comunicación

10.8. Protocolo de gestión de crisis comunicacional

Para garantizar una respuesta efectiva ante incidentes, se aplicará el siguiente protocolo:

1. Identificación del incidente por parte de cualquier miembro del proyecto.
2. Activación del Comité de Crisis (Gerente, vocero institucional, logística y salud).
3. Recolección rápida de información verificable.
4. Emisión de un mensaje oficial por el vocero institucional.
5. Actualización periódica por los canales oficiales.
6. Prohibición de declaraciones no autorizadas.
7. Informe final con lecciones aprendidas.

10.9. Herramientas de comunicación

- Plantillas de comunicados oficiales.
- Calendario editorial.
- Dashboard de métricas de redes sociales.
- Minutas de reuniones.
- Banco de preguntas frecuentes (FAQ).
- Protocolos de interacción con medios.

10.10 Indicadores de seguimiento (KPIs)

Indicador	Meta	Método de Medición
Tasa de apertura de correos	≥ 60%	Estadísticas de mailing
Incremento semanal de seguidores	≥ 10%	Métricas de redes
Tiempo de respuesta a consultas	≤ 24 h	Registro digital
Alcance de campaña en redes	≥ 15,000 usuarios	Métricas de Meta / TikTok

Participación del equipo en reuniones	$\geq 90\%$	Minutas
---------------------------------------	-------------	---------

Tabla 18. Descripción de indicadores de seguimiento

10.11. Evaluación posterior del plan

Tras el evento, se realizará:

- Análisis de métricas comunicacionales.
- Revisión de cumplimiento de KPIs.
- Encuesta de satisfacción a participantes y patrocinadores.
- Informe final de comunicación.
- Archivo documental para futuras ediciones del evento.

Capítulo XI. Plan de gestión de adquisiciones

11.1. Propósito del plan de adquisiciones

El Plan de Gestión de Adquisiciones establece los procedimientos, criterios, responsabilidades y mecanismos necesarios para obtener todos los bienes y servicios requeridos para el proyecto, garantizando que las contrataciones se realicen de manera oportuna, transparente, eficiente y conforme a los estándares institucionales de SOLCA y a la normativa municipal vigente.

11.2. Alcance del plan

Este plan aplica a la obtención de todos los bienes y servicios necesarios para la organización y ejecución del evento, incluyendo:

- Kits de corredores (camiseta, dorsal, medalla).
- Sistema de cronometraje y chips.
- Hidratación y refrigerios.
- Carpas, sonido, tarimas y equipamiento técnico.
- Servicios médicos y ambulancia.
- Materiales promocionales y señalización.
- Servicios logísticos adicionales.

11.3. Estrategia de adquisiciones

Se adoptará una estrategia basada en los siguientes principios:

11.3.1. Transparencia

- Solicitar cotizaciones a **mínimo tres proveedores** por rubro.
- Documentar claramente el proceso de selección.

11.3.2. Competitividad

- Evaluación comparativa de costos, calidad, tiempos y garantías.
- Selección basada en criterios objetivos y medibles.

11.3.3. Calidad y confiabilidad

- Proveedores con experiencia demostrable.
- Entregables sujetos a verificación de estándares establecidos.

11.3.4. Eficiencia temporal

- Adquisiciones planificadas con antelación para evitar retrasos.
- Cronograma de entregas alineado al plan operativo.

11.3.5. Control documental

- Conservación de contratos, órdenes de compra, actas de entrega y verificaciones.

11.4. Principales adquisiciones del proyecto

Elemento / Servicio	Proveedor (tentativo)	Plazo de entrega	Responsable	Observaciones
Kits de corredores (camiseta, dorsal, medalla)	Empresa de merchandising	2 semanas antes del evento	Coordinador de Logística	Revisar tallas, colores y cantidades
Cronometraje y chips	Empresa especializada	Día del evento	Coordinador Técnico	Realizar prueba previa
Hidratación y refrigerios	Proveedores locales	Día del evento	Logística	Confirmar ubicación de puntos
Carpas, sonido y escenario	Proveedor de eventos	1 día antes	Coordinador de Montaje	Verificar instalación segura
Servicios médicos / ambulancia	Empresa de emergencias o hospital	Día del evento	Equipo de Salud	Confirmar disponibilidad médica
Señalización y material impreso	Imprenta local	1 semana antes	Marketing	Revisar diseño corporativo
Publicidad y redes	Agencia digital	Durante campaña	Marketing	Monitorear alcance y métricas

Tabla 19. Descripción de las principales adquisiciones del proyecto

11.5. Proceso de adquisición

El proceso de adquisiciones seguirá cinco etapas principales:

11.5.1. Identificación de necesidades

- Elaboración de un listado detallado de materiales, servicios y estándares técnicos.
- Validación por el Gerente del Proyecto.

11.5.2. Solicitud de cotizaciones

- Envío de requerimientos técnicos a por lo menos tres proveedores por categoría.

11.5.3. Evaluación y selección

Basada en los siguientes criterios:

Criterio	Peso (%)
Calidad del producto/servicio	35%
Costo	25%
Tiempo de entrega	20%
Experiencia del proveedor	10%
Garantías y soporte	10%

Tabla 20. Criterios de evaluación y selección

11.6. Formalización de contratos

- Firma de contratos u órdenes de compra con cláusulas de:
 - Penalización por retrasos,
 - Garantía de calidad,
 - Confidencialidad (si aplica),
 - Condiciones de pago.

11.7. Recepción y control de calidad

- Verificación física de productos y servicios.
- Llenado de acta de recepción.
- Registro de conformidad.

11.8. Roles y responsabilidades

Rol	Responsabilidades
Gerente del Proyecto	Aprobación final de adquisiciones
Coordinador de Logística	Gestión operativa de solicitudes y entregas
Comité Organizador	Validación de proveedores y evaluación
Coordinador Técnico	Verificación de estándares técnicos
Administrador Financiero	Control de pagos y presupuestos
Proveedores	Entrega conforme a especificaciones

Tabla 21. Descripción de responsabilidades

11.8. Gestión de riesgos en adquisiciones

Riesgo	Impacto	Probabilidad	Plan de mitigación
Retraso en entrega	Alto	Medio	Contratos con penalización; proveedores alternos
Productos defectuosos	Alto	Medio	Control de calidad; revisión de muestras
Incremento inesperado de precios	Medio	Alto	Cotizaciones anticipadas; negociación fija
Incumplimiento contractual	Medio	Bajo	Validación de proveedores confiables

Tabla 22. Impacto y probabilidad de gestión de riesgos

11.9. Indicadores de desempeño (KPIs)

KPI	Meta	Método de medición
Cumplimiento de entregas a tiempo	100%	Actas de entrega
Cumplimiento de especificaciones técnicas	≥ 95%	Verificación de calidad
Cumplimiento de presupuesto en adquisiciones	≥ 90%	Informe financiero
Evaluación de proveedores	≥ 4/5	Matriz de evaluación

Tabla 22: Indicadores de desempeño

11.10. Control y seguimiento

- Reuniones de avance semanales.
- Reporte de adquisiciones actualizado.
- Validación conjunta con comité organizador.
- Registro documental para auditorías internas.

11.11 Cierre de adquisiciones

Una vez concluido el proyecto:

- Se realizará la evaluación final de proveedores.
- Se completará el informe de adquisiciones.
- Se archivará toda la documentación contractual.
- Se validará el cierre financiero.

Capítulo XII. Plan de cierre del proyecto

13.1. Propósito del cierre del proyecto

El Plan de Cierre del Proyecto describe el conjunto de actividades, procedimientos y criterios necesarios para finalizar formalmente el proyecto, garantizar la entrega de resultados, liberar recursos, documentar la información generada y asegurar la transparencia institucional. Su objetivo es consolidar el cumplimiento de los objetivos planteados y dejar las bases para futuras mejoras y replicabilidad del evento.

13.2. Criterios de cierre

El proyecto será considerado formalmente cerrado cuando:

1. Todos los entregables hayan sido completados y aprobados por el Comité Organizador.
2. Los objetivos del proyecto se hayan cumplido o justificado adecuadamente.
3. Se haya elaborado el informe final y socializado a la institución.
4. Se haya completado el cierre financiero y de adquisiciones.
5. Se hayan documentado las lecciones aprendidas.
6. Se haya realizado una reunión formal de cierre.
7. Se cuente con la aprobación final de la Dirección de SOLCA o autoridad encargada.

13.3. Actividades de cierre

Tipos de cierres	Descripción
Cierre Operativo	Verificación del cumplimiento del cronograma.
	Validación de la ejecución de actividades del evento.
	Confirmación de entrega de kits, servicios médicos, cronometraje, señalización y logística.
	Supervisión del desmontaje y devolución de equipos.
Cierre Administrativo	Consolidación de documentos: permisos, contratos, facturas, actas y reportes.
	Actualización del archivo administrativo del proyecto.
	Revisión final de comunicaciones internas y externas.
Cierre Financiero	Conciliación de ingresos y egresos.
	Revisión de cuentas por pagar y por cobrar.
	Liquidación de contratos y pagos a proveedores.
	Elaboración del informe financiero final.
Cierre de Adquisiciones	Confirmación de cumplimiento de proveedores.
	Evaluación de desempeño de proveedores (puntaje).
	Archivo de contratos y actas de entrega.
	Cierre de garantías y compromisos.
Cierre de Calidad	Evaluación de indicadores (KPIs).
	Validación del cumplimiento de estándares.

	Identificación de no conformidades y soluciones.
	Elaboración del informe de calidad.
Cierre de Comunicación	Publicación de resultados y agradecimientos a patrocinadores y participantes.
	Elaboración del reporte final de alcance comunicacional.
	Actualización final de redes y sitio web.
Lecciones Aprendidas	Análisis con el equipo del proyecto.
	Identificación de aciertos, fallas y oportunidades de mejora.
	Documentación estructurada (plantilla de lecciones aprendidas).

Tabla 23. Descripción de actividades de cierre

13.4. Documentos generados en el cierre

Durante esta fase se generarán los siguientes documentos oficiales:

- Informe técnico final del proyecto.
- Informe financiero.
- Informe de calidad.
- Registro de cambios actualizado.
- Matriz de riesgos final.
- Acta de evaluación de proveedores.
- Informe de comunicación y métricas.
- Acta de cierre del proyecto.
- Archivo documental digital consolidado.

13.5. Roles y responsabilidades en el cierre

Rol	Responsabilidades
Gerente del Proyecto	Liderar el cierre; aprobar informes y documentación final
Comité Organizador	Evaluar cumplimiento; validar entregables
Administrador Financiero	Liquidar cuentas y preparar informe financiero
Coordinador de Logística	Confirmar desmontaje, devoluciones y cierre operativo
Coordinador de Calidad	Elaborar informe de calidad y KPIs
Coordinador de Comunicación	Realizar informes, publicaciones y cierres de campaña
Archivo Institucional	Recibir y resguardar la documentación final

Tabla 24. Descripción de actividades de cierre

13.6. Aprobación del cierre

Una vez completadas las actividades anteriores:

1. Se elabora el Acta de Cierre del Proyecto.
2. La Dirección de SOLCA revisa y firma la aprobación final.
3. Se declara el proyecto oficialmente concluido.

El proyecto no se considerará cerrado sin la aprobación institucional formal.

13.7. Seguimiento posterior al cierre

Aunque el proyecto esté finalizado, se realizará un seguimiento limitado:

- Revisión de impacto social (1 mes después).
- Encuesta comunitaria de percepción post-evento.
- Validación del uso de fondos destinados a cuidados paliativos.
- Observaciones para futuras ediciones del evento.

14. Conclusiones

El desarrollo del proyecto permitió establecer una estructura técnica sólida para la organización de un evento comunitario orientado sensibilización a la comunidad en general sobre la importancia de la implementación de cuidados paliativos en los diferentes modelos de atención de manera precoz

Los planes elaborados incluyendo gestión del alcance, riesgos, presupuesto, calidad, comunicación, adquisiciones y control de cambios proporcionan un marco de trabajo completo y coordinado que asegura una ejecución ordenada, transparente y alineada con las normativas institucionales y municipales.

Los mecanismos de gestión de calidad y comunicación garantizan que los actores internos y externos reciban información clara y oportuna, lo cual reduce la incertidumbre, mejora la organización y promueve una participación activa y satisfactoria por parte de la comunidad y los patrocinadores.

La identificación y evaluación de riesgos, junto con la estrategia de mitigación, permite prever contingencias operativas, climáticas, logísticas y financieras, aumentando la capacidad del proyecto para responder adecuadamente a situaciones imprevistas y minimizando impactos negativos.

El plan de adquisiciones asegura procesos transparentes, competitivos y alineados a estándares de calidad, lo que fortalece la confiabilidad de los bienes y servicios obtenidos, así como la responsabilidad institucional frente a los recursos empleados.

En conjunto, el proyecto demuestra que la implementación de un enfoque integral de gestión de proyectos permite organizar eventos de alto impacto social de manera eficiente, segura y sostenible, asegurando no solo el éxito del evento en sí, sino también la continuidad de los programas sociales que SOLCA impulsa en beneficio de pacientes en cuidados paliativos.

Finalmente, el proyecto se consolida como un modelo replicable y escalable, que puede ser adaptado para futuras ediciones o para otros tipos de eventos institucionales, sentando un precedente metodológico útil para la gestión de actividades comunitarias y de recaudación de fondos dentro de la institución.

15. Recomendaciones

Fortalecer la planificación anticipada del evento, iniciando el proceso con suficiente tiempo para garantizar disponibilidad de proveedores, permisos municipales y coordinación con entidades de seguridad y salud pública.

Consolidar un Comité Organizador permanente, que mantenga roles definidos y un plan operativo estandarizado para futuras ediciones, permitiendo continuidad, eficiencia y transferencia de conocimientos.

Proyectar la continuidad anual del evento, convirtiéndolo en una actividad emblemática de sensibilización sobre la importancia del ejercicio en los cuidados paliativos como bienestar en salud.

Anexos

Anexo 1: Codificación de actividades (PERT / CPM)

Código	Actividad	Duración	Predecesora
A	Reunión de lanzamiento	1 semana	n/a
B	Definición de objetivos y alcance	1 semana	A
C	Diseño de ruta y permisos municipales	4 semanas	B
E	Captación de patrocinadores	8 semanas	B
D	Campaña de comunicación	3 semanas	E
F	Inscripciones y entrega de kits	2 semanas	C
G	Realización de la maratón	1 día	D,F
H	Actividades educativas paralelas	1 día	ocurre junto a G
I	Evaluación del impacto	1 semana	G
J	Informe final y rendición de cuentas	1 semana	I

Anexo 2. Encuesta estructurada pre y post evento

A. Datos Generales

- Edad:

- Sexo:

- Femenino
- Masculino
- Prefiero no decir

Participación en el evento:

- Solo maratón 5K
- Solo actividades educativas
- Ambas

. Conocimiento sobre Cuidados Paliativos

Escala: 1 = Muy en desacuerdo | 2 = En desacuerdo | 3 = Indiferente | 4 = De acuerdo | 5 = Muy de acuerdo

¿Sé qué son los cuidados paliativos?

Instrucción: Marca la opción que consideres correcta.	1	2	3	4	5
Los cuidados paliativos pueden aplicarse desde el diagnóstico de una enfermedad grave, no solo al final de la vida.					
Los cuidados paliativos ayudan a mejorar la calidad de vida del paciente y su familia.					
Conozco los principales modelos de atención paliativa (hospitalario, domiciliario y comunitario).					
Considero que la comunidad necesita más información sobre cuidados paliativos.					

C. Percepción y Actitud sobre el Ejercicio Físico

Instrucción: Marca la opción que consideres correcta.	1	2	3	4	5
El ejercicio físico es importante para mantener un estilo de vida saludable.					
La actividad física puede mejorar el bienestar emocional.					
Creo que incluso personas con enfermedades crónicas pueden realizar actividades físicas adaptadas.					
Después del evento, me siento más motivado/a a realizar actividad física regularmente. <i>(Solo en post-test)</i>					

D. Percepción del Evento (solo post evento)

Instrucción: Marca la opción que consideres correcta.	1	2	3	4	5
La información recibida durante la maratón/stands/charlas fue clara y útil.					
Considero que esta actividad contribuye a sensibilizar a la población sobre cuidados paliativos.					
Me gustaría que se realicen más eventos similares en mi comunidad.					

E. Preguntas Abiertas (Opcionales)

¿Qué fue lo que más le gustó del evento?

¿Qué información considera necesaria para mejorar la sensibilización sobre cuidados paliativos?

¿Qué sugerencias tiene para futuras actividades?

Referencia bibliográfica

- Abad Frías, Y., Lorente Sánchez, P., Marco Ruiz, N. C., Cabeza Garralaga, M. A., & Gracia Polo, E. (2023). Cuidados paliativos. Revisión bibliográfica. *Revista Sanitaria de Investigación*.
<https://revistasanitariadeinvestigacion.com/cuidados-paliativos-revision-bibliografica/> [Cuidados Paliativos.]
- Faster Capital. (2024). *Desafíos o concursos comunitarios: Maratones de salud, carreras por el bienestar. El impacto comunitario de los maratones de salud*. <https://fastercapital.com/es/contenido/Desafios-o-concursos-comunitarios--Maratones-de-salud--Carreras-por-el-bienestar--El-impacto-comunitario-de-los-maratones-de-salud.html> [Desafíos Concursos comunitarios.]
- Miranda Quintero, C., Corratgé Delgado, H., & Soler Porro, A. B. (2021). La planificación estratégica en las instituciones de salud. *Infodir*, (34), Ministerio de Salud Pública, Cuba.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1996
- Project Management Institute. (2021). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide)—Seventh edition and the standard for project management*. Project Management Institute.
<https://libanswers.snhu.edu/faq/420401>
- Rodríguez Parada, A., Calderón Gómez, J., Krikorian Daveloza, A., & Zuleta Benjumea, A. (2017). Comunidades compasivas en cuidados paliativos: revisión de experiencias internacionales y descripción de una iniciativa en Medellín, Colombia. *Psicooncología*, Universidad Complutense de Madrid.
<https://revistas.ucm.es/index.php/PSIC/article/download/57089/51525/114527> [Comunidad de ciencias]



Presidencia
de la República
del Ecuador



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT

Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

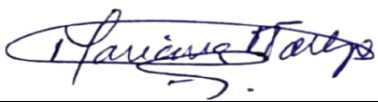
DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Yo, Vallejo Martínez Mariana Concepción, con C.C: # 0909508764 autor del trabajo de titulación: **Maratón 5K “El ejercicio es vida” en los cuidados paliativos SOLCA Matriz**, previo a la obtención del grado de **MAGISTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS** en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de graduación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2.- Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de graduación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de propiedad intelectual vigentes.

Guayaquil, 18 de febrero del 2026

f. 

Nombre: Vallejo Martínez Mariana Concepción

C.C: 0909508764



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE TITULACIÓN

TÍTULO Y SUBTÍTULO:	Maratón 5K "El ejercicio es vida" en los cuidados paliativos SOLCA Matriz		
AUTOR:	Dra. Vallejo Martínez Mariana Concepción		
REVISOR/TUTOR:	Lic. Abelardo López Domínguez, Ph.D.		
INSTITUCIÓN:	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil		
UNIDAD/FACULTAD:	Subsistema de Posgrado		
MAESTRÍA/ESPECIALIDAD:	Maestría en Gestión de Proyectos		
TÍTULO OBTENIDO:	Magister en Gestión de Proyectos		
FECHA PUBLICACIÓN:	18 de febrero del 2026	No. DE PÁGINAS:	55
ÁREAS TEMÁTICAS:	Administración		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	Gestión de Proyectos, Cuidados Paliativos, Cáncer, Maratón.		

RESUMEN/ABSTRACT El presente trabajo desarrolla el diseño, organización y evaluación de una maratón 5K denominada "El ejercicio es vida", concebida como una estrategia de intervención comunitaria para sensibilizar a la población sobre la importancia de los cuidados paliativos oncológicos en adultos y promover la actividad física como herramienta de bienestar. La propuesta surge ante la limitada información y los mitos existentes en torno a los cuidados paliativos, situación que dificulta su acceso oportuno y afecta la calidad de vida de pacientes y familias. En articulación con la Sociedad de Lucha Contra el Cáncer (SOLCA), el proyecto integra fundamentos de gestión de proyectos para garantizar una planificación estructurada, ejecución organizada y evaluación medible del impacto social.

Metodológicamente, se emplea un enfoque mixto, combinando encuestas aplicadas antes y después del evento para identificar cambios en el nivel de conocimiento y percepción, junto con entrevistas breves que permiten recoger experiencias y valoraciones de los participantes. Se espera que la intervención contribuya a reducir estigmas, fortalecer la comprensión comunitaria sobre los cuidados paliativos y fomentar hábitos saludables mediante la práctica del ejercicio. Además, el evento busca generar recursos económicos destinados a apoyar programas institucionales, consolidándose como una iniciativa sostenible y con potencial de réplica en futuros proyectos de promoción de la salud.

ADJUNTO PDF:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
CONTACTO CON AUTOR:	Teléfono: 0998089192	E-mail: mariana.vallejo@cu.ucsg.edu.ec
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN (COORDINADOR DEL PROCESO UTE):	Nombre: Ing. Nicolas Elías Villavicencio Bermudes, Ph.D.	
	Teléfono: +593-962871723	
	E-mail: nicolas.villavicencio@cu.ucsg.edu.ec	

SECCIÓN PARA USO DE BIBLIOTECA

Nº. DE REGISTRO (en base a datos):	
Nº. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):	