



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA E INGENIERÍA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO:

“APLICACIÓN DEL PROCESO CONTABLE A LA MICROEMPRESA BAR-  
CAFETERÍA DEL COLEGIO CORDILLERA DE LA CIUDAD DE LOJA”

AUTORA:

CASTILLO QUIZHPE, MAYRA AMALIA

TRABAJO PRÁCTICO DEL EXAMEN COMPLEXIVO PREVIO A  
LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

Guayaquil, Ecuador

2016



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA E INGENIERÍA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el presente trabajo de titulación, mediante trabajo práctico del examen complejo fue realizado en su totalidad por: Castillo Quizhpe, Mayra Amalia como requerimiento parcial para la obtención del Título de: Ingeniera en Contabilidad y Auditoría.

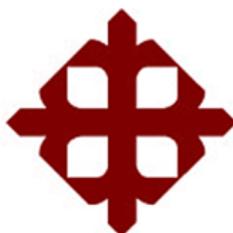
TUTOR

f. \_\_\_\_\_  
Ing. Omar Jurado Reyes, Mgs

DIRECTOR DE LA CARRERA

f. \_\_\_\_\_  
Ing. Humberto Mancero Mosquera, Msc

Guayaquil, septiembre del 2016



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA E INGENIERÍA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, Mayra Amalia Castillo Quizhpe

DECLARO QUE:

El Trabajo de Titulación, mediante trabajo práctico del examen complejo, **“Aplicación del proceso contable a la microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera de la Ciudad de Loja”** previa a la obtención del Título de: Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del Trabajo de Titulación referido.

Guayaquil, septiembre del 2016

AUTORA

f. \_\_\_\_\_  
Castillo Quizhpe, Mayra Amalia



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA E INGENIERÍA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

AUTORIZACIÓN

Yo, Mayra Amalia Castillo Quizhpe

Autorizo a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Titulación, mediante trabajo práctico del examen complejo, “**Aplicación del proceso contable a la microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera de la Ciudad de Loja**”, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Guayaquil, septiembre del 2015

LA AUTORA:

f. \_\_\_\_\_  
Castillo Quizhpe, Mayra Amalia

# REPORTE URKUND

The screenshot displays the URKUND web interface. On the left, a document titled 'Mayra\_Castillo.docx' (ID: D21565432) is shown, presented on 2016-08-31 at 22:55. The sender is 'pedro.jurado.ucsg@analysis.orkund.com'. A message indicates that 3% of the document's text is derived from 2 sources. On the right, a 'Lista de fuentes' (List of sources) table is visible, listing various documents and URLs. The table has two columns: 'Categoria' and 'Enlace/nombre de archivo'. The sources include 'TIPOS DE GRAFICOS ESTADISTICOS.docx', 'Análisis de caso clínico. El edecán de la reina.pdf', 'http://www.un.org/en/ecosoc/julyhls/pdf10/guatemala\_english\_ecosoc\_final.pdf', 'report case.doc', 'TESIS.docx', and several 'Fuentes alternativas' (Alternative sources) such as 'ESTADISTICA GRAFICOS.docx', 'ANÁLISIS DE CASO - MIKKA S.A..pdf', and 'EXAMEN COMPLEXIVO CASO.doc'. The interface also shows a navigation bar with '0 Advertencias', 'Reiniciar', 'Exportar', and 'Compartir' options. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 01/09/2016 and time 9:20.

Categoria	Enlace/nombre de archivo
	<a href="#">TIPOS DE GRAFICOS ESTADISTICOS.docx</a>
	<a href="#">Análisis de caso clínico. El edecán de la reina.pdf</a>
	<a href="http://www.un.org/en/ecosoc/julyhls/pdf10/guatemala_english_ecosoc_final.pdf">http://www.un.org/en/ecosoc/julyhls/pdf10/guatemala_english_ecosoc_final.pdf</a>
	<a href="#">report case.doc</a>
	<a href="#">TESIS.docx</a>
<b>Fuentes alternativas</b>	
	<a href="#">ESTADISTICA GRAFICOS.docx</a>
	<a href="#">TIPOS DE GRAFICOS ESTADISTICOS.docx</a>
	<a href="#">ANÁLISIS DE CASO - MIKKA S.A..pdf</a>
	<a href="#">EXAMEN COMPLEXIVO CASO.doc</a>
	<a href="#">ANALISIS DE CASO BODEGA SAN MATEO S.A..pdf</a>
	<a href="http://www.empleosierrianeves.es/cursomotivacion/03-01-presentacion.ppt">http://www.empleosierrianeves.es/cursomotivacion/03-01-presentacion.ppt</a>
	<a href="http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/Intranet/ICBF/macroprocesos/misionales/primer-inf-">http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/Intranet/ICBF/macroprocesos/misionales/primer-inf-</a>
	<a href="#">Bodega San Mateo S.A..pdf</a>
	La fuente no se usa

TUTOR

f. \_\_\_\_\_  
Ing. Omar Jurado Reyes, Mgs

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar quiero dar las gracias a Dios, quien es mi guía y mi fortaleza, la fuerza que me permite cumplir con mis metas en la vida, una de ellas la de culminar con éxito mis estudios y convertirme en profesional

En segundo lugar, agradezco a mis padres y a mi querida hermana por su apoyo incondicional en sentido moral y económico en el transcurso de mi carrera, ya que con su ejemplo y dedicación me han animado a cumplir uno de mis más grandes sueños, que es el de convertirme en Ingeniera.

A la Ing. Sandra Chejín, quien ha sido una de las impulsadoras de mi carrera, quien también con su aliento y experiencia me ayudó a cumplir con esta meta anhelada

A la Sra. Susana Chejín, quien desde el principio de mi carrera ha estado animándome, motivándome y guiándome para concluir con éxito el camino en el que emprendí al comienzo de mis estudios.

También mi mayor agradecimiento a mis profesores, quienes durante el transcurso de estos años con paciencia y respeto me han proporcionado las bases necesarias y los conocimientos valiosos para poner en práctica en mi vida profesional.

No puedo dejar de agradecer al Ing. Omar Jurado Reyes, por su guía en el presente trabajo de investigación, al Econ. Guillermo Guzmán, a la Ing. Paola Traverso y a la Msc. Micaela Holguín de Traverso por su acertada guía durante todo el proceso de titulación.

## DEDICATORIA

El presente trabajo de Investigación se lo dedico a mi madre, quien es una de las personas más importantes de mi vida, ella ha sido mi apoyo incondicional y el motor que me ha impulsado, no solo durante mi carrera universitaria, sino durante el transcurso de toda mi vida.

Su amor verdadero, cariño y comprensión han sido los pilares fundamentales que me han dado las fuerzas y la sabiduría para guiarme en la vida.

Su ejemplo de lucha, emprendimiento y fortaleza me han dado las pautas necesarias para luchar con honradez por mis metas.

Por estas razones es válido hacer una dedicatoria en su totalidad a ella.

*“El éxito tiene una simple fórmula: da lo mejor de ti y puede que a la gente le guste”*

Sam Ewing.



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA E INGENIERÍA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

f. \_\_\_\_\_

Ing. Omar Jurado Reyes, Mgs  
TUTOR

f. \_\_\_\_\_

Ing. Humberto Mancero Mosquera, Msc  
DIRECTOR DE CARRERA

f. \_\_\_\_\_

Ing. Linda Yong  
DOCENTE DE LA CARRERA



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA E INGENIERÍA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

CALIFICACIÓN

f. \_\_\_\_\_  
Ing. Omar Jurado Reyes  
TUTOR

# ÍNDICE DE GENERAL

<b>PORTADA</b> .....	I
<b>CERTIFICACIÓN</b> .....	II
<b>DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b> .....	III
<b>AUTORIZACIÓN</b> .....	IV
<b>REPORTE URKUND</b> .....	V
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	VI
<b>DEDICATORIA</b> .....	VII
<b>TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN</b> .....	VIII
<b>CALIFICACIÓN</b> .....	IX
<b>ÍNDICE DE GENERAL</b> .....	X
<b>ÍNDICE DE FIGURAS</b> .....	XII
<b>ÍNDICE DE TABLAS</b> .....	XIII
<b>ÍNDICE GRÁFICOS</b> .....	XIV
<b>ÍNDICE DE CUADROS</b> .....	XV
<b>RESUMEN</b> .....	XVI
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	17
<b>Formulación del problema</b> .....	22
<b>OBJETIVOS</b> .....	23
<b>OBJETIVO GENERAL</b> .....	23
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....	23
<b>JUSTIFICACIÓN</b> .....	24
<b>CAPÍTULO 1</b> .....	25
1. Marco Teórico Metodológico de la Investigación. ....	25
1.1 Antecedentes Históricos .....	25
1.2 Fundamentos Teóricos .....	26
<b>CAPÍTULO 2</b> .....	54
2. Marco Metodológico de la Investigación .....	54
2.1 Métodos del nivel teórico utilizados .....	54
2.2 Métodos de nivel empírico utilizados .....	54
2.3 Métodos de nivel estadístico matemático .....	54
2.4 Técnicas de Investigación .....	55

2.5	Recopilación Bibliográfica.....	55
2.6	Tipo de Investigación.....	56
2.7	Alcance de la Investigación .....	56
2.8	Población y muestra .....	56
<b>CAPÍTULO 3</b>	.....	<b>58</b>
3.	Análisis e Interpretación de Resultados .....	58
3.1	Análisis de la situación actual.....	58
3.2	Interpretación de resultados .....	70
<b>CAPÍTULO 4</b>	.....	<b>72</b>
4.	Propuesta de solución al problema .....	72
4.1	Propuesta de un Plan de Cuentas para el negocio .....	72
4.2	Características esenciales de la propuesta .....	74
4.3	Propuesta de Implementación de Políticas de Control Interno ....	76
<b>CONCLUSIONES</b>	.....	<b>78</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	.....	<b>79</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	.....	<b>80</b>
<b>ANEXOS</b>	.....	<b>81</b>
Anexo 1	.....	81
Anexo 2	.....	82
<b>DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN</b>	.....	<b>83</b>
<b>FICHA DE LA SENESCYT</b>	.....	<b>84</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Alimentos sugeridos por el Ministerio de Educación del Ecuador.	19
Figura 2. Alimentos saludables .....	20
Figura 3. Vista de una sección del negocio .....	21
Figura 4. Grupo de Estudiantes utilizando los servicios de la Cafetería .....	21
Figura 5. Proceso Contable .....	29
Figura 6. Fórmula de la Cuenta Contable .....	32
Figura 7. Ejemplo de Inventario de productos por el Método ABC .....	49
Figura 8. Conocimiento de la situación económica .....	58
Figura 9. Información financiera oportuna .....	59
Figura 10. La información financiera como contribución a la toma de decisiones .....	60
Figura 11. Registro de compras y ventas .....	61
Figura 12. Conocimiento del proceso contable .....	62
Figura 13. Importancia del proceso contable para el negocio .....	63
Figura 14. Implementación de un adecuado proceso contable para mejorar la gestión .....	64
Figura 15. Razones por las que no cuenta con un sistema contable .....	65
Figura 16. Conocimiento del proceso contable .....	66
Figura 17. Registro diario de las transacciones .....	67
Figura 18. Manejo de comprobantes de venta y reportes contables .....	68
Figura 19. Funciones de los trabajadores .....	69
Figura 20. Capacitaciones a los trabajadores .....	70

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1. Modelo del Libro diario .....	38
Tabla N° 2. El Libro Mayor .....	39
Tabla N° 3. Balance de Comprobación .....	39
Tabla N° 4. El Estado de Situación Financiera .....	41
Tabla N° 5. Estado de Resultados de Pérdidas o Ganancias .....	42
Tabla N° 6. Flujo de Efectivo.....	47
Tabla N° 7. Registro de faltante de efectivo.....	47
Tabla N° 8. Plan de inversión.....	75

## ÍNDICE GRÁFICOS

Gráfico N° 1. Ecuación Contable .....	31
Gráfico N° 2. Herramientas y Factores de un Inventario.....	48

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Conocimiento de la Situación económica.....	58
Cuadro 2. Información financiera oportuna.....	59
Cuadro 3. La información financiera como contribución a la toma de decisiones.....	60
Cuadro 4. Registro de compras y ventas.....	61
Cuadro 5. Conocimiento del proceso contable.....	61
Cuadro 6. Importancia del proceso contable para el negocio.....	62
Cuadro 7. Implementación de un adecuado proceso contable para mejorar la gestión.....	63
Cuadro 8. Razones por las que no cuenta con un sistema contable.....	64
Cuadro 9. Conocimiento del proceso contable.....	65
Cuadro 10. Registro diario de las transacciones.....	66
Cuadro 11. Manejo de comprobantes de venta y reportes contables.....	67
Cuadro 12. Funciones de los trabajadores.....	68
Cuadro 13. Capacitaciones a los trabajadores.....	69
Cuadro 14. Plan de Cuentas para la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera.....	74
Cuadro 15. FODA.....	76

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como propósito analizar la situación financiera de la empresa con el fin de determinar la necesidad de implementar un proceso contable que le permita manejar de manera óptima los recursos económicos. Para ello se requirieron de las teorías de la Contabilidad General además de la aplicación de las NIFF 1 para Pymes y de la técnica de la observación ya sea directa o con medios electrónicos especialmente registros de los movimientos mercantiles como facturas retenciones y otros documentos.

Los resultados obtenidos evidencian la necesidad de implementar un proceso contable que permita manejar de manera correcta la actividad económica y para ello he planteado cuadros y modelos del plan de cuentas del registro de asientos contables un modelo de inventarios y cuadros para la administración de las principales cuentas relacionadas con los activos y pasivos corrientes de la empresa.

La investigación me ha permitido evaluar la hipótesis de que la falta de un proceso contable ha ocasionado los problemas económicos que la empresa ha venido arrastrando durante los últimos meses.

### ***Palabras Claves:***

Proceso contable, niff, pymes, factura, retención, plan de cuentas, asiento contable, inventario, activo, pasivo.

# INTRODUCCIÓN

A lo largo de la historia las civilizaciones se han visto en la necesidad de encontrar técnicas que les permitan tener constancia de sus registros debido a que siempre han tenido la necesidad de realizar intercambios , ya sea comerciales, industriales, de prestación de servicios o financieros. Con el paso del tiempo las empresas han ido evolucionando hasta el punto de adquirir sistemas y procesos que les han sido de utilidad en la aportación de datos para la toma de decisiones, lo cual ha conllevado a cambios de tipo tecnológico, físico, social, e incluso financiero.

A las empresas que se desarrollan en ambientes donde los hábitos de consumo de la población son muy variados y la competencia es muy agresiva, lo unico que las puede llevar al éxito es la toma correcta de decisiones.

Dado que la realización de cualquier actividad económica requiere de una acertada toma de decisiones; para lograrlo es de suma importancia tener una fuente de información que sea confiable.

Debido a la importancia y constante evolución de los conceptos empresariales aumenta de una manera notable la visión sobre como se deben llevar e implementar.

En consecuencia, es conveniente que la microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera de la Ciudad de Loja aplique un proceso contable de tal manera que se realice un manejo sistemático y real con la aplicación de las normas que se requiere para obtener un resultado provechoso que nos ayude a conocer la realidad de la empresa.

## **Problematización**

Según Sinisteria Valencia (2007) la contabilidad tiene sus inicios en el trueque de bienes, constituyendose este en el fundamento de la actividad económica en la antigüedad. “La base de la actividad económica, en principio era el trueque de bienes. Con la aparición del dinero como unidad de medida, se agilizo el tratamiento de las operaciones mercantiles, pero el advenimiento de la revolución industrial y el invento de la máquina de vapor, marcó definitivamente en 1776, la expansión del

comercio, la aparición de los grandes complejos industriales y con ellos la necesidad de disponer del sistema de información contable.” (Sinisteria Valencia, 2007)

En la antigüedad tuvieron lugar sucesos cuya evolución ha sido una base importante para la concientización de que las empresas no deben ser únicamente generadoras de información, sino valerse de la misma como apoyo para la toma de decisiones.

Para Arturo Elizondo López (2006), se necesita realizar un avance por medio de una serie de pasos que realizados de una manera sistemática contribuyen al análisis y comprensión de la información financiera que generan las empresas. “Es así que se habla de procesos que persiguen objetivos específicos, por ejemplo el proceso Administrativo, el proceso Económico, el proceso Histórico y el proceso de Investigación. Del mismo modo, la contaduría Pública alcanza sus objetivos, obtener y comprobar información financiera, a través de una serie de fases que integran un proceso al cual por derecho natural, llamaremos proceso contable”. (Elizondo Lopez, 2006)

En consecuencia la aplicación de procesos de contabilidad asegura el éxito de una empresa que se encuentra bien organizada y es competente, ya que se cuenta con un soporte necesario de información contable veraz y oportuna que se pueda tomar como base para una acertada toma de decisiones.

### **Contexto Institucional**

La Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera es una empresa dedicada a la prestación de servicios de Cafetería y Refrigerio estudiantil, se encuentra dentro de las instalaciones del Colegio Cordillera de la ciudad de Loja, en la casa solariega del Dr. Miguel Riofrío, ubicada en Ila Calle Bernardo Valdivieso 06-34 entre Colón Y Jose Antonio Eguiguren; iniciando sus actividades desde el mes de Septiembre del año 2010; esta administrada por la Srta. Mayra Amalia Castillo Quizhpe, RUC # 1103873962001 y cuenta con tres empleados, dos de planta y uno de tiempo parcial.

Diariamente se atiende una cantidad de 300 personas entre niños de escuela, jóvenes del colegio y docentes de la Institución.

### **Base Legal**

La Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera para el desarrollo de sus actividades económicas se fundamenta legalmente en:

- Constitución Política de la Republica del Ecuador
- Ley Orgánica de regimen Tributario Interno
- Código de Comercio
- Código de trabajo
- Código Tributario

### **Misión**

“ Somos una empresa productora de productos alimenticios tales como empanadas, humitas, tamales de verde, bolones de verde, dedos de yuca, llapinagachos, batidos, lasagne, jugos, helados artesanales, mote pillo, empanadase de morocho, etc, etc, etc; ofrecemos servicios de cafetería, desayunos y almuerzos utilizando personal e infraestructura idóneos para satisfacer a nuestros clientes, cumpliendo estrictamente con altos estándares de higiene y seguridad, garantizando el mejor sabor, cantidad y servicio”



*Figura 1. Alimentos sugeridos por el Ministerio de Educación del Ecuador*

### **Visión**

Consolidar nuestra empresa con el mantenimiento de la calidad del servicio prestado; y la búsqueda de nuevas oportunidades en el mercado local.



**Figura 2. Alimentos saludables**

### **Valores**

- Colaboración: Tener una buena disposición para colaborar con nuestros clientes en cuanto a sus necesidades.
- Trabajo Conjunto: Un trabajo eficiente de todos quienes conforman la empresa para alcanzar en grupo los mismos objetivos.
- Ser Flexibles: Mantener la capacidad de adaptación a posibles cambios de los que podría ser objeto la empresa
- Mantener la Responsabilidad: Con el cumplimiento diario de las tareas y funciones asignadas a cada uno de quienes forman parte de la empresa para el logro de los objetivos planteados
- Capacidad de resolución: Para resolver con rapidez los inconvenientes que pudieran presentarse.
- Iniciativa: Capacidad de anticiparse a las situaciones, con propuestas nuevas que nos permitan encontrar otras oportunidades.
- Honestidad: El uso de valores tales como la honradez, humildad, respeto y una mentalidad siempre positiva.
- Fomento del desarrollo: Ofreciendo las oportunidades necesarias para que las personas mejoren o desarrollen sus habilidades con el objeto de lograr la

exelencia.



**Figura 3. Vista de una sección del negocio**



**Figura 4. Grupo de Estudiantes utilizando los servicios de la Cafetería**

## Formulación del problema

La Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera desde sus inicios ha sido un negocio bastante rentable, durante los anteriores cinco años ha dejado una utilidad bastante aceptable.

En la microempresa Bar-Cafetería Cordillera jamás se ha implementado el proceso de contabilidad, lo que probablemente ha ocasionado una situación económica difícil para la misma, pues durante el trimestre anterior se ha presentado una situación económica inquietante.

En el último semestre se ha presentado una baja considerable en los ingresos económicos del negocio, lo cual ha ocasionado algunos problemas de liquidez para el mismo, por lo tanto con la presente investigación se pretende determinar la situación económica real del negocio, e implementar políticas de control interno para la empresa.

Entonces:

¿Que pretendo investigar?

- Proceso de Implementación del Proceso Contable para una micro empresa
- La relación que existe entre la falta de aplicación de Contabilidad y la situación Económica actual de la empresa.

La presente Investigación pretende ser de utilidad para la empresa mencionada, pues la aplicación del proceso contable contribuye al manejo ordenado y sistemático de la información financiera de la empresa, de tal manera que se pueda determinar cuál es el proceso adecuado para el manejo de los fondos de la misma, y así demostrar las ventajas de implementarlo.

Además podría ser utilizada como modelo para otras empresas que aún no han utilizado el proceso de contabilidad para sus negocios, probablemente debido al desconocimiento de la importancia de la implementación de un proceso contable.

# OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

- Establecer un proceso Contable en la microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar problemas económicos de la empresa sistematizando por completo los registros del diario.
- Crear un modelo de Aplicación del proceso contable, para beneficio de la Microempresa Bar- Cafetería del Colegio Cordillera de la Ciudad de Loja.
- Contribuir con políticas de control interno para la Microempresa Bar Cafetería del Colegio Cordillera.

## HIPÓTESIS

La empresa unipersonal Bar- Cafetería del Colegio Cordillera, tiene problemas con el manejo de la información financiera, debido a que no se ha implementado el proceso Contable en la misma.

## DELIMITACION DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO:

Variables de la investigación:

- Variable independiente: La falta del Proceso Contable
- Variable dependiente: Los problemas económicos de la Empresa.

## **JUSTIFICACIÓN**

Esta investigación es conveniente para demostrar la importancia y las ventajas de la implementación de un proceso contable para una empresa, sin importar el tamaño que esta tenga, pues este contribuye en gran manera a la simplificación y sistematización de las transacciones realizadas por la misma.

Además es muy importante que la sociedad entienda que es sustancial para el éxito de su negocio la aplicación de Contabilidad en el mismo.

Quienes se beneficiaran de la presente investigación serán las personas encargadas de la administración de la empresa unipersonal Bar-Cafetería del Colegio Cordillera, y las personas que en ella puedan revisar.

Esta investigación proporcionara las directrices que se deberá seguir para la implementación del proceso contable de una empresa.

# CAPÍTULO 1

## 1. Marco Teórico Metodológico de la Investigación.

### 1.1 Antecedentes Históricos

Al transitar por la huella histórica de las actividades comerciales e industriales de la humanidad encontramos a la contabilidad, que se va estructurando de acuerdo al nacimiento y evolución de las operaciones mercantiles, los avances tecnológicos, la innovación de sistemas financieros, la aplicación de métodos administrativos a los cambiantes hábitos de las sociedades y al surgimiento de legislaciones que regulen las actividades mercantiles, laborales y fiscales.

Para el apareamiento de las primeras manifestaciones de una contabilidad, al inicio rudimentaria; primeramente tuvieron que darse algunas condiciones esenciales: que los seres humanos se organizaran socialmente, que las actividades económicas se dieran en un número tal que fuera necesario llevar un registro de ellas, que se dispusiera de medios que hicieran posible conservar información y que permitiera el registro de cifras en términos que permitan la expresión de medidas y unidades matemáticas.

El historiador Gertz Manero explica que: “En el estado actual del conocimiento, se tiene la certeza de que la práctica contable por partida simple como actividad generalizada, era un hecho seis mil años antes de Cristo, tanto en Egipto Como en Mesopotamia y que los primeros vestigios de actividad bancaria se sitúan entre los 5400 y los 3200 años A.C. en el Templo Rojo de Babilonia”

El mismo Gertz Manero señala cuán importante fue la contabilidad en la antigua Roma, desde sus inicios y demuestra una pormenorizada relación existente en los distintos tipos de libros y los procedimientos de registro que eran empleados. A la vez se concluye que empleaban una estructura sistematizada o al menos con un método de contabilidad específico.

Por ejemplo se muestran algunas que no pudiendo considerarse partida doble tienen similitudes con esta debido al formato de las cuentas empleadas.

No se puede descartar la hipótesis de que este formato haya sido el causante de una evolución en el pensamiento contable y que se haya constituido en uno de los principios fundamentales de la contabilidad moderna.

Más tarde se implementó el uso de sumadoras y calculadoras como auxiliares en el proceso contable, además de máquinas específicas para el registro de asientos contables.

Durante el siglo XX también se ha registrado un extenso desarrollo de la teoría contable y aunque quizás los Estados Unidos de Norte América y otros países desarrollados han sido los pioneros en el desarrollo de teoría contable, muchos otros países se están colocando en el mismo nivel desarrollando sus propias investigaciones en cuanto al tema.

La contabilidad ha ido adaptándose al progreso del comercio, en vista de que constituye uno de los elementos más importantes de una administración eficiente, ya que si no se cuenta con la información financiera que produce la contabilidad, no se puede llevar una dirección eficaz de los negocios, no sería factible la inversión de la bolsa de valores con acciones de sociedades mercantiles, y no se podrían aplicar los modernos principios impositivos de proporcionalidad y equidad.

Un tanto fuera del marco estricto de la contabilidad cabe mencionar que, especialmente a partir de la Revolución Industrial, se ha consolidado la contaduría como profesión, dentro de la cual se han formado agrupaciones que en forma institucional promueven el desarrollo técnico, profesional y ético de los contadores. (Mosqueda Mogollan, 2012)

## **1.2 Fundamentos Teóricos**

### **1.2.1 ¿Qué es Contabilidad?**

La contabilidad es un instrumento muy valioso, el cual mediante sus fundamentos, leyes y procesos contribuye a la clasificación, registro y síntesis, traduciendo a términos monetarios las operaciones que se llevan a cabo en los negocios con la finalidad de realizar un análisis e interpretación de la situación financiera de una empresa.

El principal objetivo de la contabilidad es el suministro de información que sea útil para la toma de decisiones administrativas en una empresa. Con la finalidad de que la información contable sea utilizada de una manera eficiente se debe tener conocimiento de lo siguiente:

- La actividad económica de donde surge la información que han arrojado los informes financieros.
- Los procesos y métodos de medición que conlleva un proceso contable.
- Como se debe evaluar y relacionar la información contable con la toma de decisiones.

### **1.2.2 El Proceso Contable**

El proceso contable se define como un ciclo mediante el cual son registradas, resumidas y sistematizadas las transacciones propias de un negocio, con el fin de obtener Estados Financieros que reflejen la situación económica real de la misma.

El proceso contable representa una base fundamental para el desarrollo económico de cualquier empresa, ya que contribuye a que la misma tenga control de sus actividades económicas; por lo tanto es esencial que las empresas sigan las secuencias contables para la realización de los asientos en libros pues le permiten conocer con exactitud los procesos administrativos.

Para el alcance de los objetivos de la empresa es necesario el debido establecimiento de sistemas financieros, la debida cuantificación de las transacciones, un efectivo procesamiento de datos, una oportuna evaluación de la información y la efectiva comunicación de la misma.

El proceso contable tiene las siguientes fases:

**La Sistematización.-** Esta representa la fase inicial, es decir es la que establece un Sistema de información financiera de una empresa.

**La Valuación.-** Esta es la segunda fase durante la cual se procede a cuantificar en términos monetarios los recursos y obligaciones que tiene la empresa.

**Procesamiento.-** En esta tercera fase se elaboran los estados financieros que resultan de las transacciones propias de una empresa.

**Evaluación.-** En esta fase se califica el efecto de las transacciones efectuadas sobre la situación económica de la entidad.

**Información.-** Esta es la quinta y última fase, la cual es necesaria para comunicar la información obtenida en el proceso contable.

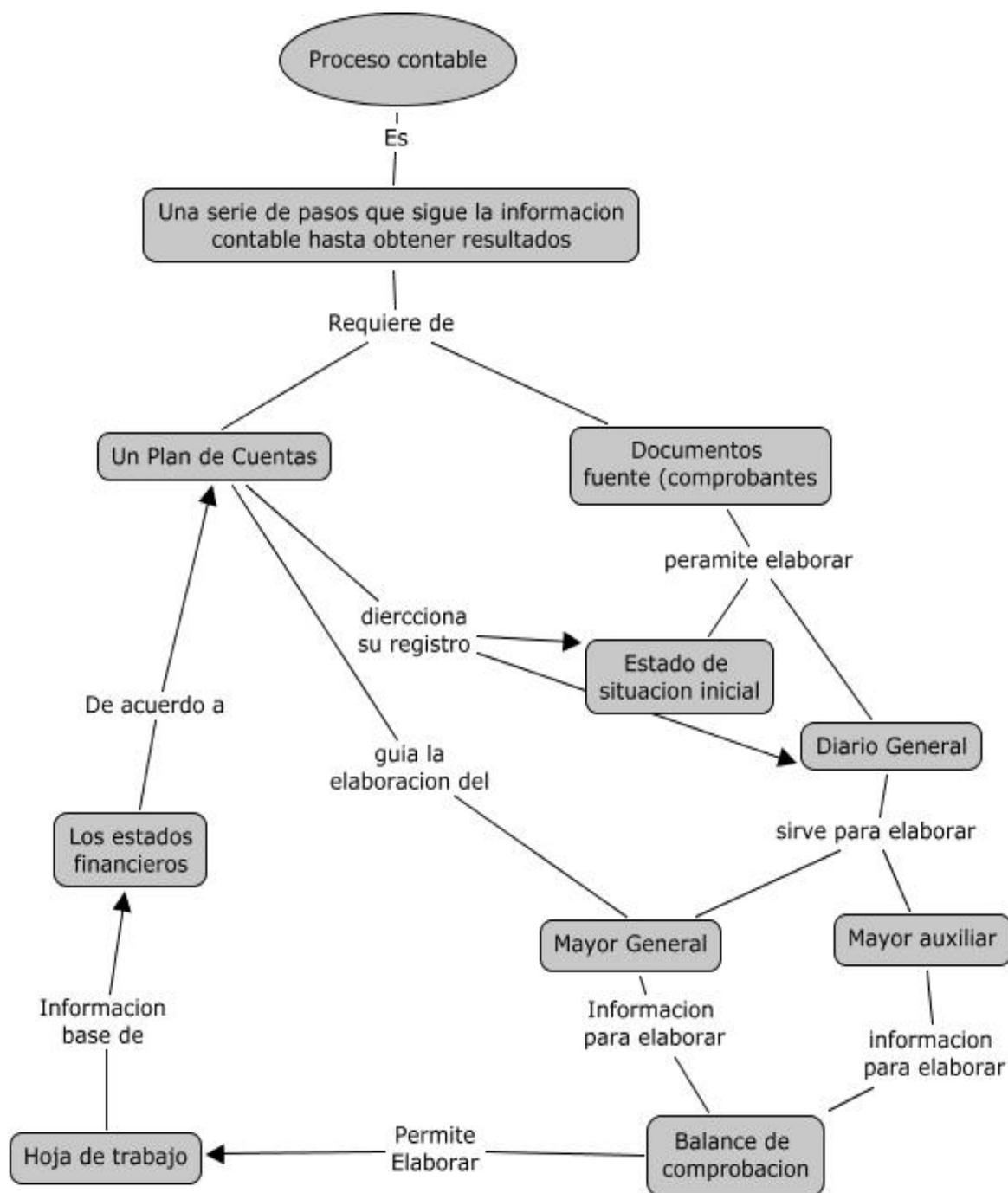
Actualmente la contabilidad es considerada un instrumento importante en el desarrollo de una empresa, ya que durante la obtención de los estados financieros se puede obtener resultados que permiten analizar si las actividades económicas de la empresa están dando los resultados esperados.

EL éxito de la contabilidad está en poner de una manera ordenada todas las actividades del proceso productivo que efectúan diariamente las personas que son parte de la empresa.

La contabilidad se considera como la forma de expresión de los negocios, es decir es una forma especial de comunicación que permite el entendimiento de la situación económica de una empresa y permite a las personas que hacen uso de ella una toma acertada de decisiones.

En la actualidad se tiene un concepto muy diferente de lo que representaba anteriormente la figura de un contador, pues ya no se lo considera un personaje que contaba con una excelente caligrafía y manejaba simples libros; ya que ahora cuenta con herramientas informáticas que le son de mucha utilidad para encontrar resultados mucho más confiables y en la menor cantidad de tiempo posible se lo considera una persona de capital importancia para cualquier negocio.

Es esencial que el administrador de cualquier empresa, sea esta grande o pequeña conozca con claridad las bases contables que se aplicaran en la organización, para que pueda manipular la información contable de una manera eficiente y que le sirva esta de base en el proceso administrativo.



**Figura 5. Proceso Contable**

### 1.2.3 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) son los siguientes:

**“Principio de Prudencia.-** El cual dicta que los beneficios económicos serán contabilizados únicamente en el momento en que se hayan producido realmente, es decir a la fecha de cierre del ejercicio económico. No obstante las pérdidas si deben

de contabilizarse en el momento en que se presume que se dan, ya sean estas ciertas o potenciales. Además se tomarán en cuenta las depreciaciones.

**Principio de empresa en funcionamiento.-** En este principio se considera que la empresa tiene una vida ilimitada, por lo tanto no se determinará el valor del patrimonio con miras a su liquidación.

**Principio de devengo.-** Los ingresos y los gastos se imputarán con independencia del momento en que produzcan el importe monetario que se deriva de ellos.

**Principios de no compensación.-** No se deben compensar partidas que procedan de activos con partidas de pasivos, ni los ingresos con los gastos.

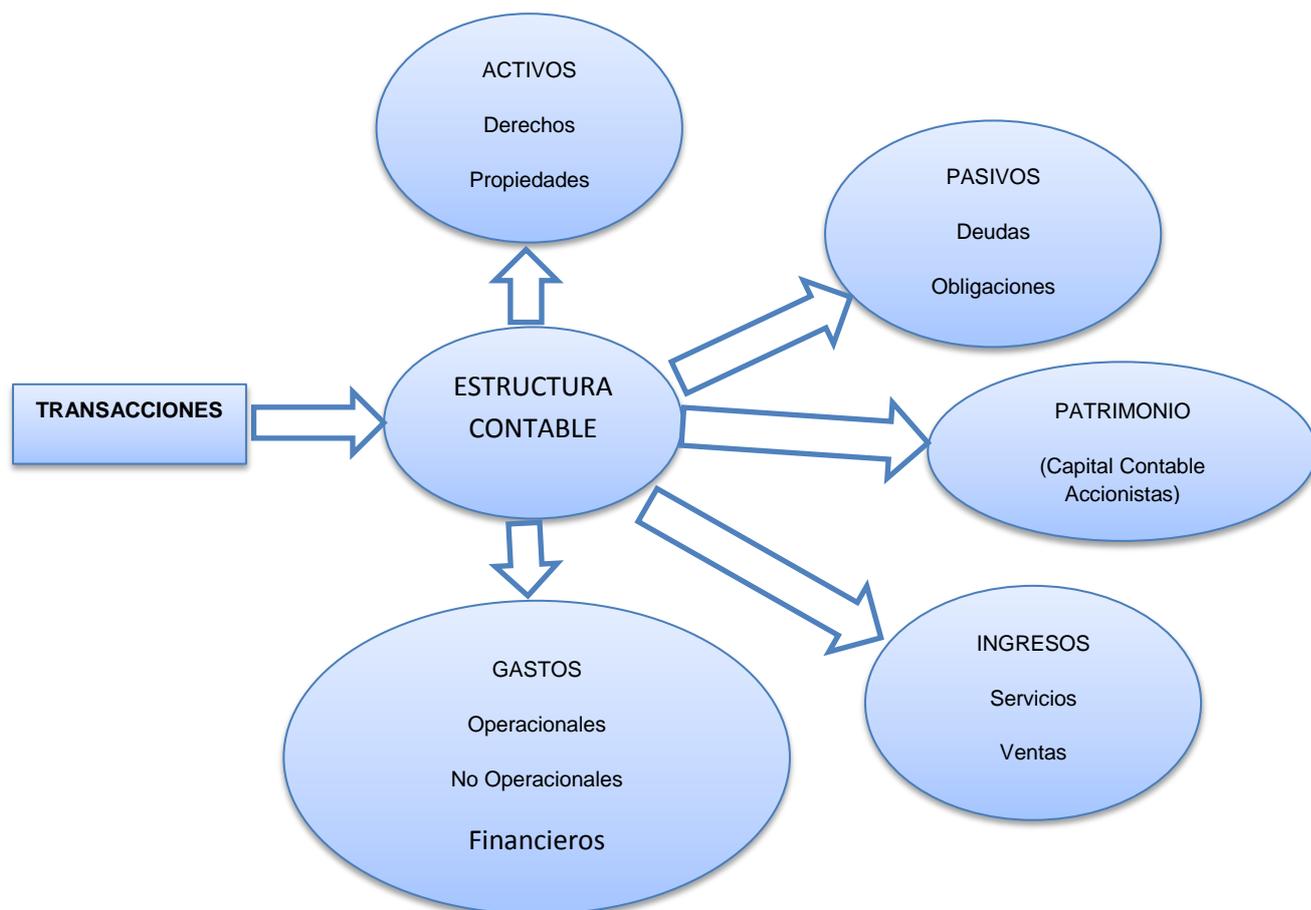
**Principio de uniformidad.-** Este principio ofrece la opción de elegir entre diferentes criterios de contabilización, establece que se deben mantener los mismos criterios de valoración que fueron adquiridos al principio, salvo por el hecho de que se hayan cambiado los supuestos que dieron lugar a su adopción.

**Principio de importancia relativa.-** Se puede admitir una aplicación no estricta de alguno de los principios antes mencionados, siempre y cuando la variación que se presenta sea de poca importancia cuantitativa y no altere la expresión de los resultados de las cuentas del patrimonio.

#### **1.2.4 Principios Básicos y Fundamentales de la Contabilidad**

**Ecuación Contable.-** La ecuación contable es una fórmula en la cual se fundamenta la contabilidad para el desarrollo de su sistema.

La ecuación contable se encuentra estructurada por varios elementos entre los cuales se encuentran el activo, pasivo, patrimonio, etc. A continuación se presentan en el gráfico con los elementos que conforman la ecuación contable.



**Gráfico Nº 1. Ecuación Contable**

*Fuente: Texto guía Contabilidad Financiera*

**Principio de partida doble:** Este representa uno de los principios de contabilidad más aceptado y práctico debido a su utilidad para la producción de informes financieros. En el análisis de un evento del negocio encontramos que siempre habrá afectación a un mínimo de dos partidas, ya que el principio dicta que no puede haber una entrada sin una salida o una salida sin una entrada.

**Cuenta Contable.-** La cuenta es la unidad básica de contabilidad, generalmente se representa con una "T". También se puede definir a la cuenta como un registro en el cual se puede llevar un control ordenado de las diferentes variaciones de activo, pasivo y capital que ocurren durante el ejercicio económico, dando como resultado la obtención de información financiera oportuna.

Una cuenta representa el nombre asignado a un grupo de valores, bienes o servicios; este nombre asignado debería dar una clara idea del concepto que controla, por ejemplo la cuenta caja-bancos es la cuenta que lleva un control del dinero en efectivo.

## Partes de la Cuenta

La cuenta está formada por dos partes: Debe y Haber.

El debe representa el lado izquierdo de una cuenta, lleva el nombre de cargo o débito y el haber representa el lado derecho de una cuenta y lleva el nombre de abono o crédito.

Nombre de la cuenta	
El lado izquierdo de la cuenta T se llama <i>débe</i>	El lado derecho de la cuenta T se llama <i>haber</i>
Cuando el saldo de la cuenta queda del lado izquierdo se le llama deudor	Cuando el saldo de la cuenta queda del lado derecho se le llama acreedor

**Figura 6. Fórmula de la Cuenta Contable**

**Fuente:** Libro Contabilidad General (Mercedes Bravo)

El nombre asignado debe ser claro de tal manera que se pueda apreciar la naturaleza real de la cuenta.

### 1.2.5 Clasificación de las cuentas

Las cuentas se clasifican en dos grandes grupos:

- Las cuentas del activo las cuales representan bienes o derechos
- Las cuentas del pasivo que representan el patrimonio neto además de las obligaciones

También se requiere de otro tipo de cuentas que permitan reflejar los distintos hechos de índole económico que se producen en las empresas, estas cuentas pueden ser las de ingresos y gastos, las cuales a través de una diferencia pueden arrojar resultados de las pérdidas o ganancias que genera el ejercicio económico. Y algunas cuentas de orden necesarias para el control de operaciones tales como los derechos y las obligaciones de la empresa.

La clasificación más utilizada de las cuentas es:

- Activo
- Pasivo
- Patrimonio
- Gastos
- Ingresos
- Cuentas de orden

Los activos junto con los gastos se consideran recursos de utilidad para la producción de beneficios, mientras que los pasivos, capital e ingresos son las fuentes de donde se puede obtener los recursos.

Por lo tanto las cuentas de activos y gastos son de naturaleza deudora, es decir que su saldo normal está en la columna del debe, y por el contrario, las cuentas de pasivos, capital e ingresos son de naturaleza acreedora es decir que su saldo normal está en la columna del haber.

### **1.2.6 Plan General de Cuentas.-**

“Es la lista de cuentas ordenada metódicamente, creada e ideada de manera específica para una empresa o ente, que sirve de base a un sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines” (Zapata, 2008)

Sirve como fuente de consulta para el contador, pues le asegura la seriedad de la información y le facilita el proceso de elaboración y presentación de los diferentes estados financieros que arroja el ejercicio económico.

El plan general de cuentas normalmente se estructura tomando en cuenta las necesidades de información tanto en el presente como en el futuro, de tal manera que este represente una fuente de consulta, facilite el registro de las transacciones y ayude a la administración en el proceso de gestión.

Un plan de cuentas debe presentar características tales como

- Ser Sistemático
- Ser Flexible
- Ser Homogéneo
- Ser Claro (Zapata, 2008)

Se debe utilizar un método decimal punteado para establecer la jerarquía de los datos. Debe ser práctico y fácilmente entendible.

Tomando en cuenta los criterios ya mencionados, la distribución del plan de cuentas se efectuará de la siguiente manera:

#### **Cuentas del Balance General**

##### **Activo**

### Corriente

- Caja-Bancos
- Inventario de mercaderías
- Ctas. por cobrar
- Docs. por cobrar
- Inversiones temporales
- Suministros de Cocina
- Seguros Pagados con anticipación
- Arriendos Pagados por anticipado

### Fijo

- Terrenos
- Edificios
- Muebles y equipos de Oficina
- Maquinarias y equipos
- Vehículos
- Suministros de Computación
- Gastos de Constitución
- Gastos de Investigación y desarrollo

### Pasivo Corriente

- Ctas. por pagar
- Docs. por pagar
- Obligaciones Bancarias pendientes de pago
- IVA no pagado
- Intereses no pagados
- Impuestos no pagados
- Sueldos y salarios no pagados
- Anticipos cobrados a clientes

### **PASIVO**

#### Fijo

- Hipotecas
- Docs. Por pagar

#### Patrimonio

- Capital de los socios
- Retención de utilidades
- Reservas
- Dividendos

## **Cuentas de Resultados**

### Costo de Ventas

- Costo de ventas de alimentos y bebidas
- Costos de ventas de servicios

### Gastos administrativos

- Servicios básicos
- Servicio de Vigilancia
- Pago de Seguros (IESS)
- Sueldos y Salarios de empleados
- Cargas Sociales
- Pago de horas Extras
- Vacaciones
- Arriendos
- Gasto de útiles de oficina consumidos
- Depreciación de bienes
- Pago de amortizaciones
- Reparaciones del equipo de cocina

### Gastos de Ventas

- Provisión de cuentas Incobrables
- Gastos de publicidad
- Gastos de movilización
- Comisiones pagadas
- Salarios del personal del departamento de ventas
- Beneficios sociales a vendedores
- Arriendos de locales de venta

### Gastos Financieros

- Intereses

- Impuestos Bancarios
- Comisiones Bancarias

#### Otros egresos

- Perdida por venta de activo usado

#### Ingresos Operacionales

- Venta de servicios
- Venta de bienes

#### Otros Ingresos

- Comisiones ganadas
- Renta por eventos
- Otra concesiones
- Intereses ganados
- Venta de desechos

El presente catálogo de cuentas se creó con la finalidad de facilitar el manejo de las cuentas para implementación de procesos contables.

### **1.2.7 Obtención de la Documentación Fuente**

La documentación fuente debe contar con las siguientes características:

- Prueba de evidencia con soporte
- Requerimiento de análisis
- Sera archivada de manera cronológica

### **La Jornalización**

La jornalización consiste en registrar en el libro diario General las transacciones contables, no sin antes haber realizado un análisis de la naturaleza, veracidad y peso de la información a registrar. La jornalización se realiza en base a los siguientes registros: El libro diario, El libro mayor, Inventario, El Balance de comprobación.

Además, en caso de necesitar reconocimiento de alguna situación especial de debe llevar registros de auxiliares de cuentas.

#### Libro Diario

- Ordenando cronológicamente
- Por medio de asientos contables

- Registro completo de las operaciones de la empresa
- La suma del debe tiene que coincidir con la del haber.

## **La Mayorización**

### Libro Mayor

- Clasificación de los valores
- Criterio y orden
- Muestra una idea del balance de comprobación

### Ajustes

- Actualización de Saldos
- Depuración de Saldos
- Razonabilidad de los saldos

### Balances

- Resumen significativamente la información
- Validación del cumplimiento y aceptación
- Para la estructuración de los informes financieros

### Estados Financieros

- Finanzas
- Economía

## **1.2.8 Comprobantes o Documentos Fuente**

Los comprobantes o documentos fuente son aquellos que se utilizan como respaldo para las transacciones de la empresa.

Entre estos los que más se utilizan son los siguientes:

- Los de ingreso
- Los de Egreso
- Facturas
- Las notas de crédito
- Las notas de debito
- Las papeletas bancarias, tanto de depósito como de retiro
- Los recibos
- Las guía de remisión

## **El libro diario**

El libro diario es un documento que permite el registro de las transacciones que se llevan a cabo en una empresa.

El Diario representa el principal registro contable que forma parte del sistema de contabilidad.

En el libro diario se realiza el primer registro de una operación contable, en el mismo se registran los ingresos y egresos de una compañía de manera ordenada según se vaya dando la actividad económica de la misma.

LIBRO DIARIO			
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER

**Tabla Nº 1. Modelo del Libro diario**

**Fuente:** Texto guía de Contabilidad Financiera

### El Libro Mayor

El libro mayor es aquel en el cual se registran tanto las cuentas de los activos como las de los pasivos y el patrimonio.

En el libro mayor se organizan y clasifican las diferentes cuentas que maneja una empresa.

El libro mayor es un registro o síntesis de las transacciones ingresadas en el Libro Diario que se realiza con el propósito de conocer los movimientos y saldos de las cuentas llevadas en forma particular.

Se conocen dos tipos de Libro Mayor; el Mayor principal que es usado para las cuentas de control general y el Mayor Auxiliar que se utiliza para las sub-cuentas.

Libro Mayor General					
Cuenta:					
Código:					
Fecha	Descripción	Comp. Nº	DEBE	HABER	SALDO

--	--	--	--	--	--

**Tabla Nº 2. El Libro Mayor**

*Fuente: Texto guía de Contabilidad Financiera*

**El Balance de Comprobación**

El balance de comprobación de saldos se utiliza como un instrumento financiero que permite visualizar de manera global la lista de débitos y créditos que maneja una empresa, conjuntamente con los saldos que arroja cada una de ellas, ya sean estos deudores o acreedores.

Este balance de comprobación permite la elaboración de un resumen básico del estado financiero que presenta una compañía.

Al elaborar el Balance de comprobación es importante que exista un cuadro de los saldos tanto de las cuentas del debe como del haber.

No obstante cabe mencionar que el cuadro de saldos de este balance no significa que se encuentre bien elaborado, ya que siempre se corre el riesgo de ubicar una cuenta en el lugar de otra.

<b>Balance de Comprobación de Saldos</b> <b>Del 1 al 31 de Enero del XXX</b>			
Código	Nombre de las Cuentas	Saldo deudor	Saldo Acreedor

**Tabla Nº 3. Balance de Comprobación**

*Fuente: Texto Guía de Contabilidad Financiera*

**Los Ajustes**

Los ajustes se definen como asientos especiales que se realizan con el objetivo de depurar saldos de algunas de las cuentas afectadas durante el ejercicio económico.

Este tipo de asientos se realiza con la finalidad de representar saldos reales en el momento de la preparación de los estados financieros.

Este tipo de asientos nacen de ciertas transacciones concretas, por ejemplo para registrar el gasto de los suministros de oficina, o el devengo de los seguros Pre-Pagados.

### **El Cierre de Libros**

El cierre de libros se realiza al final del ejercicio económico, el fin que se busca es agrupar las cuentas que generan gastos o egresos y determinar si el resultado de ejercicio económico ha sido ganancia o pérdida.

El registro de las pérdidas y ganancias se hace de la siguiente manera:

- Cuando los ingresos son mayores que los egresos se obtiene un ganancia: se debita de la Cuenta pérdidas y ganancias y se acredita en la cuenta denominada utilidad del ejercicio.
- Cuando los egresos son mayores que los ingresos el resultado es una perdida y se acredita en la cuenta pérdidas y ganancias.

### **1.2.9 Los Estados Financieros**

Lo estados financieros son registros de contabilidad que las empresas elaboran basándose en los registros contables, las normas internacionales y las políticas internas de cada empresa.

El objetivo de estos es proporcionar información acerca de la situación financiera de la empresa. Son los informes que las empresas elaboran a partir de los registros contables y de las normas internacionales y políticas definidas al interior de cada entidad, con el fin de proporcionar información acerca de la situación económica y de los cambios generados en el patrimonio de la empresa.

Cada empresa es responsable de obtener y preparar sus propios estados financieros, los cuales deben estar en la capacidad de satisfacer las necesidades propias del negocio, y permitan a los interesados formarse un juicio sobre la realidad de la empresa.

La contabilidad permite optar por diferentes alternativas para el tratamiento y cuantificación de las operaciones, por lo tanto los estados financieros no son exactos ni las cifras definitivas.

## Clases de Estados Financieros

La clasificación de los estados financieros se realiza de la siguiente manera:

### Aquellos que miden la Situación económica

- a) Estado de resultados o pérdidas y Ganancias
- b) Resultado de Ganancias retenidas o superávit

### Aquellos que miden la situación financiera

- a) El Estado de Situación Financiera
- b) El Estado de flujo de Efectivo.
- c) El estado o evolución del patrimonio

## El Balance General o Estado de Situación Financiera

Este es un estado financiero que expone la información relacionada con los recursos y las fuentes.

Este se elabora al final del periodo contable, en una fecha determinada, y se debe elaborar en base a los saldos de las cuentas del activo, del pasivo y del capital contable obtenidos al final del periodo contable.

<b>Estado de Situación Financiera</b>			
<b>Al 31 XXXXXX</b>			
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>Corriente</b>		<b>Corriente</b>	
Caja General	XXX	Cuentas por Pagar	XXX
Bancos	XXX	IESS por Pagar	XXX
Inventarios	XXX		
<b>No Corriente</b>		<b>PATRIMONIO</b>	
Muebles de Oficina	XXX	Capital Social	XXX
Depreciación Acumulada	XXX	Utilidad del Ejercicio	XXX
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>	<b>XXXX</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>XXXX</b>
f) GERENTE		f) CONTADOR	

**Tabla Nº 4. El Estado de Situación Financiera**

**Fuente: Texto guía de Contabilidad Financiera**

## Resultado de Pérdidas y/o Ganancias

Este es un estado financiero en el cual se muestran los ingresos identificados con sus respectivos costos y gastos, dando como resultado una utilidad o una pérdida durante el periodo contable.

<b>Estado de Resultados Pérdidas y/o Ganancias</b>	
<b>Al 31/06 XXXXX</b>	
Ventas	
(-) Costo de Ventas	
(=) Utilidad bruta en Ventas	
<b>(-) Gastos Operacionales</b>	
Gastos de Ventas	
Gastos Administrativos	
<b>(=) Utilidad Operacional</b>	
<b>(-) Gastos Financieros</b>	
<b>(=) Utilidad antes de Participación de Empleados</b>	
(-) 15% Participación de Trabajadores	
<b>(=) Utilidad - Participación de Trabajadores</b>	
(+) Gastos no Deducibles	
Base Imponible para calcular el impuesto	
(-) Impuesto a la Renta Empresarial	
<b>Utilidad Neta del Ejercicio</b>	

**Tabla Nº 5. Estado de Resultados de Pérdidas o Ganancias**

**Fuente:** Texto guía de Contabilidad Financiera

### **1.2.10 Control Interno del Efectivo**

El control interno del efectivo es de capital importancia para la administración de cualquier negocio dado que este representa la manera de obtener las mercancías y servicios. Las operaciones con efectivo requieren de una cuidadosa contabilización, debido a que este rubro se puede reinvertir rápidamente, por lo tanto la administración del efectivo por lo general se centra en el presupuesto del efectivo y en el control interno contable.

La manera de asegurarse de que el efectivo del negocio se utiliza para propósitos propios del mismo, y no son desperdiciados, mal invertidos o hurtados, es llevando un control estricto del efectivo.

La responsabilidad del control interno del efectivo, así como de todos los recursos de la empresa recae sobre la administración.

En vista de que el efectivo representa el activo más líquido de una empresa, se necesita la aplicación de un adecuado control interno que contribuya a la prevención de robos o fraudes.

El control interno del efectivo dentro de una empresa se lleva con estos propósitos:

- Para salvaguardar los recursos de la empresa de posibles desperdicios, fraudes o insuficiencias.
- Para la promoción de una contabilización adecuada
- Para medir el cumplimiento de las políticas internas de la entidad.

El diseño del control interno no se realiza con la finalidad de detectar errores, sino con la finalidad reducir la ocurrencia de robos o fraudes. Tomar las precauciones necesarias para prevenir fraudes y el establecimiento de métodos adecuados que permitan presentar el efectivo en los registros diarios de contabilidad, este representa algunas medidas de control interno.

Un control eficiente del efectivo se logra con la aplicación de un buen sistema contable que permita separar el manejo del efectivo, de las funciones de registrarlo, pagar o realizar un depósito en el banco. Es muy importante realizar registros y depósitos diarios de las recepciones de dinero, a la vez que los pagos deben realizarse con cheque.

Dado que la administración correcta del efectivo es una de las áreas más importantes de la administración, puede constituir a la larga la capacidad de la empresa de cumplir con sus obligaciones en el momento del vencimiento.

De la misma manera el efectivo puede funcionar como una reserva de fondos que permita cubrir requerimientos inesperados de desembolsos, para reducir el riesgo de insolvencia.

Debido a que las cuentas por cobrar e inventarios finalmente terminaran convirtiéndose en efectivo, el dinero se convierte en el común denominador al que se reducen los activos líquidos de la empresa.

La correcta administración del efectivo es muy importante para garantizar el éxito de cualquier empresa, por lo tanto siempre se debe tener mucho cuidado de contar con el efectivo suficiente para el pago del pasivo circulante y al mismo tiempo para evitar que se encuentren excesos de saldos en las cuentas de cheques.

A menudo el efectivo es definido como un activo que no genera utilidades. El efectivo es necesario para realizar el pago de la mano de obra, materias primas, compra de activos fijos, pago de dividendos, etc. El efectivo se define a menudo como un activo que no genera utilidades. Es necesario para pagar la mano de obra y la materia prima, para comprar activos fijos, para pagar los impuestos, los dividendos, etc.

Los motivos fundamentales por los cuales las empresas mantienen saldos en efectivo son las siguientes:

- Transaccionales: Para efectuar los pagos planeados de partidas tales como la compra de materias primas y el pago de los salarios a trabajadores.
- Por seguridad: Se mantienen saldos que pueden ser invertidos en valores negociables muy líquidos y que puedan ser convertidos rápidamente en efectivo, con el fin de proteger a la empresa de falta de liquidez en caso de una necesidad urgente de efectivo.
- Por especulación: Esta es una de las razones más comunes por las que una empresa mantiene saldos de efectivo, pues al invertir sus fondos excedentes, puede aprovechar rápidamente oportunidades que se podrían presentar.

## **Principios de la administración de efectivo**

Los principios de la administración correcta del efectivo en una empresa, deben orientarse al logro del equilibrio entre los flujos positivos y negativos del dinero, a fin de lograr el máximo provecho de los recursos de la misma.

### **Principio 1**

Se deben incrementar las entradas del efectivo, siempre que esto sea posible

Ejemplo

- Incrementos en las ventas
- Incremento de precios de venta
- Eliminación de descuentos en ventas

### **Principio 2**

Aceleración de las entradas de efectivo, siempre y cuando esto sea posible

Ejemplo:

- Incremento de las ventas al contado
- Pedir anticipos a los clientes
- La reducción de los plazos de los créditos otorgados a los clientes

### **Principio 3**

Reducción de las salidas de efectivo, siempre y cuando exista la posibilidad de hacerlo.

Ejemplo:

- Negociando mejores condiciones de compra con los proveedores del negocio
- Reducción de desperdicios durante la producción.
- Inversión en calidad.

### **Principio 4**

Procurar demora en las salidas del efectivo.

Ejemplo:

- Negociando con los proveedores los plazos más largos posible.

Cabe recalcar que la aplicación de alguno de estos principios podría entrar en conflicto con algunos de los otros principios, por ejemplo; si las ventas se realizan solo al contado se logra acelerar las entradas de efectivo, pero se corre el riesgo de una disminución en el volumen de las ventas.

En este caso existe un conflicto entre la aplicación del principio 2 y el principio 1. Por tal razón es importante realizar una evaluación, no solo del efecto directo que puede

tener la aplicación de alguno de estos principios, sino de algunas otras consecuencias que tienen incidencia sobre el flujo del dinero.

Una herramienta efectiva para el manejo del dinero lo constituye el flujo de efectivo que ya lo hemos analizado, a continuación tenemos un pequeño ejemplo del mismo.

<b>ACTIVIDADES OPERACIONALES</b>	xx
Utilidad Neta	xx
Más depreciación	xx
Origen recursos	xx
Cambios en actividad operacional	xx
Aumento en cuentas por cobrar	xx
Aumento en Inventario	xx
Disminución otro activos circulantes	xx
Aumento en proveedores	xx
Otro pasivos circulantes	xx
Total Cambios	xx
<b>Total origen por actividades operacionales</b>	xx
<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
Compra activo fijo	xx
Otros activos fijos a largo plazo	xx
<b>Inversión neta</b>	xx
<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
Aumento deuda a largo plazo	xx
Pago de dividendos	xx
Aumento acciones ordinarias	xx
Aumento capital adicional pagado	xx

Aumento o disminución documentos por pagar	xx
<b>Financiamiento neto</b>	xxx
<b>Cambio del efectivo</b>	
Efectivo Inicio del año	xx
Efectivo Final del año	xx
Cambio del efectivo	xx

**Tabla Nº 6. Flujo de Efectivo**

**Fuente:** Libro de Contabilidad General de Pedro Zapata

A continuación se presenta un cuadro que demuestra un faltante de efectivo al momento de realizar el cierre diario de caja.

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Abril 6	<p style="text-align: center;">____ X ____</p> <p>Faltantes o Sobrantes de Caja</p> <p style="text-align: center;">Caja- Bancos</p> <p>P/R Un faltante de \$160 en la entrada de efectivo por ventas de servicio de refrigerio que según factura suman \$ 470 y la caja tiene un efectivo de \$ 310</p>		\$ 160	\$ 160

**Tabla Nº 7. Registro de faltante de efectivo**

**Fuente:** Libro de Contabilidad General de Pedro Zapata

### 1.2.11 Manejo del inventario de Materiales y Mercaderías:

El control de Inventarios es muy importante en el desarrollo de las actividades económicas de las empresas, ya que el inventario es la representación tangible de los activos de la misma; la falta del control de Inventario de una empresa genera incertidumbre en cuanto a la información requerida para el óptimo funcionamiento del negocio y para la optimización de los recursos de la empresa.

El control de Inventarios no requiere de una gran inversión de recursos, basta con que de una manera sencilla se cree una base de datos con la identificación de cada

uno de los productos, para de este modo tener un conocimiento de qué es con lo que cuenta la empresa en el momento que se requiera.

A continuación se identifican los factores y herramientas que convergen durante el proceso de control de inventarios:



**Gráfico Nº 2. Herramientas y Factores de un Inventario**

*Fuente: Página web*

### - **Administración del Inventario**

La administración del inventario se refiere a la eficacia de llevar un control adecuado del registro, la circulación y medición del inventario, tomando en cuenta en que clasificación se encuentra el tipo de inventario que la empresa maneje, ya que al realizar la evaluación del mismo podremos determinar de manera razonable los resultados obtenidos, ya sean estos pérdidas o ganancias, para lograr la determinación de la situación financiera real del negocio y qué medidas se puede tomar para el mejoramiento de la situación.

Es decir el control del manejo del inventario hace referencia a la puntualización de la cantidad de inventario que se debe mantener, las fechas en las cuales deben ser colocadas las órdenes y la cantidad óptima que se debe pedir.

Cabe destacar la importancia de los inventarios para las ventas, siendo las ventas esenciales para la obtención de utilidades.

- **Técnicas de administración del Inventario**

Los sistemas más comúnmente empleados en el manejo de inventario son:

ABC: Este sistema se emplea realizando la división del inventario en tres grupos.

- En el grupo A se ubican los productos en los cuales se ha realizado la mayor inversión de capital.
- En el grupo B se ubican productos en los cuales se ha realizado una menor inversión que en los del grupo A.
- En el grupo C se colocan artículos que requieren de una pequeña inversión.

Por supuesto el control más estricto de debe aplicarse a los productos ubicados en el grupo A, Mientras que los productos de los grupos B y C pueden ser sometidos a controles menos estrictos.

A continuación tenemos un modelo de este tipo de inventario:

ARTICULO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD UTILIZADA
Art. 1	\$300	10
Art.2	\$250	23
Art.3	\$350	45
Art.4	\$200	30
Art.5	\$250	12
Art.6	\$100	60
Art.7	\$150	21
Art.8	\$100	33
Art.9	\$250	11
Art.10	\$300	40
Art.11	\$80	18
Art.12	\$500	98

**Figura 7. Ejemplo de Inventario de productos por el Método ABC**

- Cantidad económico de pedido (CEP): Este modelo de inventario ayuda a la gestión financiera frente a la toma de decisiones ya que es uno de los instrumentos elaborados con la finalidad de determinar cuál es la cantidad óptima que se debe pedir de determinado producto del inventario. También se puede utilizar este modelo para realizar el control de los artículos del grupo A

ya que va tomando en consideración una diversidad de costos producidos por las actividades de operación de la empresa y permite determinar que cantidad de pedido es la que ayuda a minimizar los costos totales del inventario.

Entre los costos operacionales y financieros identificamos tres tipos:

- Los Costos de pedido: Los cuales incluyen costos fijos de oficina los cuales sería el costo en sí mismo del pedido y los costos de entrega o recepción de un pedido, esto se puede expresar de la siguiente manera, estos costos son los de preparación de la orden de compra y el proceso de la entrega y verificación de la mercadería. Estos se expresan como gastos o costos de pedido.
- Costos de mantenimiento del inventario: Estos representan los costos variables unitarios que provienen del mantenimiento de un artículo en el inventario por un determinado periodo de tiempo. Los costos de mantenimiento de inventario son los de almacenamiento, los de seguros, los de deterioro u obsolescencia y los de oportunidad. Se expresan en términos de costos por unidad por periodo.
- Costos Totales: Son determinados por la suma de los costos del pedido y los de mantenimiento del inventario. Se utilizan para minimizar el costo del pedido.

### **Ventajas del Control de Inventarios**

Entre los beneficios del control de inventarios podemos incluir:

- Permite el desarrollo de las habilidades de los empleados y/o emprendedores para conocer los artículos que se ofertan
- Preparar y actualizar el acomodo de las mercancías existentes
- Generar la confianza y validación del estado óptimo de los productos y materiales
- Prepara de forma eficiente nuevos pedidos o resurtido de mercancías y materiales.

### **1.2.12 Administración de las Cuentas por Cobrar**

Las cuentas por cobrar representan aquella cartera que concede la empresa a sus clientes. Con las ventas a crédito lo que aspira la compañía es atraer a nuevos clientes.

La política de crédito constituye un parámetro para determinar si debe concederse crédito a un cliente y el monto respectivo.

Sin embargo, la compañía debe implementar medidas para acelerar los cobros sin perder a los clientes.

Aquí se citan algunos aspectos necesarios para administrar eficientemente un sistema de cuentas por cobrar.

Las cuentas por cobrar de una empresa representan la extensión de un crédito a sus clientes en cuenta abierta. Con el fin de mantener a sus clientes habituales y atraer nuevos.

Hoy en día las empresas preferirían vender al contado en lugar de vender a crédito, pero las presiones de la competencia ayudan a la mayoría de las empresas a ofrecer crédito.

De tal forma, los bienes son embarcados, los inventarios se reducen y se crea una cuenta por cobrar. Finalmente, el cliente pagará la cuenta y en dicho momento la empresa recibirá efectivo y el saldo de sus cuentas por cobrar disminuirá.

El mantenimiento de las cuentas por cobrar tiene costos tanto directos como indirectos pero también tiene un beneficio importante, la concesión del crédito aumentará las ventas. La administración de las cuentas por cobrar empieza con la decisión de si se debe o no conceder crédito.

#### **- Políticas de Crédito**

Constituyen un conjunto de medidas que se utilizan para determinar que políticas y principios se aplicaran en un caso concreto en la concesión de créditos de una empresa, de tal manera que los resultados sean favorables para la misma.

Por ejemplo el periodo de crédito, las condiciones de crédito, los procedimientos de cobranza y los documentos de respaldo.

- **Condiciones de crédito**

Representan los convenios mediante los cuales el cliente y la empresa se ponen de acuerdo en los términos de cumplimiento de sus obligaciones para llevar a cabo determinadas operaciones.

- **Métodos y Procedimiento de Cobranza**

Son los métodos mediante los cuales la empresa puede realizar la cobranza. Estos métodos pueden ser los siguientes:

- Cobranza Directa: Esta se lleva a cabo cuando los clientes realizan el pago directamente en la caja de la empresa.
- Cobranza por medio de cobradores: Se realiza por medio de los bancos, los mismos que al efectuar la cobranza se hacen acreedores de un porcentaje de la misma.

### **1.2.13 Administración de las Cuentas por Pagar**

#### **Control Interno de las Cuentas por Pagar**

El financiamiento, dependiendo de la fuente de la que surge puede ser espontáneo o no. Por tal razón las cuentas por pagar y las deudas acumuladas son formas espontáneas de financiamiento, pues resultan naturalmente de las operaciones diarias de la empresa.

Estos pasivos pueden aumentar dependiendo del nivel de operaciones que se maneje, se utilizan como parte del financiamiento para cubrir la necesidad de activos corrientes.

Las cuentas por pagar representan el dinero que se les debe a los proveedores, por lo tanto se constituye este pasivo en un crédito comercial proveniente de los proveedores.

Estos pasivos comerciales son la forma de financiamiento a corto plazo más común de la que se valen las empresas para financiar sus actividades económicas.

La gran mayoría de los clientes realizan el pago de los productos que obtienen después de determinado plazo, a este plazo se le denomina crédito comercial; este crédito es uno de los preferidos por los clientes, ya que es menos estricto que el que otorgan las instituciones financieras.

Estos créditos se dividen de acuerdo a las condiciones que se establezcan entre las partes, es decir los compradores y los vendedores.

Los tipos más comunes de crédito comercial son: las cuentas abiertas, los documentos por pagar y las aceptaciones comerciales.

El control interno de las cuentas por pagar se realiza de la siguiente manera:

- Separando las funciones de recepción con las de autorización de pago y las de firma de cheque para la liquidación de la cuenta.
- Realizar una conciliación periódica de las entradas y las cuentas pendientes de pago según los controles de la contabilidad con los que llevan los proveedores.
- Elaboración de expedientes de pago con su correspondiente informe de recepción y con el cheque o referencia de pago; las facturas se cancelan con el cuño de pagado.
- Es bueno que los submayores de las cuentas por pagar se mantengan al día.
- Las cuentas se desglosaran por cada factura recibida.
- Se debe controlar las devoluciones y reclamaciones de tal manera que los pagos se realicen solo por lo recibido.
- Las sumas de los saldos de los submayores deben verificarse mensualmente.

## **CAPÍTULO 2**

### **2. Marco Metodológico de la Investigación**

Para el desarrollo de la presente investigación se utilizó los siguientes métodos y técnicas:

#### **2.1 Métodos del nivel teórico utilizados**

##### **2.1.1 Método Científico**

Este método como conjunto ordenado de procedimientos permitió descubrir, demostrar y verificar sistemáticamente los conocimientos de esta investigación y contrastar la parte teórica con la práctica.

##### **2.1.2 Método Deductivo**

Este método se utilizó para la recolección de la literatura relacionada con la contabilidad a fin de analizar y seleccionar los referentes teóricos aplicables al objeto de la investigación que es la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera.

##### **2.1.3 Método Inductivo**

Utilizado al momento de realizar los registros modelo para la aplicación del proceso contable en la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera.

#### **2.2 Métodos de nivel empírico utilizados**

##### **2.2.1 Método Analítico**

Mediante el cual se estableció la relación causa-efecto entre los elementos que componen el objeto de investigación, lo cual es necesario para el análisis de los resultados de la investigación y determinación del cumplimiento de la hipótesis planteada para la presente investigación.

#### **2.3 Métodos de nivel estadístico matemático**

##### **2.3.1 Método matemático y estadístico**

Este método ayudó en el desarrollo de operaciones matemáticas dentro del desarrollo de la práctica de los modelos de asientos contables, mayores, auxiliares y

balances que se realizó para obtener la información consolidada en los estados financieros de la Microempresa objeto de estudio.

### **2.3.2 Método Sintético**

Utilizado para resumir la información necesaria de una manera clara y lógica en el marco de teórico, en el resumen, en las conclusiones y recomendaciones del trabajo, así como también se lo utilizó para realizar la interpretación racional de la información financiera obtenida en la Microempresa objeto de la presente investigación.

## **2.4 Técnicas de Investigación**

Las técnicas utilizadas en esta investigación fueron las siguientes:

### **2.4.1 La Entrevista**

Por medio de ella se logró determinar las causas que han ocasionado el problema a investigar en la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera de la ciudad de Loja, así mismo ha permitido conocer las inquietudes que los propietarios y administrador de la empresa tienen con respecto a la importancia de llevar contabilidad dentro de la misma.

Además gracias a esta técnica se pudo observar y detectar falencias administrativas y de control existentes en la empresa para poder contribuir con posibles alternativas de solución al problema investigado.

### **2.4.2 La Encuesta**

Esta técnica fue utilizada para investigar algunas inquietudes de la administración en cuanto a la importancia de aplicación de procesos contables en la empresa, y además para indagar cuanto conocimiento tienen tanto el personal administrativo como los empleados de la misma.

## **2.5 Recopilación Bibliográfica**

Indispensable para sustentar teóricamente este trabajo investigativa, ya que a través de esta se obtuvo conocimientos relacionados al tema investigado, es decir sirvió para levantar la información para el marco teórico.

## **2.6 Tipo de Investigación**

La presente investigación se basa en un método descriptivo en el cuál se elabora un perfil de la Microempresa Bar-Cafetería Cordillera, con el fin de caracterizar los principales problemas financieros y administrativos de la misma, tales como: facturas de Compras, Ventas, inventario de productos y de materias primas de servicio, mano de obra, gastos administrativos, gastos de ventas, salarios de empleados, prestaciones sociales, etc.

## **2.7 Alcance de la Investigación**

La información requerida para este propósito será recolectada mediante la indagación en los registros de las personas encargadas de la administración de la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera.

Se realiza una primera reunión entre el propietario y la persona encargada de la administración de la empresa para presentar el proyecto, y explicar la importancia de su implementación en la misma.

En segundo lugar se realizara una reflexión de la información recolectada, con el fin de obtener resultados que nos permitan realizar análisis comparativos de la misma.

Adicionalmente a esto se aplicará una metodología comparativa de los resultados obtenidos al realizar la indagación en la información financiera de la empresa, para determinar que incidencia tienen los resultados en la situación financiera actual de la misma.

Finalmente basándonos en los resultados obtenidos procederemos a proponer una solución a los problemas encontrados en la Microempresa Bar- Cafetería del Colegio Cordillera, para lo cual utilizaremos una metodología de propuesta de Investigación-Acción-Participación. (Gamboa, 2008)

## **2.8 Población y muestra**

En la presente investigación se utilizó como muestra a las personas que componen la Microempresa Bar- Cafetería del Colegio Cordillera de la ciudad de Loja, dado que se trata de una pequeña empresa la muestra fue tomada del totalidad de la población, es decir se aplicó un entrevista a los dos propietarios del negocio, y una

encuesta a los tres empleados del mismo para obtener la información necesaria que sirva como respaldo para el presente trabajo de investigación.

# CAPÍTULO 3

## 3. Análisis e Interpretación de Resultados

### 3.1 Análisis de la situación actual

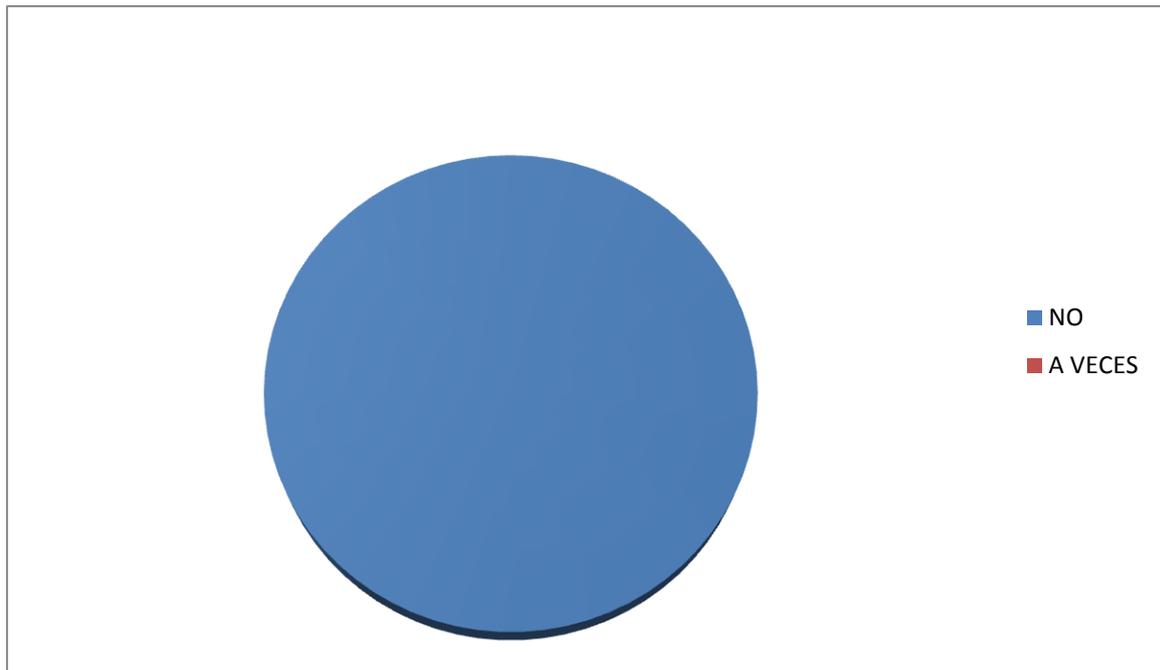
#### 3.1.1 Entrevista a los dueños de la empresa

##### 1. ¿Tiene usted conocimiento de la situación económica de su empresa?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
No	2	100%
A veces		0%
TOTAL	2	100%

**Cuadro 1. Conocimiento de la Situación económica**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*



**Figura 8. Conocimiento de la situación económica**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*

### Interpretación

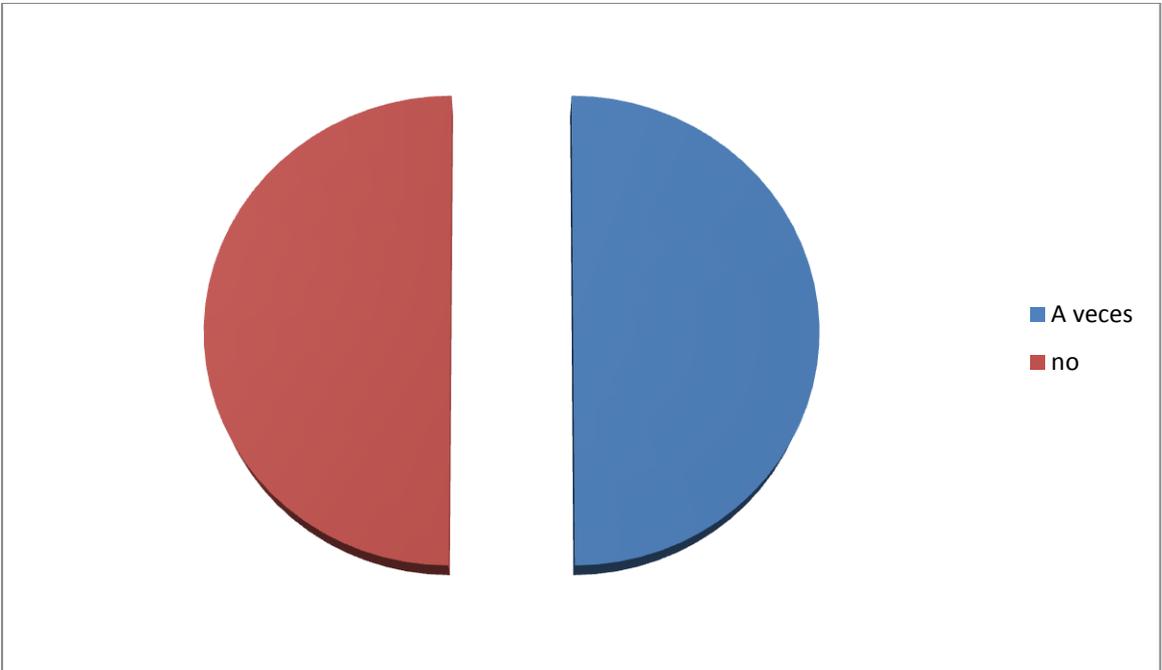
El propietario manifiesta que no conoce la situación económica de su negocio

**2. ¿Tiene usted a su alcance en el momento oportuno la información que requiere para la toma de decisiones?**

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
No	1	50%
A veces	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 2. Información financiera oportuna**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*



**Figura 9. Información financiera oportuna**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*

**Interpretación**

Los dueños de la empresa no cuentan oportunamente con la información financiera que requieren para la toma de decisiones.

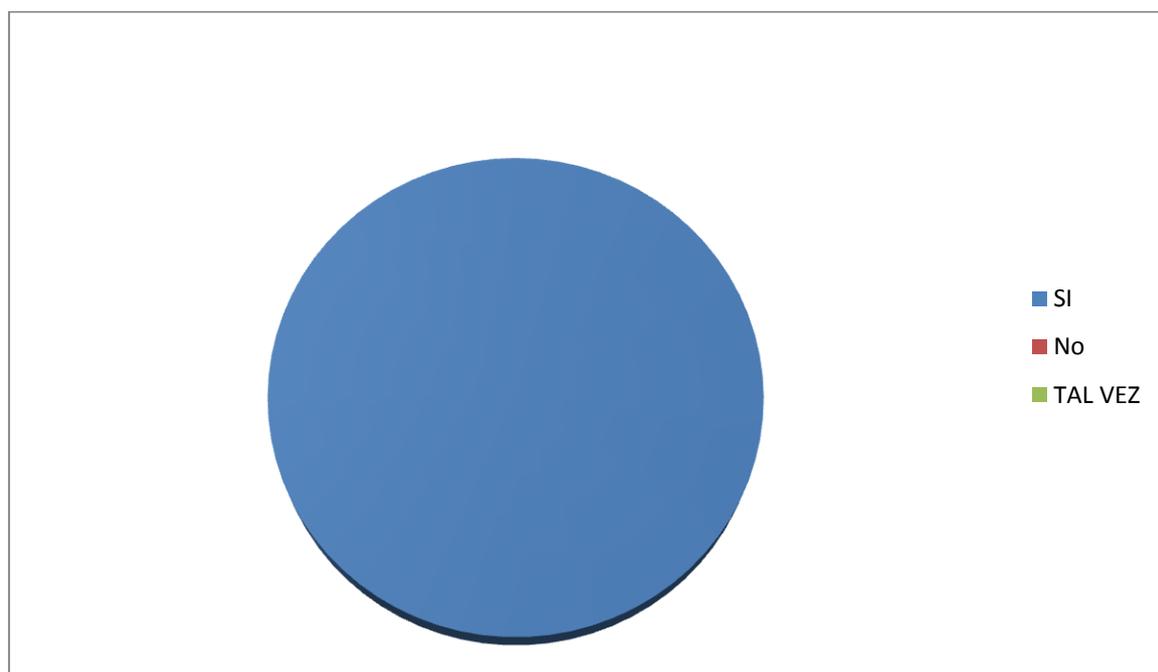
**3. ¿Considera usted que contar con una información financiera oportuna contribuye de manera positiva a la toma de decisiones?**

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
---------	------------	------------

<b>Si</b>	2	100%
<b>No</b>	0	0%
<b>Tal vez</b>	0	0%
<b>Total</b>	2	100%

**Cuadro 3. La información financiera como contribución a la toma de decisiones**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*



**Figura 10. La información financiera como contribución a la toma de decisiones**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*

### Interpretación

Los dueños de la empresa son conscientes de que si contaran con una información oportuna, esta sería de gran ayuda en el proceso de la toma de decisiones

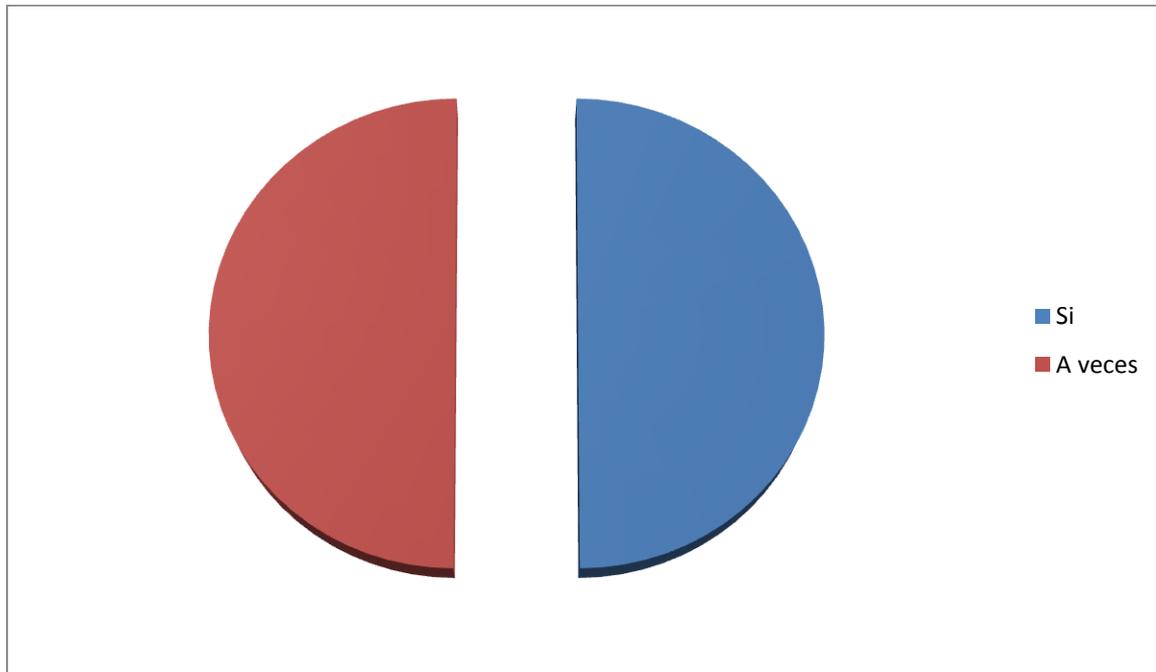
#### 4. ¿Lleva usted un registro claro y preciso de las operaciones de compra y venta de su negocio?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
<b>Si</b>	1	50%
<b>A veces</b>	1	50%

<b>TOTAL</b>	2	100%
--------------	---	------

**Cuadro 4. Registro de compras y ventas**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*



**Figura 11. Registro de compras y ventas**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*

**Interpretación**

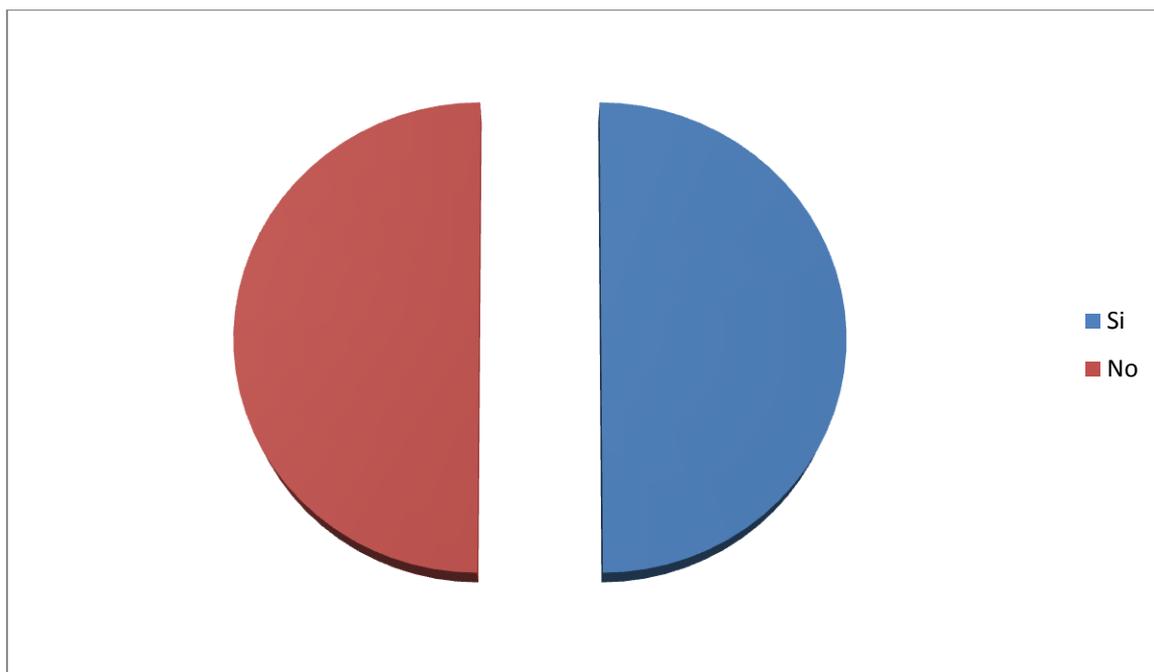
La empresa no lleva registros diarios de las compras y ventas del negocio.

**5. ¿Tiene usted conocimiento de lo que es un proceso contable?**

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
<b>Si</b>	1	50%
<b>No</b>	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 5. Conocimiento del proceso contable**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*



**Figura 12. Conocimiento del proceso contable**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*

### Interpretación

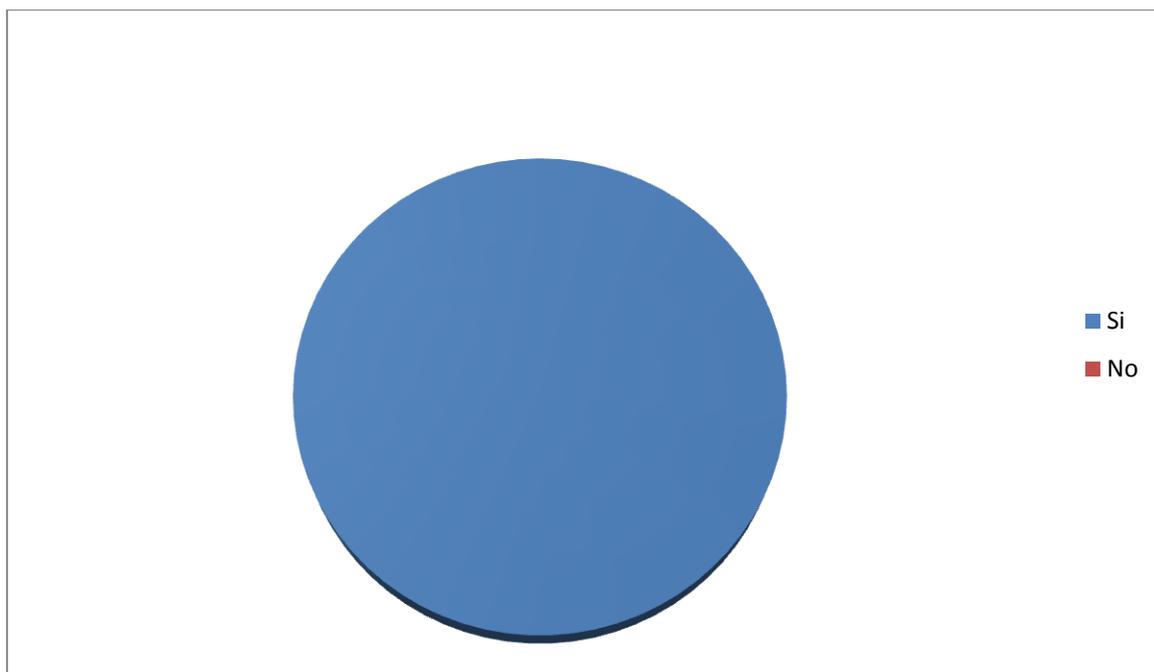
Uno de los propietarios manifiesta tener conocimiento de lo que es un proceso contable, el otro de los propietarios no conoce lo que es un proceso de contabilidad.

### 6. ¿Considera usted importante la implementación de un proceso contable a su negocio?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	100%
No	0	0%
TOTAL	2	100%

**Cuadro 6. Importancia del proceso contable para el negocio**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*



**Figura 13. Importancia del proceso contable para el negocio**

**Fuente:** Entrevista a los propietarios de la empresa

### Interpretación

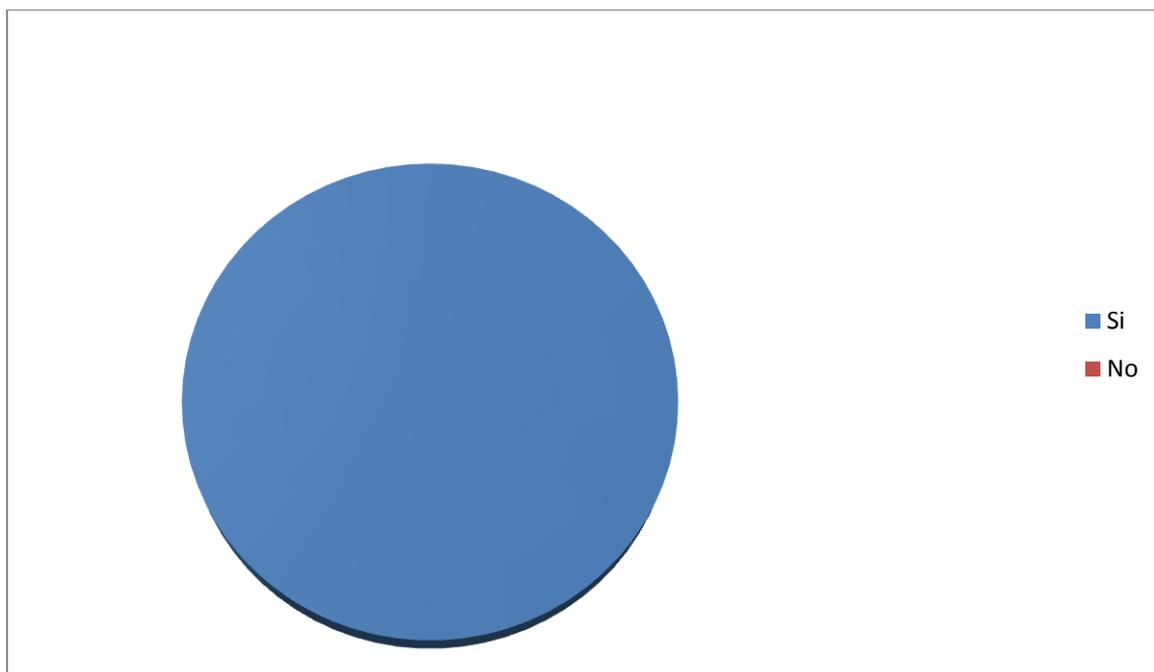
Con los problemas que se han venido presentando en la empresa, y al no contar con una información viable, consideran la necesidad de implementar los procesos contables adecuados

### 7. ¿Considera usted que incorporar un proceso contable a su negocio le ayudará a mejorar la gestión hacia una correcta toma de decisiones?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	100%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	2	100%

**Cuadro 7. Implementación de un adecuado proceso contable para mejorar la gestión**

**Fuente:** Entrevista a los dueños de la empresa



**Figura 14. Implementación de un adecuado proceso contable para mejorar la gestión**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*

### Interpretación

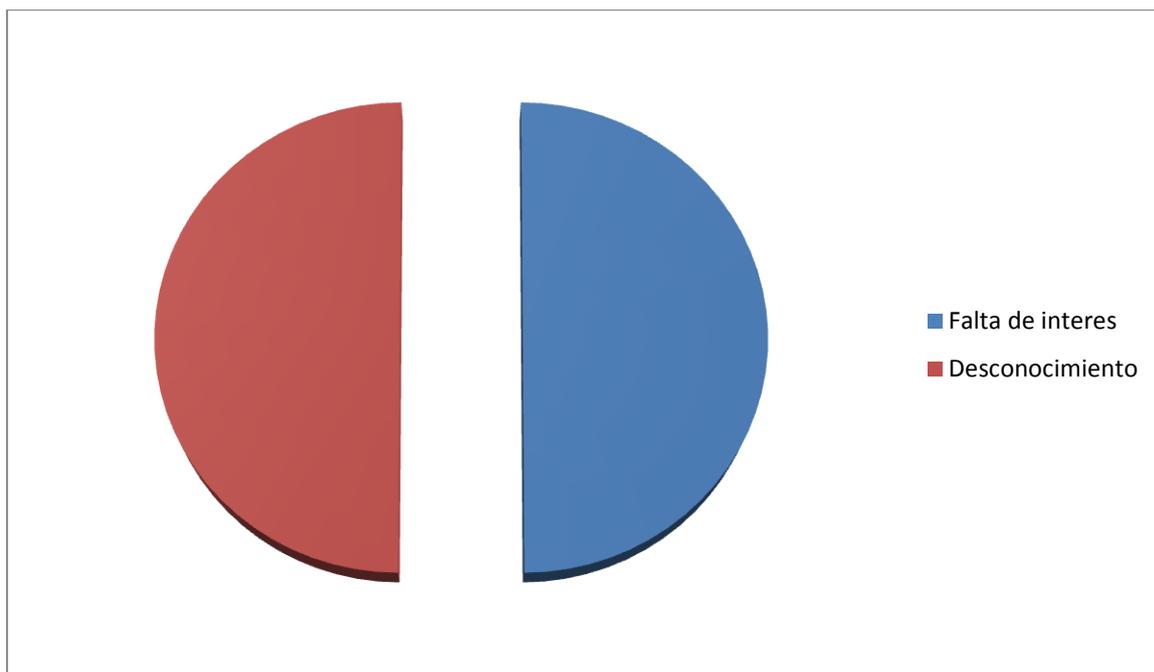
Analizando las ventajas que conllevaría la implementación de un proceso contable, los propietarios están de acuerdo en que contribuiría al mejoramiento económico y administrativo de la empresa y por consiguiente a una correcta toma de decisiones.

### 8. ¿Por qué razones no ha implementado usted un sistema contable a su negocio?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Falta de interés	1	50%
Desconocimiento	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 8. Razones por las que no cuenta con un sistema contable**

*Fuente: Entrevista a los dueños de la empresa*



**Figura 15. Razones por las que no cuenta con un sistema contable**

**Fuente:** Entrevista a los dueños de la empresa

### Interpretación

Aunque los propietarios conocen lo que es un proceso contable, uno de ellos manifiesta que por falta de conocimiento no lo aplicaban y el otro manifiesta que no se había hecho por falta de interés, no obstante al conocer de la importancia de la implementación del mismo han decidido realizarla a la brevedad posible.

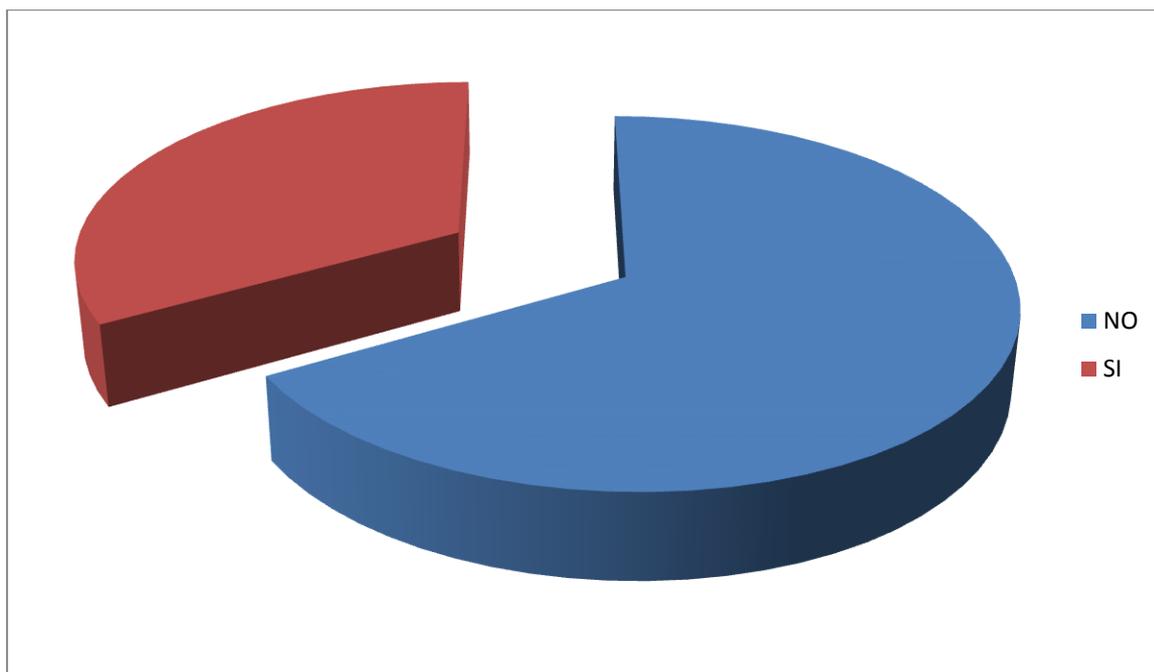
### 3.1.2 Encuesta aplicada a los trabajadores

#### 1. ¿Tiene usted conocimiento de lo que significa un proceso contable?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	66.67%
No	2	33.33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 9. Conocimiento del proceso contable**

**Fuente:** Encuesta a los trabajadores del negocio



**Figura 16. Conocimiento del proceso contable**

*Fuente: Encuesta a los trabajadores del negocio*

### Interpretación

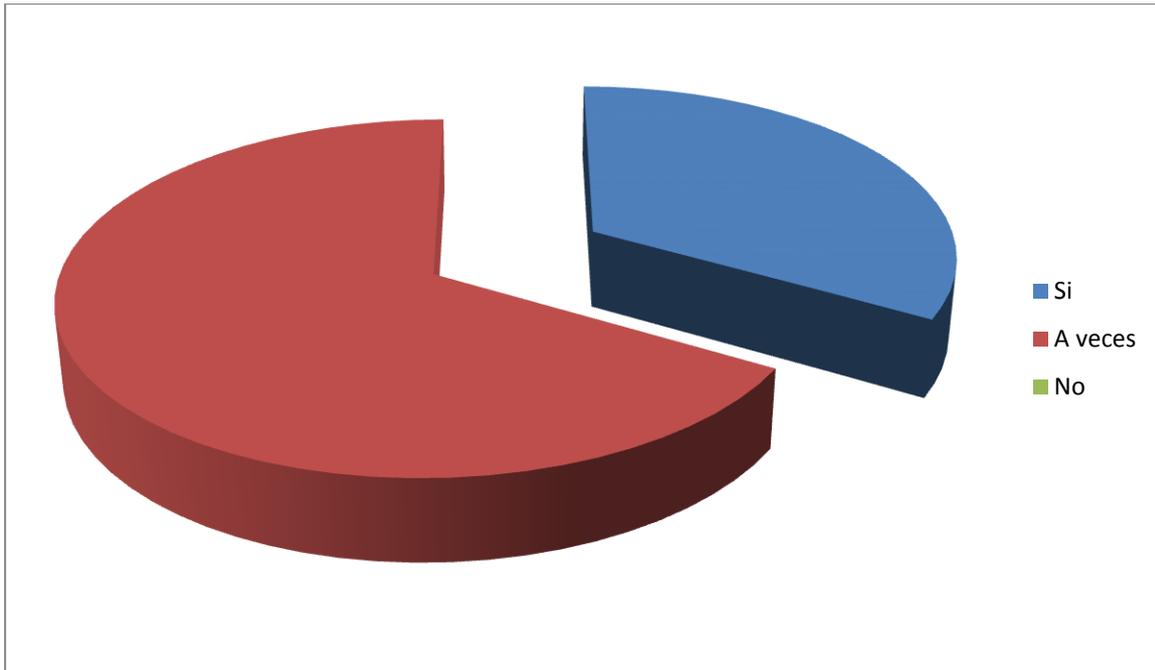
Solamente la persona encargada de las ventas conoce lo que es un proceso contable, pero no lo aplica, los otros dos trabajadores desconocen lo que es un proceso contable.

### 2. ¿En la empresa se lleva un registro diario de las transacciones?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	33.33%
A veces	2	66.67%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 10. Registro diario de las transacciones**

*Fuente: Encuesta a los trabajadores del negocio*



**Figura 17. Registro diario de las transacciones**

*Fuente: Encuesta a los trabajadores del negocio*

### Interpretación

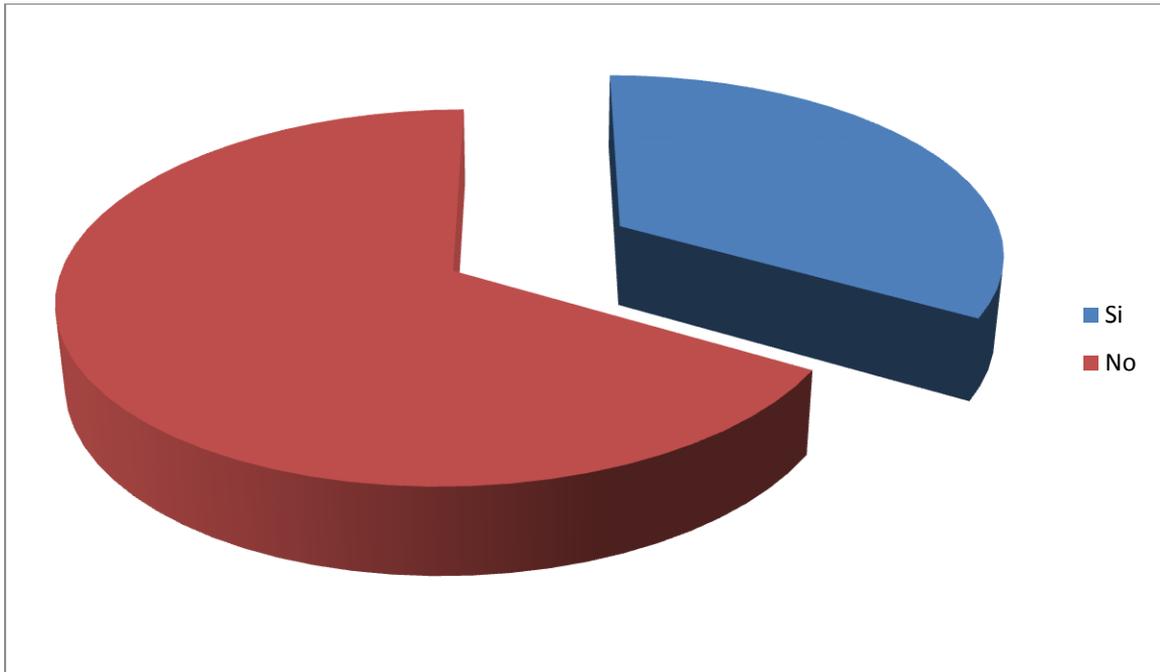
No se realiza un registro diario de las transacciones, lo que conlleva a que la información no sea real.

### 3. ¿Conoce usted los comprobantes de venta y reportes de contabilidad que debería manejar en su lugar de trabajo?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	33.33%
No	2	66.67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 11. Manejo de comprobantes de venta y reportes contables**

*Fuente: Encuesta a los trabajadores del negocio*



**Figura 18. Manejo de comprobantes de venta y reportes contables**

*Fuente: Encuesta a los trabajadores de la empresa*

### Interpretación

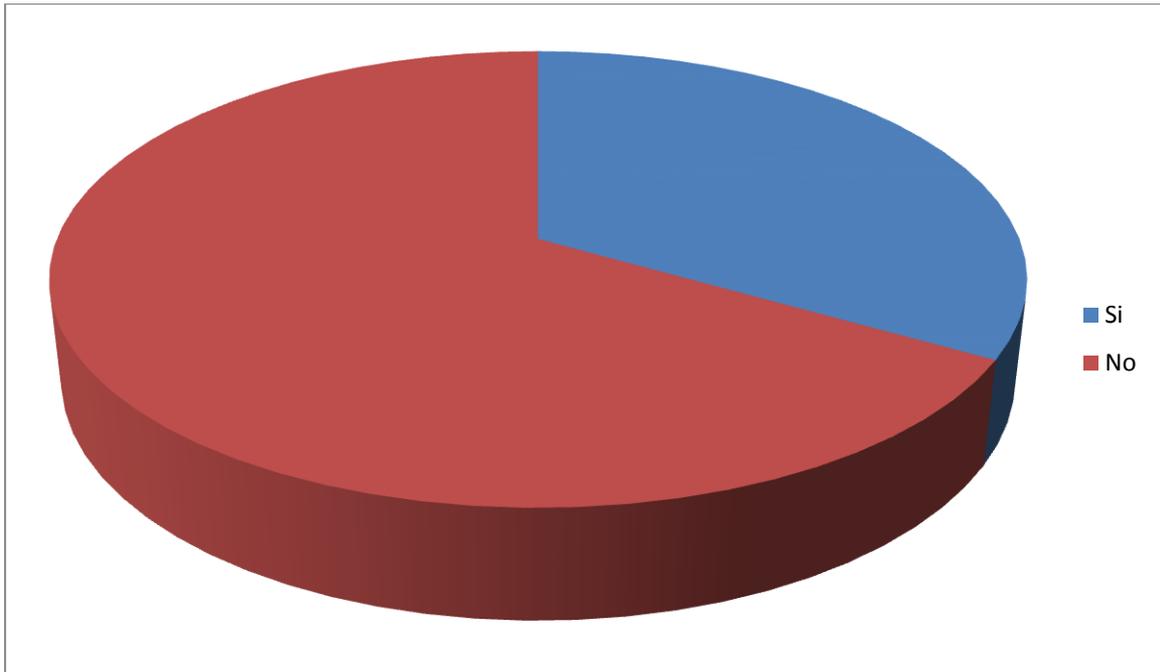
El análisis de esta pregunta demuestra que los trabajadores del negocio no cuentan con los conocimientos acerca de los reportes contables y comprobantes de venta que deben manejar diariamente.

#### 4. ¿Conoce usted cuáles son sus funciones dentro de la empresa?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	33.33%
No	2	66.67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 12. Funciones de los trabajadores**

*Fuente: Encuesta a los trabajadores del negocio*



**Figura 19. Funciones de los trabajadores**

**Fuente:** Encuesta a los trabajadores del negocio

### Interpretación

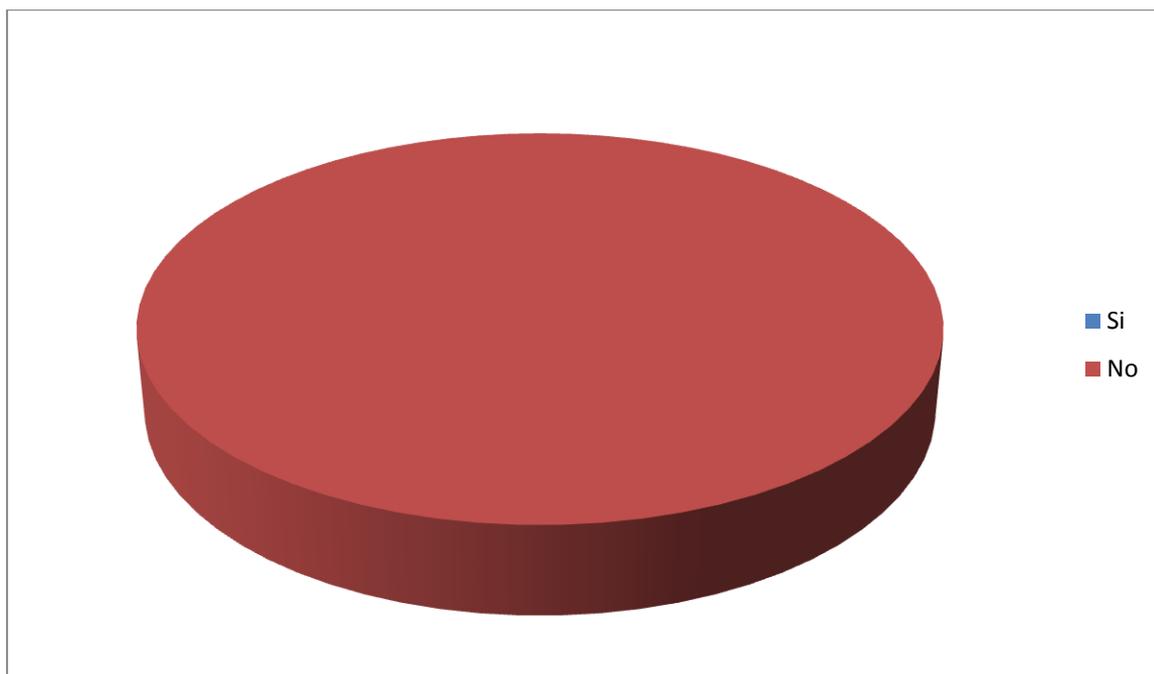
Los empleados no tienen conocimiento de las funciones específicas del cargo que ocupan dentro de la empresa.

### 5. ¿Ha recibido usted capacitación por parte de la empresa durante los últimos años?

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	3	100%
TOTAL	3	100%

**Cuadro 13. Capacitaciones a los trabajadores**

**Fuente:** Encuesta a los trabajadores del negocio



**Figura 20. Capacitaciones a los trabajadores**

**Fuente:** Encuesta a los trabajadores del negocio

### Interpretación

Ninguno de los empleados del negocio ha recibido capacitación por parte de la empresa.

### 3.2 Interpretación de resultados

Después de realizar la respectiva tabulación e interpretación de los resultados obtenidos, mediante la tabulación en cuadros y barras estadísticas, se reflejaron los resultados para el respectivo análisis.

Al realizar el análisis de las preguntas de la entrevista se comprueba la hipótesis planteada. Es decir, que la Microempresa Bar-Cafetería del colegio Cordillera está teniendo problemas con el manejo de la información financiera debido a que no se ha implementado un adecuado proceso contable a la misma.

La aplicación adecuada de un proceso contable no se ha aplicado, en parte por descuido, y en parte por desconocimiento de la manera correcta de aplicación, aunque los propietarios de la empresa están conscientes que es de suma importancia la aplicación del mismo para el mejoramiento del control interno y la optimización de recursos del negocio.

Como no se realiza un registro preciso de las compras y ventas diarias, no se cuenta con la información oportuna sobre el estado de pérdidas y ganancias existentes, lo cual crea una incertidumbre en cuanto a la situación real de la empresa.

El análisis de las preguntas de la encuesta nos llevan a los mismos resultados, con la novedad de que los empleados de la empresa muestran falencias en el cumplimiento de sus labores diarias y típicas debido a que desconocen a ciencia cierta cuáles son sus funciones dentro de la misma, además del desconocimiento del manejo de comprobantes de venta y reportes contables.

Por lo tanto se hace evidente la necesidad de capacitación a los empleados de la empresa objeto de estudio, para que mediante la misma obtengan los conocimientos necesarios sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones en el cargo asignado a ellos dentro de su lugar de trabajo y sobre el manejo de comprobantes de venta y algunos reportes contables básicos.

## **CAPÍTULO 4**

### **4. Propuesta de solución al problema**

Ya que la Microempresa Bar-cafetería del Colegio cordillera no cuenta con un proceso contable adecuado y debido a que sus transacciones son llevadas a cabo sin los procedimientos y pautas contables, se tiene como consecuencia un deficiente manejo de los recursos económicos de la misma, y por lo tanto una situación económica un tanto delicada, que de no corregirse a tiempo podría llevar a consecuencias económicas desastrosas para el negocio.

Por esta razón se propone la implementación de un proceso contables para la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera, el mismo que incluye la estructuración de un plan de cuentas, un cuadro de presupuestos para la implementación del proceso contable, putas claras de cómo se debe llevar y la estructuración de políticas de control interno para la empresa. Para complementar esta propuesta, y que la implementación del proceso contable arroje resultados positivos se recomienda una estructuración adecuada de las funciones del personal, para lograr que las actividades se desarrollen en forma organizada y todos cumplan con la normativa de la función delegada a cada uno, logrando que la empresa tenga su máximo rendimiento dentro del sector en que se desarrolla.

#### **4.1 Propuesta de un Plan de Cuentas para el negocio**

En la Microempresa Bar-cafetería del Colegio deberían manejarse las siguientes cuentas para el correcto control y funcionamiento de las actividades propias del negocio.

A continuación se presenta un cuadro en el que se han ordenado las cuentas del negocio para ser usadas en el proceso contable que se sugiere aplicar a la Microempresa Bar-cafetería del Colegio Cordillera.

<b>CUENTAS DE BALANCE</b>	<b>Activo Corriente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caja</li> <li>- Bancos</li> <li>- Inventario de Alimentos y Bebidas</li> <li>- Inventario de Mercaderías</li> <li>- Inventario de Materiales</li> <li>- Cuentas por Cobrar</li> <li>- Doc. por Cobrar</li> <li>- Arriendos Pre-pagados</li> <li>- Seguros Pre-pagados</li> </ul>
	<b>Activo Fijo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menaje</li> </ul>
	<b>Activo Diferido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos de Constitución</li> <li>- Gastos de Instalación</li> </ul>
	<b>Pasivo Corriente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuentas por Pagar</li> <li>- Doc. Por pagar</li> <li>- Obligaciones Bancarias pendientes de pago</li> <li>- IVA pendiente de pago</li> <li>- Intereses pendientes de pago</li> <li>- Impuestos pendientes de pago</li> <li>- Sueldos Impagos</li> <li>- Anticipos recibidos</li> </ul>
	<b>Pasivo Fijo o largo plazo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos por pagar a largo plazo</li> </ul>
	<b>Patrimonio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capital Pagado</li> <li>- Utilidades Retenidas</li> <li>- Dividendos</li> </ul>
	<b>CUENTAS DE RESULTADOS</b>	<b>Costo de Ventas</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios Básicos (luz, agua, teléfono, internet)</li> <li>- Seguros</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sueldos y Salarios</li> <li>- Beneficios Sociales</li> <li>- Horas Extras</li> <li>- Vacaciones</li> <li>- Alquileres</li> <li>- Depreciaciones</li> <li>- Reparaciones de Equipo de Cocina</li> </ul>
	<b>Gastos de Ventas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuentas Incobrables</li> </ul>
	<b>Gastos Financieros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intereses</li> <li>- Impuestos Bancarios</li> <li>- Comisiones Bancarias</li> </ul>
	<b>Otros egresos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perdida por Venta de Activo usado</li> </ul>
	<b>Ingresos Operacionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de Servicios</li> <li>- Ventas de Bienes</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisiones Ganadas</li> <li>- Renta por Eventos</li> <li>- Otras Concesiones</li> <li>- Intereses Ganados</li> <li>- Venta de desechos</li> </ul>

**Cuadro 14. Plan de Cuentas para la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera**

*Fuente: Elaboración propia*

## **4.2 Características esenciales de la propuesta**

### **4.2.1 Factibilidad**

Este proyecto es factible porque es aceptado por los propietarios de la empresa para que se lleve a cabo la implementación del proceso contable a la Microempresa Bar-cafetería del Colegio Cordillera de la ciudad de Loja.

Se deberá dar un uso adecuado al talento humano de la empresa, para lo cual se requerirá de una buena organización administrativa, que lleve la delantera en la

implementación del proceso contable para la microempresa Bar-cafetería del Colegio Cordillera de la ciudad de Loja.

Se deberá dar la capacitación necesaria para que las personas encargadas de la administración y ventas de la empresa, tengan los conocimientos adecuados para llevar a cabo su labor asignada.

En cuanto a lo legal, la propuesta se aplicará en cumplimiento de toda la normativa vigente en la constitución de nuestro país.

En el aspecto técnico se requiera de un software adecuado para el registro de las actividades económicas de la misma, lo que les permita ir registrando oportunamente la información financiera de la empresa.

También se considera económicamente factible, ya que se cuenta con los recursos económicos para la inversión en el plan de implementación del proceso contable para la empresa, el monto de la inversión asciende a \$ 1200.

A continuación se detalla el plan de inversión:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	COSTO TOTAL
Archivador	1	\$80	\$80
Programador	1	\$300	\$300
Estudio del proyecto	1	\$500	\$500
Capacitaciones	1	\$320	\$320
TOTAL			\$1200

**Tabla Nº 8. Plan de inversión**

**Fuente:** *Elaboración propia*

#### 4.2.2 Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
- Se tiene una buena ubicación en el mercado	- Implementación de un nuevo proceso contable
- Precios Accesibles	- Elaborar un manual de procedimientos

- Un buen nivel de ventas	- Capacitación del personal
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
- Las funciones del personal no están detalladas	- La competencia existente
- No cuenta con ningún tipo de manuales	- Otra microempresas de la misma rama mejor organizadas
- No tiene software contables	- Sanciones de las autoridades competentes SRI, IML, ARCSA, etc.
- No cuenta con programas de capacitación para el personal	

**Cuadro 15. FODA**

**Fuente:** La Investigación

### 4.3 Propuesta de Implementación de Políticas de Control Interno

La empresa debe aplicar políticas de control interno, las cuales se sugiere aplicar de la siguiente manera:

❖ **Administración**

La administración se encargará de las siguientes políticas:

- Se debe identificar claramente los departamentos y personas responsables de las diferentes funciones, las cuales deben constar por escrito.
- Las transacciones se deben realizar de acuerdo a las siguientes etapas:
  - ✓ Autorización
  - ✓ Ejecución
  - ✓ Registro
- Asignación del personal idóneo para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes.

❖ **Funciones del encargado de la cocina**

- Velar por el cumplimiento de las normas de higiene establecidas (uso de guantes, delantales y gorros).
- Resguardar los materiales a su cargo para evitar pérdidas y desperdicios
- Cuidar de la calidad, cantidad y sabor de los productos que se expenden, para contribuir al crecimiento y buen nombre de la empresa.

- ❖ Funciones del encargado del departamento de Ventas
  - Vigilar con cuidado que se registren todas las ventas, para que no existan robos o desvío de los fondos de la empresa.
  - Entregar comprobantes de venta exactos y claros para evitar problemas con las autoridades competentes.
  - Entregar reporte diarios de venta, de tal manera que se puedan usar de manera oportuna.
  
- ❖ Funciones del encargado del Departamento de Compras
  - Llevar un correcto control del inventario de mercaderías y materiales de la empresa, a fin de evitar inversiones innecesarias, desperdicios o faltantes de los mismos.
  - Negociar con los proveedores, tanto para la obtención de crédito, como para las negociaciones para obtener productos de calidad a precios accesibles.
  - Entregar reportes diarios de compras, de tal manera que se puedan usar de manera oportuna.
  
- ❖ Funciones del encargado del Departamento de Higiene y Mantenimiento
  - Mantener la Higiene del establecimiento, cerciorándose de que se realicen todos los procedimientos de limpieza que exige la autoridad competente, tales como un cronograma de desinfección y un programa de eliminación de plagas. ( Por lo menos cada 6 meses)
  - Cerciorarse de que no existan faltantes de los implementos necesarios para la limpieza del establecimiento.
  - Reportar al encargado de las compras la necesidad de adquisición de los implementos de limpieza y mantenimiento.

## CONCLUSIONES

Después de realizar el análisis de la situación real de la Microempresa Bar-cafetería del Colegio Cordillera, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- La falta de implementación de un proceso contable ha traído como consecuencia la falta de organización en las actividades propias del negocio y por lo tanto es difícil para la administración obtener información clara y oportuna, que sirva de apoyo en la toma de decisiones.
- La información existente no es real y confiable, ya que los procesos financieros que se realizan se hacen de forma empírica, sin los criterios contables necesarios.
- Las personas que laboran en la empresa no cuentan con la debida capacitación para llevar a cabo procesos contables.
- La persona encargada de la administración ha estado llevando las actividades financieras de manera automática, sin ningún tipo de aplicación contable, lo cual ha ocasionado problemas financieros a la empresa.
- No se lleva a cabo el manejo de reportes de compras y ventas ni de los formularios básicos para el desarrollo de las actividades diarias.
- Las actividades de la empresa se realizan de una manera muy sencilla, pero que no va de acuerdo con los PCGA.

## RECOMENDACIONES

Después de respectivo análisis de los resultados obtenidos en la investigación, se realizan las siguientes recomendaciones:

- Es necesaria la implementación de un proceso contable mediante el cual se lleven a cabo los registros de las actividades diarias del negocio, que permitan a la administración una mejora en los procesos organizativos y la obtención oportuna de la información financiera del negocio, de tal manera que ocurra una mejora en la rentabilidad del mismo.
- Se debe elaborar un manual en donde se incluyan los procedimientos y procesos de contabilidad.
- Capacitar al personal para que cumplan de manera efectiva con las tareas asignadas según el cargo que ocupen dentro de la empresa.
- Se debe hacer una implementación de reportes contables en donde se registre el desarrollo diario de las actividades, los cuales cuáles se deben elaborar de una manera sencilla que permita obtener rápidamente la información financiera de la empresa.
- Se recomienda el cumplimiento de las políticas de control interno sugeridas anteriormente.
- Aplicación de los Principios de Contabilidad Generalmente aceptados para el proceso de implementación de contabilidad para la Microempresa Bar-Cafetería del colegio Cordillera.

## BIBLIOGRAFÍA

- Elizondo Lopez, A. (2006). *Proceso Contable 4, Contabilidad del Capital, El Proceso Contable*.
- Gamboa, C. A. (09 de Septiembre de 2008). *blogspot*. Recuperado el 11 de Julio de 2016, de <http://tutorcarlosgamboa.blogspot.com/2008/09/ejemplos-de-diseo-metodolgico.html>
- Mosqueda Mogollan, J. A. (14 de Agosto de 2012). *blogspot*. Recuperado el 22 de 06 de 2016, de <http://contabilidadadministracion.blogspot.com/2012/08/antecedentes-historicos-de-la.html>
- Romero, A. (2010). Principios de Contabilidad. En A. Romero, *Principios de Contabilidad* (pág. 81). Mexico: Mac Graw Hill.
- Sinisteria Valencia, G. (2007). *Contabilidad Administrativa*.
- Zapata, P. (2008). Contabilidad General, Fundamentos y Principios Contables. En P. Zapata, *Contabilidad General, Fundamentos y Principios Contables* (pág. 9). Mexico: Mc Graw Hill.

# ANEXOS

## Anexo 1

### Entrevista a los dueños de la empresa

#### Instrucciones

Tenga la bondad de responder con la mayor claridad posible, esta entrevista se la realiza con la finalidad de determinar la importancia de aplicar un proceso contable a su negocio.

#### Cuestionario

1. ¿Tiene usted conocimiento de la situación económica de su empresa?
2. ¿Tiene usted a su alcance en el momento oportuno la información que requiere para la toma de decisiones?
3. ¿Considera usted que contar con una información financiera oportuna contribuye de manera positiva a la toma de decisiones?
4. ¿Lleva usted un registro claro y preciso de las operaciones de compra y venta de su negocio?
5. ¿Tiene usted conocimiento de lo que es un proceso contable?
6. ¿Considera usted importante la implementación de un proceso contable a su negocio?
7. ¿Considera usted que incorporar un proceso contable a su negocio le ayudará a mejorar la gestión hacia una correcta toma de decisiones?
8. ¿Por qué razones no ha implementado usted un sistema contable a su negocio?

## **Anexo 2**

### **Encuesta aplicada a los trabajadores**

#### **Instrucciones**

Por favor sírvase contestar de manera clara

1. ¿Tiene usted conocimiento de lo que significa un proceso contable?
2. ¿En la empresa se lleva un registro diario de las transacciones?
3. ¿Conoce usted los comprobantes de venta y reportes de contabilidad que debería manejar en su lugar de trabajo?
4. ¿Conoce usted cuáles son sus funciones dentro de la empresa?
5. ¿Ha recibido usted capacitación por parte de la empresa durante los últimos años?

Gracias

## DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

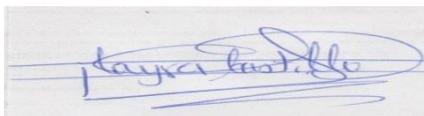
Yo, Castillo Quizhpe, Mayra Amalia, con C.C: # 1103873962 autora del trabajo de titulación: “**Aplicación del Proceso Contable a la Microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera de la Ciudad de Loja**” previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de titulación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2.- Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de titulación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de propiedad intelectual vigentes.

Guayaquil, septiembre del 2016

f. \_\_\_\_\_



Nombre: Castillo Quizhpe, Mayra Amalia

C.C: 1103873962



## **REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

### **FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE TITULACIÓN**

<b>TÍTULO Y SUBTÍTULO:</b>	Aplicación del proceso contable a la microempresa Bar-Cafetería del Colegio Cordillera de la Ciudad de Loja.		
<b>AUTORA:</b>	Mayra Amalia Castillo Quizhpe		
<b>REVISOR(ES)/TUTOR(ES)</b>	CPA. Omar Jurado R. MBA		
<b>INSTITUCIÓN:</b>	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil		
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas		
<b>CARRERA:</b>	Contabilidad y Auditoría		
<b>TÍTULO OBTENIDO:</b>	Ingeniero en Contabilidad y Auditoría		
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b>	Septiembre del 2016	<b>No. DE PÁGINAS:</b>	82
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b>	Alimentación saludable Teorías de la Contabilidad General NIFF1 para PYMES Análisis financiero para pequeños negocios		
<b>PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:</b>	Proceso contable, niff, pymes, factura, retención, plan de cuentas, asiento contable, inventario, activo, pasivo.		
<b>RESUMEN/ABSTRACT:</b>	<p>El presente trabajo de investigación tuvo como propósito analizar la situación financiera de la empresa con el fin de determinar la necesidad de implementar un proceso contable que le permita manejar de manera óptima los recursos económicos. Para ello se requirieron de las teorías de la Contabilidad General además de la aplicación de las NIFF 1 para Pymes y de la técnica de la observación ya sea directa o con medios electrónicos especialmente registros de los movimientos mercantiles como facturas retenciones y otros documentos.</p> <p>Los resultados obtenidos evidencian la necesidad de implementar un proceso contable que permita manejar de manera correcta la actividad económica y para ello he planteado cuadros y modelos del plan de cuentas del registro de asientos contables un modelo de inventarios y cuadros para la administración de las principales cuentas relacionadas con los activos y pasivos corrientes de la empresa.</p> <p>La investigación me ha permitido evaluar la hipótesis de que la falta de un proceso contable ha ocasionado los problemas económicos que la empresa ha venido arrastrando durante los últimos meses.</p>		
<b>ADJUNTO PDF:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>CONTACTO CON AUTOR/ES:</b>	<b>Teléfono:</b> +593-7-2565682 / 2565683 ext.16	E-mail: maycast08@yahoo.es	
<b>CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN (COORDINADOR DEL PROCESO UTE)::</b>	<b>Nombre:</b> Guzmán Segovia, Guillermo		
	<b>Teléfono:</b> +593-4- 2200804 ext.1609		
	<b>E-mail:</b> guillermo.guzman@cu.ucsg.edu.ec		
<b>SECCIÓN PARA USO DE BIBLIOTECA</b>			
<b>Nº. DE REGISTRO (en base a datos):</b>			
<b>Nº. DE CLASIFICACIÓN:</b>			
<b>DIRECCIÓN URL (tesis en la web):</b>			